KODOLÁNYI
UNIVERSITY

A KODOLÁNYI JÁNOS EGYETEM FOGYATÉKOSSÁGGAL ÉLŐ HALLGATÓK ESÉLYEGYENLŐSÉGÉNEK BIZTOSÍTÁSÁT ELŐSEGÍTŐ SZABÁLYZATA

ELFOGADVA A 2025. NOVEMBER 17-I
SZENÁTUSI ÜLÉSEN
HATÁROZAT SZÁMA: SZE 2428/3.12./2025. (XI.17.)

Változások nyomon követése

Kiadás száma	Kiadás dátuma	Leírás
1/0.	…	1. kiadás, 0. módosítás
2/0.	2015.07.01.	2. kiadás, 1. módosítás
3/0.	2018.10.17.	3. kiadás, 2. módosítás
4/0.	2019.01.16.	4. kiadás, 3. módosítás
5/0.	2019.10.09.	5. kiadás, 4. módosítás
6/0	2023. 03. 08.	6. kiadás, 5. módosítás
7/0	2024. 02. 21.	7. kiadás, 6. módosítás
8/0	2025. 11. 17.	8. kiadás, 7. módosítás

Tartalom

Bevezetés 3

I. Általános rendelkezések 3

II. A hallhatói esélyegyenlőség megvalósulását segítő szervezetrendszer 4

1. Általános rektorhelyettes feladat és hatásköre 4

2. Fogyatékkal Élő Hallgatók Ügyében Eljáró Bizottság 4

3. Az intézményi koordinátor 5

4. Kari koordinátor 5

III. A fogyatékosság igazolása 6

IV. A fogyatékossággal élő hallgató nyilvántartása 6

V. A fogyatékossággal élő hallgatók kérelmének elbírálása 6

VI. A fogyatékosság típusa és mértéke szerint az egyetem által biztosított technikai és személyi segítségek 8

VII. Az engedélyezett, de az egyetem által nem biztosított személyi és technikai segítségnyújtás és szolgáltatások 13

VIII. Vegyes és záró rendelkezések 14

Bevezetés

A Kodolányi János Egyetem Szenátusa a felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. számú törvényben, valamint a Kormány 87/2015. (IV.9.) sz. rendeletében kapott felhatalmazás alapján, a fogyatékossággal élő hallgatók esélyegyenlőségének biztosításáról, a Kodolányi János Egyetem (a továbbiakban: Egyetem) intézményeire és hallgatóira a következő szabályokat határozza meg:

I. Általános rendelkezések

(1) Az Egyetem elismeri a fogyatékossággal élő hallgatók tanuláshoz való jogát, biztosítja, hogy e hallgatók ne szenvedjenek hátrányt hallgatótársaikkal szemben, biztosítja a fogyatékossággal élő hallgatók fogyatékosságához igazodó vizsgafelkészítést és vizsgáztatását, segíti a fogyatékossággal élő hallgatók hallgatói jogviszonyából eredő kötelezettségeinek teljesítését.

(2) A Szabályzat hatálya kiterjed az egyetemmel hallgatói jogviszonyban álló, azon fogyatékossággal élő hallgatókra, aki mozgásszervi, érzékszervi vagy beszédfogyatékos, több fogyatékosság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, autizmus spektrum zavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzd.

(3) A fogyatékossággal nem járó egészségkárosodás, krónikus betegség fennállta esetén szakorvosi vélemény alapján a hallgató személyre szabott megsegítésben részesülhet, melyről kérelem alapján a hatáskörrel rendelkező Tanulmányi-, Vizsga -, és Kreditvalidációs Bizottság dönt.

II. A hallhatói esélyegyenlőség megvalósulását segítő szervezetrendszer

1. Általános rektorhelyettes feladat és hatásköre

(1) Az általános rektorhelyettes felelős a Fogyatékkal Élő Hallgatók Ügyében Eljáró Bizottság (továbbiakban: Bizottság), valamint az intézményi és kari koordinátorok tevékenységének felügyeletért és irányításáért.

(2) Az általános rektorhelyettes javaslatot tesz a Kancellária számára a fogyatékossággal élő hallgatók tanulmányi kötelezettségeinek teljesítését segítő körülmények kialakítására, a segítségnyújtáshoz szükséges tárgyi eszközök beszerzésére, a fogyatékossággal élő hallgatók tanulmányainak segítését szolgáló normatív támogatás felhasználására, valamint a személyi feltételek szükség szerinti javítására.

2. Fogyatékkal Élő Hallgatók Ügyében Eljáró Bizottság

(1) A rektor a fogyatékossággal élő hallgatókkal kapcsolatos egyetemi feladatok testületi intézésére és koordinálására létrehozza a Fogyatékkal Élő Hallgatók Ügyében Eljáró Bizottságot (a továbbiakban Bizottság).

(2) A Bizottság az Egyetem fogyatékossággal élő hallgatóinak esélyegyenlőségét előmozdító tevékenységet szervező és koordináló, valamint egyedi fogyatékossággal élő hallgatói ügyekben eljáró bizottsága.

(3) A Bizottság 5 tagból áll: intézményi esélyegyenlőségi koordinátor, kari esélyegyenlőségi koordinátorok (karonként 1 fő), valamint két, az Egyetem Hallgatói Önkormányzat által delegált hallgatói tag.

(4) Az intézményi és kari koordinátor felsőfokú végzettséggel, valamint fogyatékosügyi kompetenciákkal, vagy fogyatékosügyi szakmai gyakorlattal rendelkező személy.

(5) A bizottság elnöke: az intézményi koordinátor.

(6) **A bizottság feladat-és hatásköre:**

a) ellenőrzi a Szabályzat végrehajtását, és szükség esetén elnöke útján javaslatot tesz a Szenátusnak a módosítására;
b) ajánlásokat tesz a fogyatékossággal élő hallgatók tanulmányainak segítését szolgáló normatív támogatás felhasználására, a segítségnyújtáshoz szükséges tárgyi eszközök beszerzésére, ellenőrzi a támogatások felhasználását;
c) ajánlásokat tesz az egyetem vezetői számára a fogyatékossággal élő hallgatók esélyegyenlőségének javítására;
d) az intézményi esélyegyenlőségi koordinátor beszámolói alapján értékeli a fogyatékossággal élő hallgatók helyzetét és erről a rektor döntése szerint beszámol a Szenátusnak;
e) a fogyatékossággal élő hallgatók segítségnyújtásra, mentességre és kedvezményekre irányuló kérelmeinek elbírálása;
f) jogszabályban meghatározott feladatok.

3. Az intézményi koordinátor

(1) A fogyatékossággal élő hallgatóknak sajátos tanulmányi ügyeivel kapcsolatos feladatok irányítására, a fogyatékossággal élő hallgatók segítésére irányuló tevékenység egyetemi összehangolására és felügyeletére a rektor jelöli ki és bízza meg az intézményi koordinátort.

(2) Az intézményi koordinátor feladatkörében:

a) javaslatot tesz az általános rektorhelyettes számára a fogyatékossággal élő hallgatók tanulmányi kötelezettségeinek teljesítését segítő körülmények kialakítására, a segítségnyújtáshoz szükséges tárgyi eszközök beszerzésére, a fogyatékossággal élő hallgatók tanulmányainak segítését szolgáló normatív támogatás felhasználására,
b) részt vesz a fogyatékossággal élő hallgatók által benyújtott kérelmek elbírálásában és nyilvántartásában; valamint a hallgatót érintő jogorvoslati döntésekben azzal, hogy az a koordinátor, aki a kérelem elbírásában részt vett, nem vehet részt a jogorvoslati eljárásokban, kapcsolatot tart a fogyatékossággal élő hallgatók segítését kari részről irányító koordinátorral,
c) elkészíti a jegyzőkönyvet, valamint a határozatokat és gondoskodik a határozatok továbbításáról jelen Szabályzat … rögzítettek szerint,
d) kapcsolattartás a fogyatékossággal élő hallgatókkal, azok személyes segítőivel;
e) a fogyatékossággal élő hallgatók tanulmányai, vizsgái során alkalmazható segítségnyújtási lehetőségek biztosítása, illetve szorgalmi időszakban a fogyatékossággal élő hallgatók által igényelt konzultációs lehetőségek megszervezése;

4. Kari koordinátor

(1) A fogyatékossággal élő hallgatók segítését kari részről irányító koordinátor, aki felsőfokú végzettséggel, valamint fogyatékosügyi kompetenciákkal vagy fogyatékosügyi szakmai gyakorlattal rendelkezik.
(2) A kari koordinátort a kar dékánja bízza meg a kari koordinátori feladatok ellátásával határozatlan időre.
(3) A kari koordinátor feladat – és hatásköre:
   a) segíti az intézményi koordinátor munkáját,
   b) részt vesz a fogyatékossággal élő hallgatók által benyújtott kérelmek elbírálásában,
   c) kapcsolattartás a fogyatékossággal élő hallgatókkal, azok személyes segítőivel,
   d) segíti a fogyatékossággal élő hallgatókat az intézményi ügyintézés során.

III. A fogyatékosság igazolása

(1) A fogyatékossággal élő hallgató fogyatékosságának típusát és mértékét, annak végleges vagy időszakos voltát, az állapota által indokolt tanulmányi kérelmeket kizárólag az Nftv. Vhr. 63.§ szerinti szakvéleménnyel igazolhatja az 1. számú melléklet szerint.

(2) Külföldi állampolgárságú hallgató fogyatékosságát a külföldi felsőoktatási intézménye vagy külföldi hatóság által kibocsátott fogyatékosságot igazoló hatósági igazolvány, bizonyítvány, valamint – ha nem angol nyelvű – annak angol vagy magyar nyelvű hiteles fordításával igazolhatja.

(3) Hiteles fordításnak minősül:

- az Országos Fordító és Fordításhitelesítő Iroda hiteles fordítása vagy hitelesítési záradékával ellátott fordítás,
- magyar külképviseleti szerv vagy magyar közjegyző hitelesítési záradékával ellátott fordítás,
- az Európai Unió valamely tagállamának belső joga szerint hitelesnek minősülő fordítás,
- az ukrán nyelvű dokumentumoknál az ukrán közjegyző által hitelesített fordítás,
- a szerb nyelvű dokumentumoknál a szerb közjegyző vagy bírósági fordító által hitelesített fordítás.

(4) Amennyiben a külföldi hallgató fogyatékosságának igazolására benyújtott dokumentum fogyatékosság igazolására való alkalmassága nem egyértelmű, úgy a bizottság tájékoztatja a külföldi hallgatót, hogy a külföldön kiállított és fogyatékosságot igazoló dokumentum hiteles magyar nyelvű fordítását küldje meg az ELTE Gyakorló Országos Pedagógiai Szakszolgálat Gyakorló Szakszolgálatának, mely szervezet igazolja a hallgató fogyatékosságát.

IV. A fogyatékossággal élő hallgató nyilvántartása

(1) A fogyatékossággal élő hallgató akkor jogosult igénybe venni a jogszabály, illetve az Egyetem által biztosított segítségnyújtási formákat, eszközöket, kedvezményeket vagy mentességeket, ha a beiratkozáskor vagy tanulmányai során kéri fogyatékossággal élő hallgatóként történő nyilvántartásba vételét.

(2) A nyilvántartásba vételi kérelmet a hallgató a Neptun rendszeren keresztül elektronikus úton nyújtja be.

(3) A nyilvántartásba vételről a Bizottság dönt.

(4) A fogyatékossággal élő hallgatói státuszt az intézményi koordinátor rögzíti a Neptun Egységes Tanulmányi Rendszerben (továbbiakban: Neptun rendszerben)

V. A fogyatékossággal élő hallgatók kérelmének elbírálása

(1)A fogyatékossággal élő hallgatók a fogyatékosságukra tekintettel, szakvélemény alapján kérhetik a bizottság engedélyét a tanulmányi kötelezettségek teljesítése, illetve a vizsgák alóli részleges vagy teljes

felmentésre, vagy annak más módon történő teljesítésére, valamint a vizsgákon alkalmazható segítségnyújtásra. A fogyatékosság megállapítására vonatkozó szabályokat a Szabályzat melléklete tartalmazza.

(2) A fogyatékossággal élő hallgató az (1) bekezdés szerinti kérelmét a hallgató a Neptun rendszeren keresztül elektronikus úton nyújtja be.

(3) A kérelemben a fogyatékossággal élő hallgatónak meg kell jelölnie azoknak a tárgyaknak a körét, amelyek vonatkozásában a kérelmet előterjeszti.

e) A hallgatónak a kérelemhez csatolnia a kell a fogyatékosság alátámasztására szolgáló szakvéleményt.

f) A Bizottság tagjai a kérelmet a Neptun rendszerben véleményezik. A beérkezett véleményeket a bizottság elnöke összesíti, s elkészíti a határozatot.

g) Amennyiben a beérkezett kérelem tartalma indokolja a bizottság elektronikus hírközlő eszköz közvetítésével ülést tarthat, melyet az elnök hív össze. A bizottság üléseire tanácskozási joggal meg kell hívni a tárgyalt ügyben mindazokat, akiket az ügy tekintetében az elnök vagy a bizottság tagjai szükségesnek tartanak.

h) A fogyatékossággal élő hallgató kérelmét a bizottság 30 napon belül bírálja el és közli a hallgatóval a Neptun rendszeren keresztül.

i) A bizottság határozata azonosító adatokból, rendelkező részből, indoklásból és jogorvoslati tájékoztatóból áll.

(6) A bizottság határozatával
   a. a kérelemnek helyt ad,
   b. a kérelemnek részben ad helyt,
   c. a kérelmet elutasítja, vagy
   d. megállapítja hatáskörének hiányát.

(7) A bizottságnak a döntést, különösen elutasítás esetén indokolnia kell.

(8) A bizottság határozata ellen a fogyatékossággal élő hallgató jogorvoslattal élhet a Hallgatói Jogorvoslati eljárás rendjéről szóló szabályzat szerint.

VI. A fogyatékosság típusa és mértéke szerint az egyetem által biztosított technikai és személyi segítségek

(1) A fogyatékossággal élő hallgató részére biztosítani kell a fogyatékossághoz igazodó felkészítést és vizsgáztatást, továbbá segítséget kell nyújtani részére ahhoz, hogy teljesíteni tudja a hallgatói jogviszonyából eredő kötelezettségeit. Indokolt esetben mentesíteni kell egyes tantárgyak, tantárgyrészek tanulása vagy a beszámolás kötelezettsége alól. Szükség esetén mentesíteni kell az idegen szaknyelvi ismeretek tudásmérése vagy annak egy része, illetve szintje alól. A tudásmérés során biztosítani kell a hosszabb felkészülési időt, az írásbeli beszámolón lehetővé kell tenni a segédeszköz - így különösen írógép, számítógép - alkalmazását, szükség esetén az írásbeli beszámoló szóbeli beszámolóval vagy a szóbeli beszámoló írásbeli beszámolóval történő felváltását. Az e bekezdés alapján nyújtott mentesítés kizárólag a mentesítés alapjául szolgáló körülménnyel összefüggésben biztosítható és nem vezethet az oklevél által tanúsított szakképzettség megszerzéséhez szükséges alapvető tanulmányi követelmények alóli felmentéshez.

(2) A fogyatékossággal élő hallgató kérelmére a felsőoktatási intézménynek a tanterv előírásaitól részben vagy egészében eltérő követelményeket kell megállapítania, illetve – figyelemmel az (1) bekezdésre – azok teljesítésétől el kell tekintenie, s e Szabályzatba foglalt kedvezmények közül legalább egy, szükség szerint több kedvezmény biztosításával, ha a fogyatékosságot igazoló szakvélemény megállapításai alapján kedvezmény, illetve mentesség biztosítható a hallgató számára.

(3) Mozgáskorlátozott hallgató esetében alkalmazható kedvezmények:

a) a gyakorlati követelmények teljesítése alóli részleges vagy teljes felmentés, illetve annak más formában történő teljesítése,
b) az írásbeli vizsga szóbelivel, a szóbeli vizsga írásbelivel történő helyettesítése,
c) mentesítés a nyelvvizsga vagy annak egy része, illetve szintje alól,
d) mentesítés a manuális készségeket igénylő feladatok alól azzal, hogy az elméleti ismeretek megkövetelhetők,
e) az írásbeli feladatok megoldásához szükséges speciális eszközök, berendezési tárgyak használatának lehetővé tétele,
f) a nem fogyatékossággal élő hallgatókra megállapított felkészülési időnél hosszabb felkészülési idő biztosítása,
g) a hallgató tanulmányai alatt személyi segítő biztosítása.

(4) Hallássérült (siket, nagyothalló) hallgató esetében alkalmazható kedvezmények:

a) a gyakorlati követelmények teljesítése alóli részleges vagy teljes felmentés, illetve annak más formában történő teljesítése,
b) a szóbeli vizsga írásbelivel történő helyettesítése, szóbeli vizsgáztatás során – hallgatói igény esetén – jelnyelvi vagy orális tolmács biztosítása,
c) mentesítés a nyelvvizsga vagy annak egy része, illetve szintje alól,
d) az érthetőség és a megértés szempontjából az előadásokon és vizsgákon az elhangzottak egyidejű írásban való megjelenítése a hallgató részére,
e) minden vizsgáztatás alkalmával segédeszközök, vizuális szemléltetés biztosítása,
f) a nem fogyatékossággal élő hallgatókra megállapított felkészülési időnél hosszabb felkészülési idő biztosítása,
g) a hallgató tanulmányai alatt személyi segítő, jegyzetelő tolmács, jelnyelvi tolmács biztosítása.

(5) Látássérült (vak, aliglátó, gyengénlátó) hallgató esetében alkalmazható kedvezmények:

a) a gyakorlati követelmények teljesítése alóli részleges vagy teljes felmentés, illetve annak más formában történő teljesítése,
b) az írásbeli vizsgák helyett a szóbeli vizsga, illetve az írásbeli számonkérés esetén speciális technikai eszközök használata,
c) mentesítés a nyelvvizsga vagy annak egy része, illetve szintje alól,
d) mentesítés a manuális, vizuális készségeket igénylő feladatok alól, de az elméleti ismeretek megkövetelhetők,
e) az előadások, gyakorlatok, vizsgák alkalmával a kérdések, tételek hanghordozó eszközön, digitálisan, pontírásban vagy nagyításban történő hozzáférhetősége,
f) a nem fogyatékossággal élő hallgatókra megállapított felkészülési időnél hosszabb felkészülési idő biztosítása,
g) a hallgató tanulmányai alatt személyi segítő biztosítása.

(6) Beszédfogyatékos (diszfázia, diszlália, diszfónia, dadogás, hadarás, afázia, orrhangzós beszéd, dizartria, mutizmus, súlyos beszédészlelési zavar, centrális pöszeség, megkésett beszédfejlődés) hallgató esetében alkalmazható kedvezmények:

a) a szóbeli vizsga helyett írásbeli vizsga, és a számonkérések esetén speciális technikai eszközök használata,
b) mentesítés a nyelvvizsga vagy annak egy része, illetve szintje alól,
c) a nem fogyatékossággal élő hallgatókra megállapított felkészülési időnél hosszabb felkészülési idő biztosítása,
d) a hallgató tanulmányai alatt személyi segítő biztosítása.

(7) Pszichés fejlődési zavarral küzdő hallgató esetében alkalmazható kedvezmények:

a) a diszlexiás-diszgráfiás-diszortográfiás hallgatónál:
aa) az írásbeli vizsga helyett szóbeli vizsga vagy szóbeli helyett írásbeli vizsga,
ab) írásbeli vizsga esetén a nem fogyatékossággal élő hallgatókra megállapított felkészülési időnél hosszabb felkészülési idő,
ac) a vizsgán a szükséges segédeszközök (különösen számítógép, írógép, helyesírási szótár, értelmező szótár, szinonima szótár) biztosítása,
ad) mentesítés a nyelvvizsga vagy annak egy része, illetve szintje alól;
b) a diszkalkuliás hallgatónál:
ba) mentesítés a számítási feladatok alól, de az elméleti ismeretek megkövetelhetők,
bb) a vizsgák alkalmával mindazon segédeszközök használata, amelyekkel a hallgató a tanulmányai során korábban is dolgozott (különösen táblázatok, számológép, konfiguráció, mechanikus és manipulatív eszközök), továbbá hosszabb felkészülési idő biztosítása;
c) a hiperaktív, figyelemzavarral küzdőhallgatónál:
ca) az írásbeli vizsga helyett szóbeli vizsga vagy szóbeli helyett írásbeli vizsga,
cb) a nem fogyatékossággal élő hallgatókra megállapított felkészülési időnél hosszabb felkészülési idő biztosítása,
cc) vizsgáknál a hallgató várakozási idejének minimálisra csökkentése,
cd) az írásbeli feladatok megoldásához szükséges speciális eszközök, berendezési tárgyak alkalmazása,
ce) a hosszabb időtartamú vizsga több részletben való megtartása, vagy a vizsga helyiségének elhagyása nélküli szünetek, vagy mozgásos aktivitás engedélyezése, érzelmi megnyilvánulások tolerálása,
cf) külön vizsga a többi hallgatótól elkülönítetten,
cg) az egyéni sajátosságok függvényében a szóbeli vizsgáztatás során – hallgatói igény esetén – a kérdések leírása vagy többszöri megismétlése, komplex kérdések részegységekre történő lebontása, segítség az elvárások és kérdések tisztázásához,

ch) az előadások, gyakorlatok és vizsgák alkalmával a kérdések, tételek hanghordozó eszközön, digitálisan történő hozzáférhetősége,

ci) a hallgató tanulmányai alatt személyi segítő biztosítása;

d) a magatartásszabályozási zavarral (szocio-adaptív folyamatok zavaraival, az érzelmi kontroll, ön-, vagy mások felé irányuló agresszió, a szorongás, az én-szabályozás gyengeségét mutató magatartásjellemzők, az alkalmazkodóképesség, a célirányos viselkedés, az önszervezés, valamint a metakogníció eltérő fejlődésével) küzdő hallgatóknak:

da) az írásbeli vizsga szóbelivel, a szóbeli vizsga írásbelivel történő helyettesítése,

db) a hosszabb időtartamú vizsga több részletben való megtartása vagy szünetek engedélyezése, az egyéni késztetések, érzelmi megnyilvánulások tolerálása,

dc) külön vizsga a többi hallgatótól elkülönítetten,

dd) a szóbeli vizsgáztatás során – hallgató igény esetén – a kérdések leírása, az elvárások és kérdések tisztázása, a feltett kérdések, utasítások megfogalmazásának egyszerűsítése, pontosítása,

de) a nem fogyatékossággal élő hallgatókra megállapított felkészülési időnél hosszabb felkészülési idő,

df) a hallgató tanulmányai alatt személyi segítő biztosítása.

(8) Az autizmussal élő hallgató esetében alkalmazható kedvezmények:

a) a számonkérés körülményeinek a hallgató speciális szükségleteihez alakítása, az írásbeli vizsga helyett szóbeli vizsga vagy szóbeli helyett írásbeli vizsga,
b) számonkérés során segítségadás az elvárások és kérdések tisztázásához, szóbeli vizsgánál a feltett kérdések, utasítások írásban való megjelenítése, megfogalmazásuk egyszerűsítése,
c) a nem fogyatékossággal élő hallgatókra megállapított felkészülési időnél hosszabb felkészülési idő,
d) mind a kurzusok, mind a számonkérés során speciális eszközök (elsősorban hangrögzítő eszköz, számítógép, értelmező szótár, egyéb támogató, infokommunikációs technológiák) alkalmazása,
e) mentesítés a nyelvvizsga vagy annak egy része, illetve szintje alól,
f) a fejlődési zavarból következő nehézségek miatt egyes gyakorlati követelmények alóli mentesítés, vagy ezek teljesítésének megfelelő, nem gyakorlati feladatokkal való helyettesítése,
g) a hallgató tanulmányai alatt személyi segítő biztosítása.

(9) A hosszabb felkészülési időt a nem fogyatékossággal élő hallgatókra megállapított időtartamhoz képest legalább 30%-kal hosszabb időtartamban kell megállapítani.

(10) Halmozott fogyatékosság esetén a (3)-(8) bekezdésben foglalt előnyben részesítések bármelyike adható, figyelembe véve a hallgató egyéni szükségleteit.

(11) Indokolt esetben a hallgató kérelmére, a szakvélemény alapján a felsőoktatási intézmény a (3)-(8) bekezdésben szabályozott kedvezményektől eltérő, további vagy más kedvezményt is biztosíthat a hallgató részére.

(12) A nyelvvizsga vagy annak egy része, illetve szintje alóli mentesítés megilleti azt a fogyatékossággal élő volt hallgatót, aki záróvizsgát tett és hallgatói jogviszonya megszűnt, de a szakképzettség megszerzéséhez szükséges nyelvvizsga kötelezettségét nem teljesítette.

Mindegyik esetben a fogyatékossággal élő hallgató kérelmére az egyetemi bizottság határozatban engedélyezheti mindezen segítségeket. A fogyatékossággal élő hallgató ezekért a segítségekért térítéssel nem tartozik.

A beilleszkedés, tanulási, magatartási nehézséget a köznevelési (vagy szakképzés) tanulmányokon túl az Egyesült Nemzetek Szervezete keretében elfogadott „Fogyatékossággal élő személyek jogairól szóló egyezmény és ahhoz kapcsolódó Fakultatív Jegyzőkönyv (és a kihirdetéséről szóló 2007. évi XCII. törvény), sem a felsőoktatási jogszabályok nem értelmezik, ahhoz kedvezményeket nem társítanak.

VII. Az engedélyezett, de az egyetem által nem biztosított személyi és technikai segítségnyújtás és szolgáltatások

1. Mozgáskorlátozott hallgató esetében

Lehetővé kell tenni az írásbeli feladatok megoldásához szükséges speciális eszközök (pl. speciális füzetek, írógép, számítógép) használatát.

2. Hallássérült hallgató (siket, nagyothalló) esetében

Minden vizsgáztatás alkalmával a szükséges a segédeszközöket (pl. értelmező szótár, kalkulátor) használhatja.

Artikulációs nehézség esetén a vizsgázó hallgatót segítheti logopédus szakember, aki „tolmácsként" működik közre.

3. Látássérült hallgató (vak, gyengénlátó) esetében

Írásbeli számonkérés esetén speciális technikai eszközök használatát lehetővé kell tenni. A hallgató tanulmányai során használhatja segédeszközeit (pontírógép, számítógép Braille –kijelzővel, vagy beszélőegységgel, latin betűs írógép, hangkazetta, pontírásban vagy lemezen lévő szöveggyűjtemények értelmező kéziszótár, nyelvi szótár, domború atlasz, olvasó-televízió, távcsőszemüveg, különböző lupék, nagyítók, speciális füzetek.)

4. Diszlexiás - diszgráfiás hallgató esetében

Részére írásbeli beszámolóknál a számítógép használata megengedett.

Vizsga esetén a szükséges segédeszközöket használhatja (pl. írógép, helyesírási szótár, értelmező szótár, szinonima szótár). Használható segédeszközök: írógép, számítógép, helyesírási szótár, értelmező szótár, szinonima szótár.

VIII. Vegyes és záró rendelkezések

(1) A Szenátus a fogyatékossággal élő hallgatók esetében az egyetem tanulmányi- és vizsgaszabályzatban a képesítési követelményektől részben eltérő további képzési, tanulmányi- és vizsgakövetelményeket is meghatározhat. Az ilyen rendelkezés az egyetemi bizottság jóváhagyásával léphet hatályba.

(2) A Szabályzat a Szenátus döntésével lép hatályba. Rendelkezéseit a már esetleg folyamatban lévő ügyekben is alkalmazni kell.

Székesfehérvár, 2025. november 17.

Prof. Dr. Obádovics Csilla

rektor

MELLÉKLET

A fogyatékosság megállapítása

Az egyes felsőoktatási tárgyú és kapcsolódó kormányrendeletek módosításáról szóló 617/2022. (XII.29.) Korm. rendelet a 87/2015. (IV. 9.) Korm. rendelet 63. § (2) helyébe a következő rendelkezés lép: *„ Ha a hallgató (jelentkező) fogyatékossága, sajátos nevelési igénye már a középfokú tanulmányok ideje alatt is fennállt, a fogyatékosság, sajátos nevelési igény a vármegyei (fővárosi) pedagógiai szakszolgálati intézmények és azok vármegyei vagy országos szakértői bizottságként eljáró tagintézményei által kibocsátott szakértői véleménnyel igazolható.*

Ha a hallgató (jelentkező) fogyatékossága, sajátos nevelési igénye a középfokú tanulmányok ideje alatt nem állt fenn, a fogyatékosság az ELTE Gyakorló Országos Pedagógiai Szakszolgálat által kibocsátott szakértői véleménnyel igazolható."

A felsőoktatás szabályozására vonatkozó és egyes kapcsolódó kormányrendeletek módosításáról szóló 191/2019. (VII. 30.) Korm. rendelet 67. § értelmében a 87/2015. (IV. 9.) Korm. rendelet a következő 75. §-sal egészül ki:

„75. § (1) A felsőoktatás szabályozására vonatkozó és egyes kapcsolódó kormányrendeletek módosításáról szóló 191/2019. (VII. 30.) Korm. rendelettel (a továbbiakban: Módr.) megállapított 63. § (2) és (3) bekezdésében meghatározott rendelkezéseket a 2020. szeptember 01. napját követően kibocsátott szakértői véleményekre kell alkalmazni azzal, hogy a 2020. szeptember 01-jét megelőzően kibocsátott szakértői véleményeket a fogyatékossággal élő hallgató (jelentkező) fogyatékossága típusának megállapítására továbbra is alkalmazni kell.

(2) A Módr.-rel megállapított 15. § (7) bekezdését és a Módr.-rel módosított 3. mellékletet a Módr. hatálybalépésekor folyamatban lévő eljárásokban is alkalmazni kell."

A középiskolai tanulmányok után keletkezett – úgynevezett: „utóbb keletkezett" – fogyatékosságok megállapítása / kizárása 2020. szeptember 1. napjától az ELTE Gyakorló Szakszolgálat kizárólagos kompetenciaköre, hatásköre.



KODOLÁNYI
UNIVERSITY