Gyűjtőszámla 1
1. Gyűjtőszámlára történő átutalás 1
2. A gyűjtőszámla egyenleglének ellenőrzése 2
3. Gyűjtőszámlák kezelése 2

Gyűjtőszámla

A hallgató első, hallgatói számlaszámra történő díj átutalásával létrejön a Neptun rendszerben az úgynevezett **Gyűjtőszámla**, melynek egyenlegére rákerülnek a hallgató átutalásai, amelyekből befizetheti a Neptun rendszerben kiírt díjakat.

1. Gyűjtőszámlára történő átutalás

A **Pénzügyek – Áttekintés felületen** találja a **Gyűjtőszámlákat.**

A **Gyűjtőszámla** felirat alatt a **legördülő menűben megjelenik az egyetem összes gyűjtőszámlája**, a régiek is, amelyeket már nem használ az intézmény, ezért fontos, hogy **utaláskor az alábbi két számlaszám valamelyikét** használja:

2023/24/1 félévben és azt követően felvett hallgatók:

Belföldi utalás esetén:	OTP Bank Nyrt.	11736006-21493007
Külföldi utalás esetén:	OTP Bank Nyrt.	
	IBAN:	HU90 11736006-21493007-00000000
	SWIFT kód:	OTPV HU HB

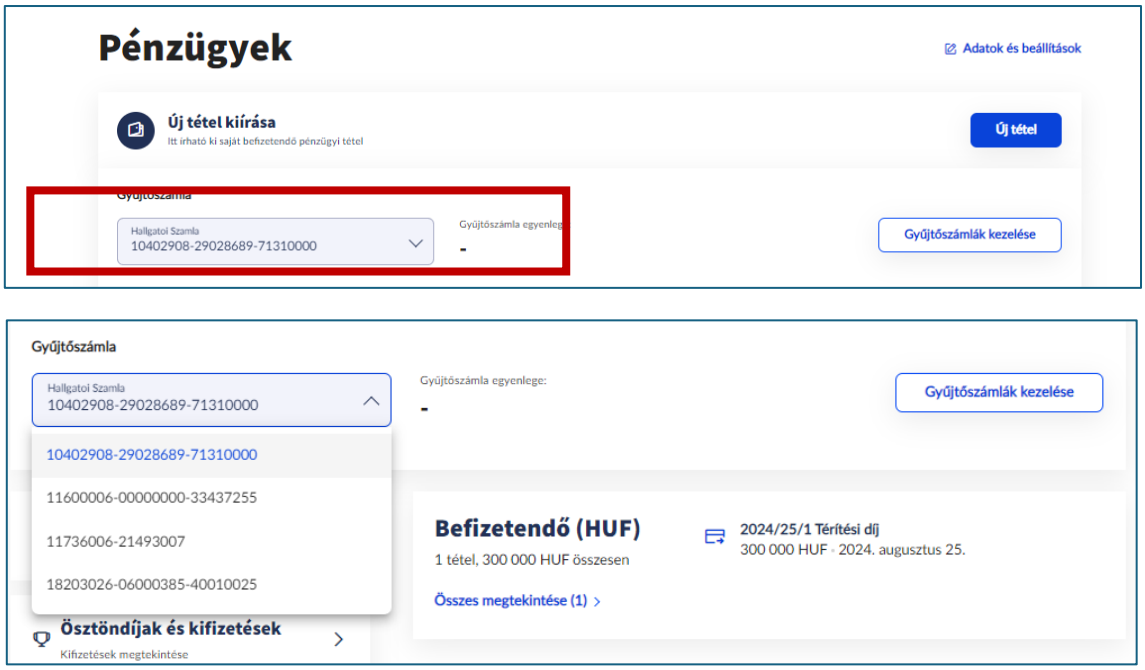
2022/23/2 félévben és azt megelőzően felvett hallgatók:

Belföldi utalás esetén:	MHB Bank Nyrt.	18203026-06000385-40010025
Külföldi utalás esetén:	MHB Bank Nyrt.	
	IBAN:	HU97 18203026-06000385-40010025
	SWIFT kód:	MKKB HU HB

Figyelem: A közlemény rovatba NK-Neptun kód megjelöléssel kerüljön be a Neptun kód és vesszővel elválasztva az Ön neve. ***(minta: NK-MINTA1, PRÓBA BÉLA)***

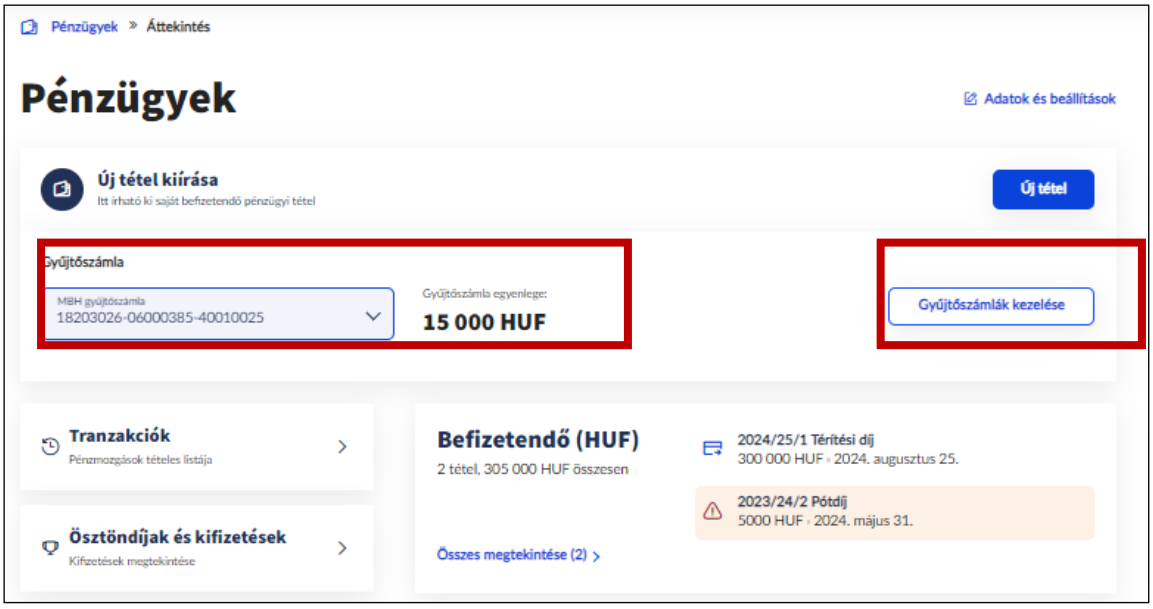
Felhívom szíves figyelmét, hogy külföldi utalás során a banki tranzakciós költség levonásra kerülhet az átutalt összegből, ezért szíveskedjen az utaláskor beállítani, hogy a banki költséget Ön fizeti

Tájékoztatom, hogy a bankok között létrejön az azonnali utalás, viszont a **banki rendszerünk és a Neptun rendszer között nincs közvetlen kapcsolat**. A **beérkezett összegeket tartalmazó banki fájlt, a számlára való beérkezést követő munkanap reggelén olvassuk be a Neptun rendszerbe**. (Tehát, ha pénteken délután indítja az összeget, az hétfőn érkezik meg az intézmény számlájára, így kedden tudjuk leghamarabb a Neptunba beolvasni).



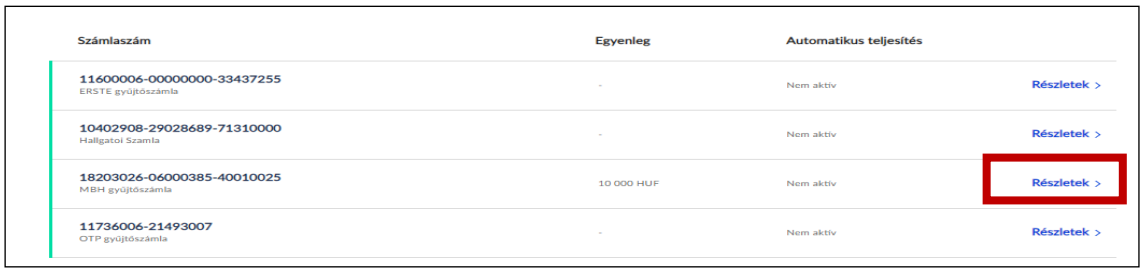
2. A gyűjtőszámla egyenlegének ellenőrzése

A **Gyűjtőszámla** felirat alatt a legördülő listából válassza ki azt a bankszámlaszámot, amelyre az utalást indította, így **ellenőrizheti**, hogy az átutalt összeget rávezettük-e gyűjtőszámlájára, illetve megjelenik az egyenlegén található összeg.



3. Gyűjtőszámlák kezelése

Az intézményi gyűjtőszámlák részleteit a **Gyűjtőszámlák kezelése** felületen találája.



Amennyiben gyűjtőszámája egyenlegén olyan összeg található, melyet már nem kíván felhasználni befizetésre, ezen a felületen tud annak **Visszautalásáról** rendelkezni. Amennyiben aktív, nem teljesített díjkiírása van, a Neptunban nem indítható visszautalás. Erről a felületről is eléri a **Befizetendő tételeket**.

