Záróvizsgára jelentkezés/lejelentkezés záróvizsgáról a Netpun rendszeren keresztül

Záróvizsgára jelentkezni/lejelentkezni a **záróvizsgára jelentkezési időszakban** lehetséges, mely:

- őszi félév esetén: a tárgyfelvételi időszak kezdetétől október 31-ig,
- tavaszi félév esetén: a tárgyfelvételi időszak kezdetétől március 31-ig tart.

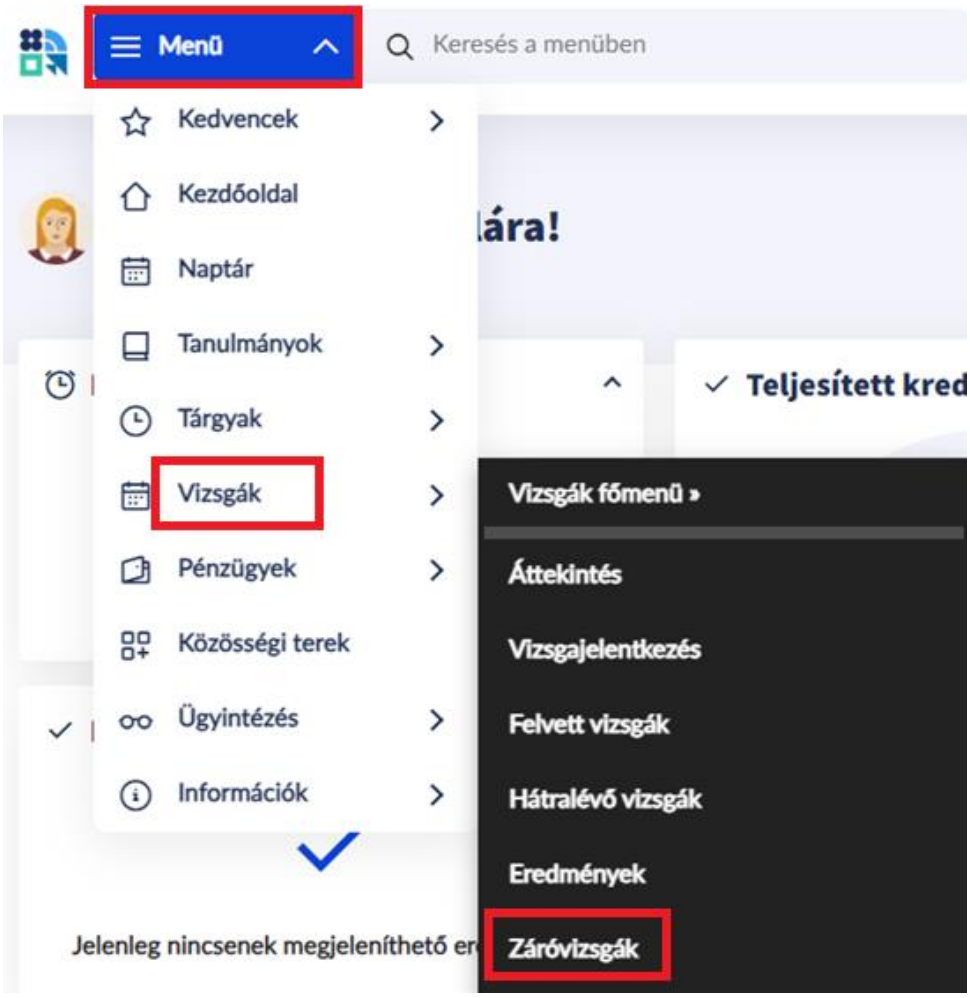
Őszi félévben történő jelentkezéssel Ön a téli záróvizsga-időszakra, míg tavaszi félévre történő jelentkezéssel a nyári záróvizsga-időszakra jelentkezik.

FIGYELEM! A jelentkezési időszak zárása után történő fel és lejelentkezéshez kérem, keresse fel a szakgazda Tanszéket. A határidőn túli fel és lejelentkezés díjköteles, melynek mértékét az adott tanévre szóló Hallgatók által fizetendő díjak és térítések szabályzat rögzíti!

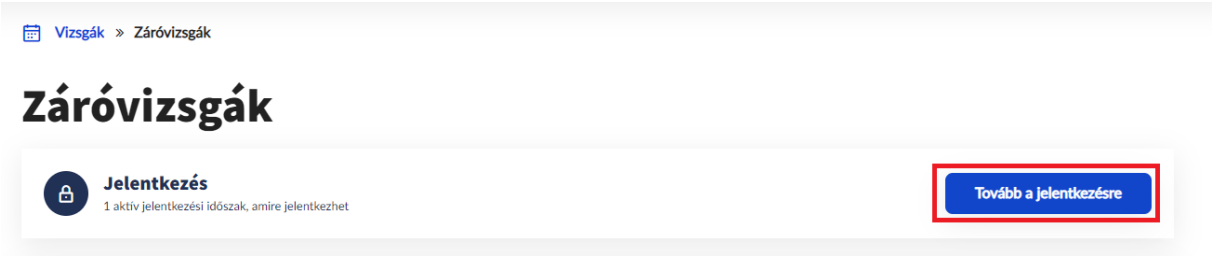
---

1. A **Záróvizsgára jelentkezéshez először be kell lépnie a Neptun rendszerbe!**

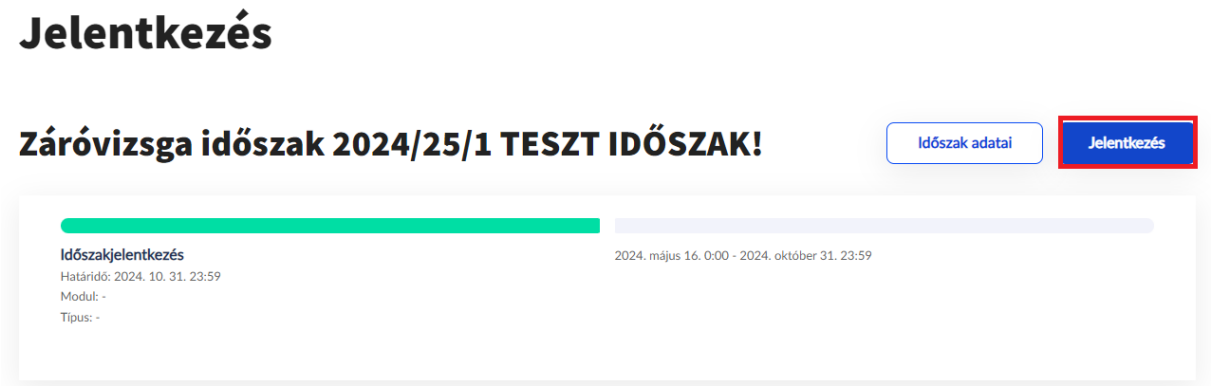
2. A sikeres belépést követően záróvizsgára a Neptun rendszer **Vizsgák** menü **Záróvizsgák almenü**jében lehetséges:



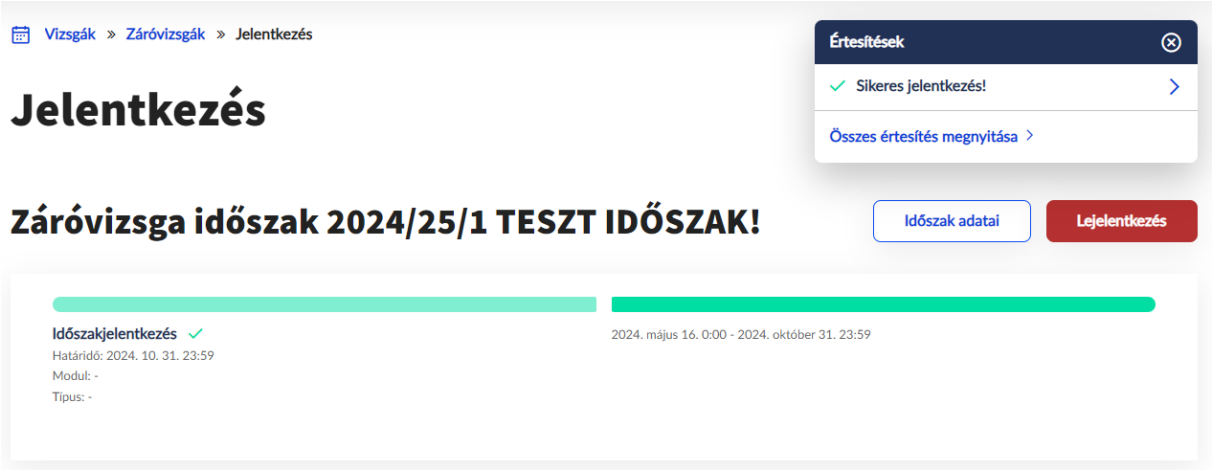
3. Az aktív jelentkezési időszakokat a **Tovább a jelentkezésre** gombra kattintva tekintheti meg.



4. A **Jelentkezés** gomb segítségével **véglegesítheti a jelentkezését** az adott időszakra:



5. A **sikeres jelentkezést** felugró ablakkal jelzi a rendszer:



6. Záróvizsga jelentkezéseit a **Folyamatban lévő jelentkezések** alatt láthatja:



7. Az **időszak** sorára kattintva **megtekintheti az adatokat**, illetve a **Lejelentkezés az időszakról** gomb segítségével **lejelentkezhet a záróvizsga-időszakról**

