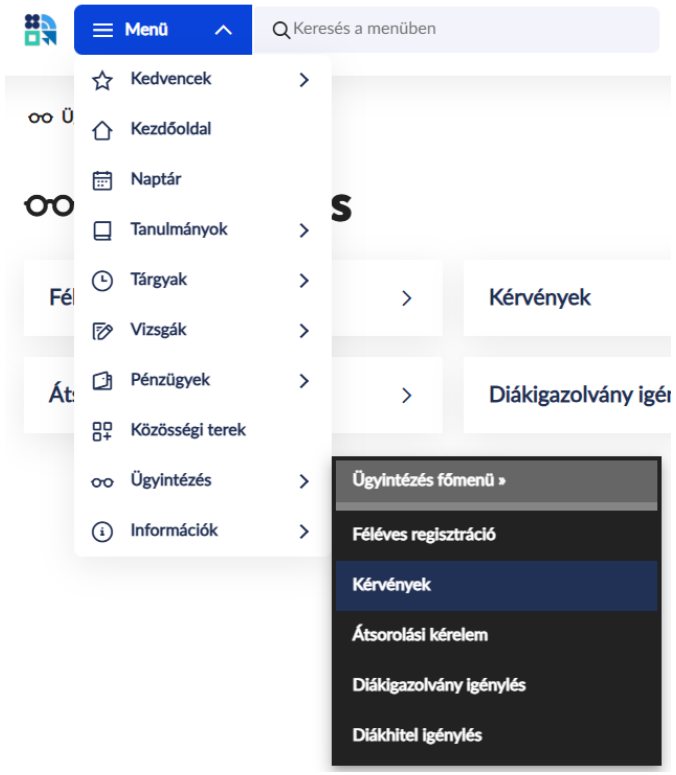
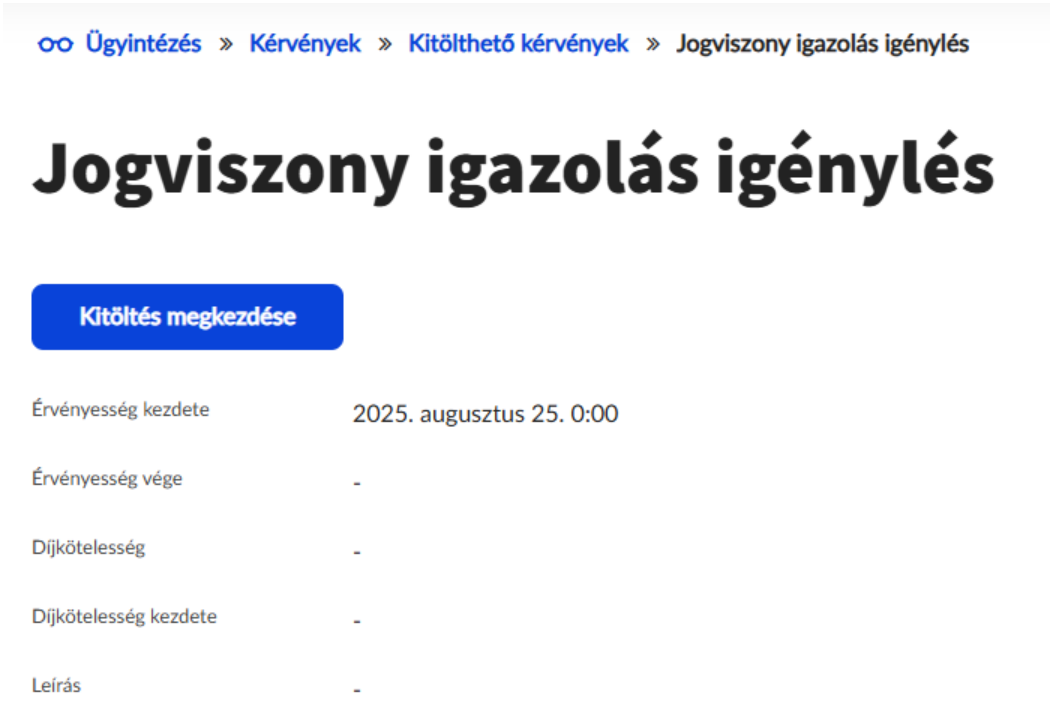
Hallgatói jogviszony igazolás igénylése Neptunon keresztül.

Jogviszony igazolást kérvényen keresztül tud igényelni.

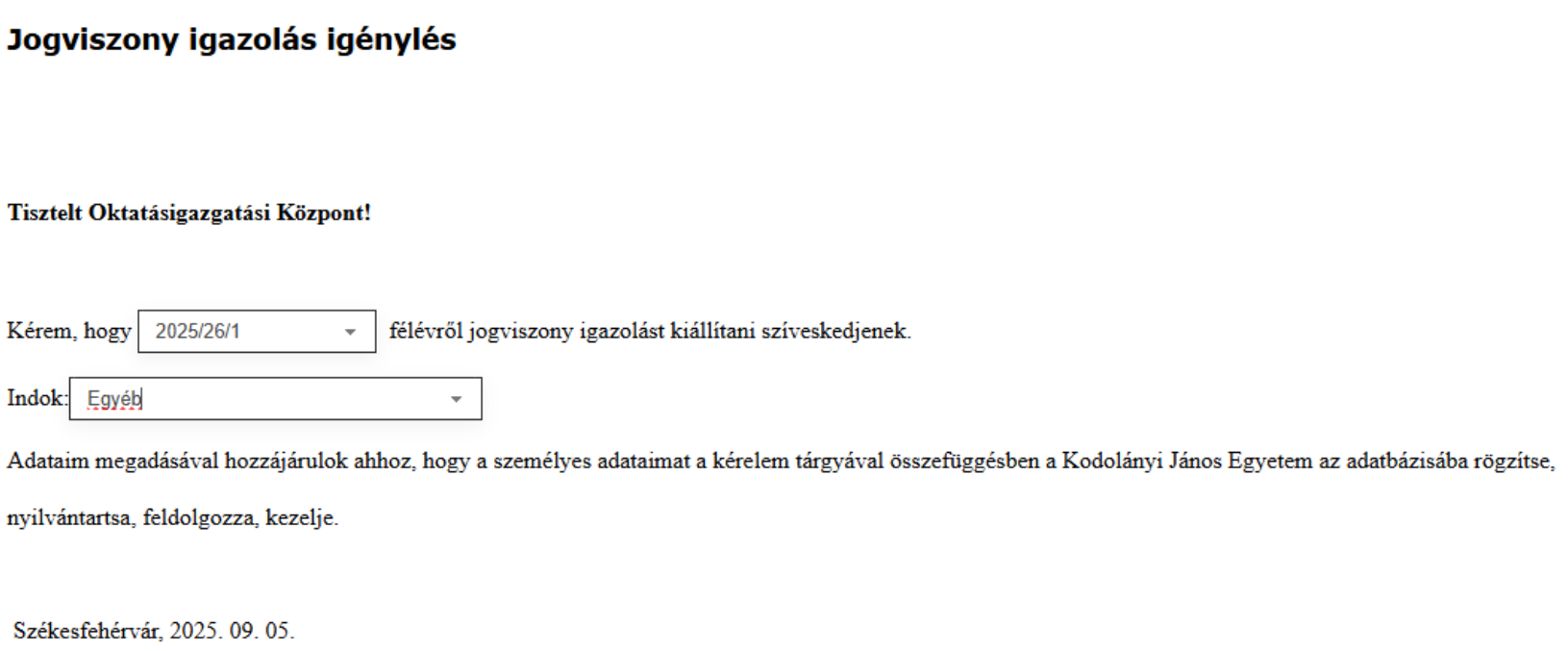
Lépjen a Menü – Ügyintézés – Kérvények menüpontra, majd a Kitölthető kérvények közül a Jogviszony igazolás igénylést választva lépjen tovább



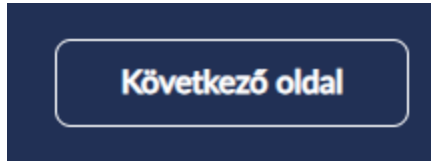


Kattintson a kitöltés megkezdése gombra.

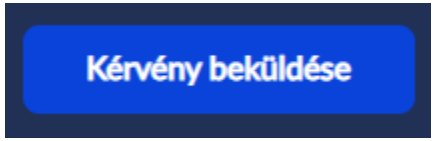
Személyes adatait a Neptun automatikusan kitölti, Önnek csak a félévet és a kérvényezés indokát kell kiválasztania.



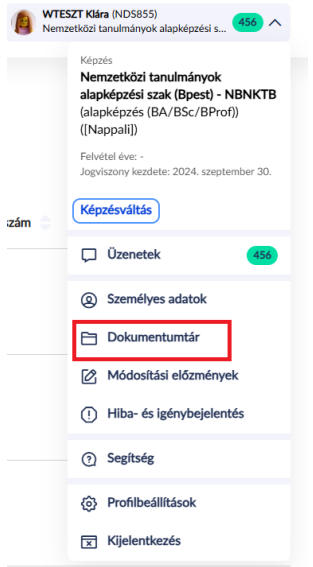
Ezután kattintson a következő oldal gombra a jobb felső sarokban



- Amennyiben mindent rendben talál a kérvény beküldése gombra kattintva küldheti be a kérvényt



- Körülbelül egy órán belül értesítést kap a Neptun rendszerben és e-mailben, hogy az elektronikusan hitelesített dokumentum elkészült.
- Letölteni a Dokumentumtár – TR dokumentumok almenüben tudja.



Felhívjuk figyelmét, hogy az elektronikusan hitelesített dokumentum kizárólag elektronikus formában érvényes. Kinyomtatva a dokumentum elveszíti hitelesítő erejét, és nem tekinthető hivatalos iratnak!