KODOLÁNYI
UNIVERSITY

A Kodolányi János Egyetem intézményi tájékoztatója 2025-26-os tanév

Az intézményi tájékoztató elektronikusan a https://www.kodolanyi.hu holnapon, nyomtatott formában a Kodolányi János Egyetem könyvtárában érhető el.

2026. 01. 27.

Rektori köszöntő

Szeretettel köszöntöm Egyetemünk-nevében!

A Kodolányi János Egyetem küldetése széles körű alapműveltséggel rendelkező, folyamatosan tanulni és magát fejleszteni képes, fiatalok felkészítése, tudományos kutatásokban való részvétel és innovatív szolgáltatások nyújtása. A Kodolányi Egyetem célja, hogy olyan oktatást, kutatási lehetőségeket és szolgáltatásokat biztosítson, amely elősegíti a társadalmi, a gazdasági és a környezeti fentarthatóságot, a 21. században használható, biztos tudást ad és szakmai kompetenciát fejleszt.

Az oktatás fejlesztése során elengedhetetlen, hogy a programok közvetlenül reagáljanak a piaci igényekre, például az innovációk, a digitalizáció, a versenyképesség, vagy a fenntarthatóság területén. Az oktatási programok és továbbképzések a valós munkaerő piaci igényeket követik. A továbbképzések moduláris felépítése lehetővé teszi a hallgatók számára, hogy a saját tempójukban haladjanak, és a képzést a karrierjükhöz igazítsák.

A növekvő verseny és a demográfiai problémák egyre inkább arra kényszeríti a felsőoktatási intézményeket, hogy innovatív megoldásokat találjanak a hallgatók számára. Az oktatási kínálatot ezért folyamatosan bővítjük olyan innovatív területekkel, amelyek a jövő piaci igényeihez igazodnak, például mesterséges intelligencia, adatvédelem, zöld gazdaság, digitális technológia. A siker kulcsa az oktatás minőségének fenntartásában, a nemzetközi kapcsolatok erősítésében és a fenntartható gazdasági modellek kialakításában rejlik. A **digitalizáció** hozzájárul az oktatás minőségi javításához, a tanulók kompetenciáinak fejlesztéséhez, és elősegíti a tudás gyors és hatékony terjesztését. A rugalmas, online vagy hibrid formák segítségével szélesebb hallgatói közönséget érhetünk el, beleértve a nem hagyományos diákokat is, mint például dolgozó felnőttek, más városokból vagy országokból érkező hallgatók vagy élsportolók.

Mentorprogramunk keretében hallgatóinkat a beiratkozástól kezdve a karriertanácsadásig mentorok segítik. Versenyszerűen sportoló hallgatóink nappali tagozaton tanulhatnak. Online tananyagot, digitális oktatási környezetet, saját mentorokat biztosítunk számukra.

Az Egyetem számára fontos, hogy globális szinten is versenyképes legyen. A nemzetközi hallgatók vonzása érdekében angol nyelvű programokat indítunk, illetve erősítjük a nemzetközi partnerségeket. Angol nyelvű képzéseinken a szakmai ismeretek és a nyelvtudás elmélyítése mellett olyan team- és projektmunkára van lehetőség, ahol a magyar diákok megismerhetik és együtt tanulhatnak a világ különböző országaiból, különböző kultúrákból érkező fiatalokkal.

Napjainkban a karrierépítéshez elengedhetetlen a nemzetközi környezetben szerzett tapasztalat. Ezt az elvet szem előtt tartva a Kodolányi János Egyetem kiemelt figyelmet fordít az Erasmus+ program adta lehetőségekre.

Intézményünk a világ több mint 30 országában, közel 150 partneregyetemmel áll kapcsolatban. Hallgatóink külföldi résztanulmányokat folytathatnak, vagy szakmai gyakorlaton vehetnek részt az EU-ban és az EU-n kívül is. Az elmúlt években több mint 300 hallgatónk kapott Erasmus+ mobilitási ösztöndíjat.

Prof. Obádovics Csilla, PhD
rektor

Tudnivalók az intézményi tájékoztató használatáról

A tájékoztató segítséget nyújt Önnek abban, hogy tudomást szerezzen kötelezettségeiről, választ kapjon olyan fontos kérdésekre, mint hogy

- mit kell tennie tanulmányai megkezdéséhez;
- hogyan kell befizetnie az önköltség díját, amennyiben Ön önköltséges hallgató;
- kihez milyen kérdéssel fordulhat, kitől kaphat segítséget, ha problémája van;
- milyen az egyetem szervezeti felépítése;
- milyen pályázati lehetőségek, ösztöndíjak állnak rendelkezésére;
- milyen szolgáltatásokat nyújt Önnek az egyetem a szabadidő hasznos eltöltéséhez;
- tudományos tevékenység végzéséhez;
- hogyan tudja megtervezni tanulását, hogyan épülnek egymásra az Ön által tanult tantárgyak.

Az intézményi tájékoztatóban összegyűjtött információk nagy része az Ön teljes tanulmányi idejére vonatkoznak, vannak viszont olyan adatok, szabályzatok, amelyeknek követniük kell a jogszabályi változásokat, vagy az egyetem vezetése saját hatáskörben módosíthatja őket, emiatt fontos, hogy a **http://www.kodolanyi.hu oldalon megtalálható információkat folyamatosan figyelemmel kövesse**.

Az egyetem hallgatóival a fenti honlap mellett Neptun-üzenetben is küld információkat a hallgatóknak. Kérjük, kísérje fokozott figyelemmel ezeket az üzeneteket is, hogy minden információ idejében eljusson Önhöz.

1. Az intézményi tájékoztató felsőoktatási intézményre vonatkozó általános tudnivaló

a) A felsőoktatási intézmény neve, címe és intézményi azonosító száma

Kodolányi János Egyetem
8000 Székesfehérvár, Rákóczi u. 25.
OM azonosító: FI29432

b) A felsőoktatási intézmény általános jellemzői

Kodolányi János Egyetem nonprofit jellegű, nem állami felsőoktatási intézményként alakult meg Kodolányi János Főiskola néven 1992-ben. Az intézmény küldetése, hogy hozzájáruljon az európai felsőoktatás versenyképességéhez, a magyar felsőoktatás nemzetközi integrációjához. Az egyetem közhasznú szervezetként közreműködik a tudásalapú társadalom kultúrájának fejlesztésében, a művészetek népszerűsítésében, valamint a környezettudatos gondolkodásmód elterjesztésében.

A KJE figyelembe veszi a piacgazdaság kihívásait, célja, hogy a kreatív és sokszínű képességeket a tudomány, a kultúra és a fejlődés szolgálatába állítsa. Az oktatás teljes idejű (nappali), részidős (levelező és távoktatási) képzés formájában folyik bölcsészettudományi, gazdálkodás tudományi, művészeti és társadalomtudományi képzési területen Orosházán, Székesfehérvárott és Budapesten. Több szakunkon angol nyelvű képzést is indítunk.

Az egyetem tevékenységét az EFQM Kiválóság Modellre alapozott minőségbiztosítási rendszer alapján végzi, melynek eredményességét a felsőoktatási intézmények között elsőként az EFQM – Recognised for Excellence 5* (kategóriájában a legmagasabb) elismerést kapta. 2007-ben a nemzetközi mobilitás terén nyújtott kiemelkedő minőségi munkájáért a felsőoktatási intézmény elnyerte az E-Quality Európai Minőségi díjat. 2007-ben és 2008-ban elnyerte az Oktatási és Kulturális Minisztérium Felsőoktatási Minőségi Díj Arany fokozatát. 2009-ben a magyar felsőoktatási intézmények közül elsőként megkapta az Európai Minőségmenedzsment Alapítvány (European Foundation for Quality Management, EFQM) Nemzeti Minőség Díját. 2014-ben a PIQ&LEAD™ felsőoktatási képzési modellünk Magyar Termék Nagydíjat kapott. 2021-ben elnyerte a Nemzeti Kiválóság Díjat.

Az egyetem tudatos külkapcsolat-építő politikájának eredményeként évről évre dinamikusan növekszik azoknak a külföldi felsőoktatási intézményeknek a száma, amelyekkel diák- és oktatócsere, illetve kutatási együttműködés működik. Jelenleg közel 150 az Erasmus partnerintézmények, 50 a kétoldalú intézményi megállapodások száma, így az egyetem minden hallgatója részére megteremti az oktatás nemzetközi környezetét.

Ki kicsoda az egyetemen?

Rektor

Prof. Dr. Obádovics Csilla Zsuzsannarektor

E-mail: rektor@kodolanyi.hu

Rektori Titkárság

Sztrida Erika titkárságvezető

E-mail: rektor@kodolanyi.hu

Kancellária

Bedő István megbízott kancellár

E-mail: kancellar@kodolanyi.hu

Nemzetközi Központ

Dr. Rátz Tamara PhD, nemzetközi igazgató

E-mail: international@kodolanyi.hu

Nyelvvizsga Központ

Winklerné Gruber Krisztina, nyelvtanár, szakmai vezető

E-mail: tarsalkodo@kodolanyi.hu; gazdalkodo@kodolanyi.hu

Általános rektorhelyettes

Dr. Bartha Adrienn

Email: tanulmanyi@kodolanyi.hu

Oktatási rektorhelyettes

Dr. Kovács László PhD, főiskolai tanár

E-mail: kje_oktrh@kodolanyi.hu

Tudományos rektorhelyettes

Dr. jur. Vizi László Tamás PhD, főiskolai tanár, tudományos rektorhelyettes

E-mail: kje_trh@kodolanyi.hu

Oktatásigazgatási Központ

Dr. Bartha Adrienn, oktatási igazgató

E-mail: tanulmanyi@kodolanyi.hu

Málics Bettina, oktatási igazgató-helyettes

Email: tanulmanyi@kodolanyi.hu

Hallgatói Önkormányzat

E-mail: hok@kodolanyi.hu

Karok:

Újmédia és Kreatívipari Kar

dékán: Dr. Kiss Róbert Richárd PhD tanszékvezető, egyetemi docens

E-mail: ukk@kodolanyi.hu

- **Alkalmazott Kommunikáció Tanulmányok Tanszék**

  Dr. Kiss Róbert Richárd PhD tanszékvezető, egyetemi docens

- **Informatika Tanszék**

  Dr. Pitlik László PhD, egyetemi docens, tanszékvezető

- **Modern Zenei Tanszék**

  Mits Gergely művésztanár, tanszékvezető

Humántudományi Kar

dékán: Lőrinczné Dr. habil. Bencze Edit PhD, főiskolai tanár, tanszékvezető

E-mail: humankar@kodolanyi.hu

- **Anglisztika Tanszék**

  Dr. habil. Kodó Krisztina PhD, egyetemi docens, tanszékvezető

- **Nemzetközi Tanulmányok és Történelem Tanszék**

  Lőrinczné Dr. habil. Bencze Edit PhD, főiskolai tanár, tanszékvezető

- **Neveléstudományi Tanszék**

  Dr. Árgány Brigitta PhD, tanszékvezető

- **Társadalmi Tanulmányok Tanszék**

Gazdaságtudomány Kar

dékán: Dr. Tóth Tímea Zsófia PhD. egyetemi adjunktus, tanszékvezető

E-mail: gtk@kodolanyi.hu

- **Gazdálkodási és Menedzsment Tanszék**

  Dr. Tóth Tímea Zsófia PhD. egyetemi adjunktus, tanszékvezető

- **Kulturális Menedzsment Tanszék**

  Dr. Mócz Dóra PhD, főiskolai tanár, tanszékvezető

- **Turizmus Tanszék**

  Dr. Rátz Tamara PhD, főiskolai tanár, tanszékvezető, nemzetközi igazgató

Szakkönyvtár és Dokumentációs Központ

Török Márta központvezető

E-mail: konyvtar@kodolanyi.hu

c) A hallgatói követelményrendszer, vagy annak elektronikus elérése

A hallgatói követelményrendszer a **szaki mintatantervekben és a szabályzatokban** olvasható.

A hallgatói követelményrendszerben kell meghatározni különösen:

a) e törvény keretei között a felvételi eljárás rendjét,

b) a hallgatói jogok gyakorlásának és kötelességek teljesítésének rendjét, a hallgatói jogviszonnyal kapcsolatosan benyújtott kérelmek elbírálásának és a jogorvoslatnak a rendjét,

c) a hallgatói tanulmányi rendet és az ismeretek, készségek és képességek elsajátításának, megszerzésének, ellenőrzésének rendjét (tanulmányi és vizsgaszabályzat, doktori szabályzat),

d) a hallgatót terhelő fizetési kötelezettség megállapításának és teljesítésének rendjét, a hallgatói juttatások elosztásának rendjét (térítési és juttatási szabályzat),

e) a hallgatói fegyelmi és kártérítési ügyek elbírálásának rendjét,

f) a hallgatói balesetek megelőzésével kapcsolatos és a bekövetkezett balesetek esetén követendő előírásokat.

A hallgatói követelményrendszert alkotó szabályzatokat itt találja:

Az egyes **szakok mintaterveit** az alábbi linken a *Mintatantervek* menüpontra kattintva éri el:
https://www.kodolanyi.hu/dokumentumtar/tematikak/

A képzési formák – nappali, levelező, távoktatás munkarend – sajátosságai:

A nappali képzés sajátosságai

A nappali tagozatos hallgató ideje nagy részét az iskolában tölti. Ennek egy része órarendi óra, egy része a tematikus hetek (évközi szakmai gyakorlat) keretében különböző feladatok teljesítése. Néhány kurzus online kerül megtartásra, szükségük lesz hang – és képkapcsolatra alkalmas informatikai eszközre, amelyen jól látható az órai tananyag. A 15 hetes szorgalmi időszakot követi a vizsgaidőszak, amelyben oktatás már nincs, a hallgató a vizsgáira önállóan készül.

Fontos és kötelező az órákon részt venni, mivel az oktatás épít a csoportmunkára és fejleszteni kívánja a hallgatók probléma megoldási képességeit is. Elsősorban érettségi után, első alkalommal felsőoktatásba kerülő fiatalok választják ezt a képzési formát. Az általános kompetencia-fejlesztő tárgyaknak ebben a képzésben komoly szerepük van, éppúgy, mint egyéb szabadidős tevékenységeknek is (sport, kultúra pl.). A tananyag elsajátítása és a kompetenciafejlesztés jelentős része a tanórán, személyes jelenlétet igényelve történik meg. Fontos tehát az órai aktivitás, illetve a tematikus heteken a minél intenzívebb részvétel. A

tanulmányok során szükségük lesz hang – és képkapcsolatra alkalmas informatikai eszközre, amelyen jól látható az órai tananyag, mivel egyes tanórák digitális formában (online) kerülnek megtartásra. Az online órákon a hang- és képkapcsolat feltétele lehet a részvételnek. Az oktató kérésére a képet be kell kapcsolni. Amennyiben ez nem történik meg, az oktató hiányzónak tekintheti a hallgatót.

A levelező képzési forma sajátosságai:

A levelező képzési formában a hallgató az online tananyagot **nagyrészt önállóan** sajátítja el.

A levelező tagozatos hallgató tanóráira órarend szerint, általában hétköznap péntek délután vagy este és szombati napokon kerül sor.

A tanulmányok során szükségük lesz hang – és képkapcsolatra alkalmas informatikai eszközre, amelyen jól látható az órai tananyag, mivel egyes tanórák digitális formában (online) kerülnek megtartásra. Az online órákon a hang- és képkapcsolat feltétele lehet a részvételnek. Az oktató kérésére a képet be kell kapcsolni. Amennyiben ez nem történik meg, az oktató hiányzónak tekintheti a hallgatót.

A 15 hetes szorgalmi időszakot követi a vizsgaidőszak, amelyben általában oktatás már nincs, ugyanakkor az egyes képzések sajátossági lehetővé tehetik, hogy még ekkor is legyenek órarendi órák. A hallgató a vizsgáira önállóan készül. Az órarendben tantárgyakhoz általában 9 óra személyes konzultáció kapcsolódik.

A távoktatási képzési forma sajátosságai:

A távoktatási képzési formában a hallgató az online tananyagot **nagymértékben önállóan** sajátítja el. A távoktatásos hallgató minimális időt tölt személyesen az egyetemen egy félévben.

Az oktatókkal a félév során a hallgató online tartja a kapcsolatot, a tanórákat online látogatja. A 15 hetes szorgalmi időszakot követi a vizsgaidőszak, a hallgató a vizsgáira önállóan készül. A vizsgáit általában egy-egy napra koncentrálva teheti le. A tanagyag, a feladatok, tantárgyi követelmények a Moodle rendszerben érhetők el. A tanórákat a hallgató a Teams rendszeren keresztül követi. Az órákra a hallgatók az interneten keresztül csatlakozhatnak be saját számítógépük, laptopjuk, tabletjük, mobiltelefonjuk segítségével. A tanulmányok során szükségük lesz hang – és képkapcsolatra alkalmas informatikai eszközre, amelyen jól látható az órai tananyag, mivel a tanórák digitális formában (online) kerülnek megtartásra. Az online órákon a hang- és képkapcsolat feltétele lehet a részvételnek. Az oktató kérésére a képet be kell kapcsolni. Amennyiben ez nem történik meg, az oktató hiányzónak tekintheti a hallgatót.

Oktatási napok: elsősorban szombat, de órarend szerint olykor pénteken délután és az esti órákban is lehetnek órarendi elfoglaltságok.

d) A tanév és a képzési időszakok időbeosztása a hallgatókra vonatkozó meghatározó dátumokkal

A tanévre és a képzési időszakok időbeosztására vonatkozó aktuális információkat a **tanév rendje** tartalmazza, melyet itt ér el a letölthető dokumentumoknál:
https://www.kodolanyi.hu/diviziok/oktatasigazgatasi-kozpont/

e) A hallgatók tanulmányi ügyeinek intézési rendje, félfogadási időpontok

A hallgatók tanulmányi ügyeiket a **szakgazda Karnál, a Hallgatói Ügyfélkapu** alatt intézhetik. **A kari elérhetőségeket, ügyintézési időt itt találja: https://www.kodolanyi.hu/diviziok/**

A záróvizsgával kapcsolatos általános információk, a záróvizsga részei, jelentkezés záróvizsgára

A záróvizsgára vonatkozó **általános információkat, a záróvizsga részeit** a mintatantervek tartalmazzák.

A **záróvizsgára való jelentkezés** rendjét, a záróvizsgára bocsájtás feltételeit a Tanulmányi és vizsgaszabályzat tartalmazza.

Jelentkezési időszak és a jelentkezés módja:

- **téli záróvizsga időszakra**: őszi félév tárgyfelvételi időszakának kezdetétől október 31-ig,

- **nyári záróvizsga időszakra**: tanszaki félév tárgyfelvételi időszakának kezdetétől március 31-ig.

Jelentkezni a Neptun rendszeren keresztül a hallgatónak kell.

Az intézményi mobilitási, illetve fogyatékossággal élő hallgatókkal foglalkozó koordinátor neve és elérhetősége, tevékenységük rövid ismertetése

Mobilitás (Nemzetközi programok, tanulmányi és szakmai lehetőségek)

Általános tudnivalók

A KJE európai minőségdíjas programjai a hallgatói élet nemzetközi környezetének megteremtését szolgálják. A Nemzetközi Szolgáltató Iroda világszerte működő partnerségi kapcsolatai révén számos lehetőséget kínál mind külföldön, mind pedig itthon – az egyetem minden oktatási helyszínén –, amelyek segítségével nemzetközi tapasztalatokat és interkulturális kompetenciákat szerezhet minden résztvevő.

Egyetemünknek jelenleg a világ 35 országában 163 érvényes együttműködési szerződése van, pl. Egyesült Királyság, Írország, Franciaország, Olaszország, Spanyolország, Portugália, Svédország, Norvégia, Egyesült Államok, Thaiföld, Németország, Finnország, Törökország, hogy csak a legnépszerűbbeket soroljuk.

Az alapképzés minden formájában résztvevő nappalis, levelezős és távoktatásos hallgatók évente kétszer pályázhatnak a KJE bármely külföldi partnerintézményében folytatni kívánt, egy szemeszteres tanulmányokat, vagy a választott európai cégnél végzett szakmai gyakorlatot támogató Erasmus ösztöndíjra.

Emellett a KJE a magyar felsőoktatásban egyedülállóként olyan pályázható projekt kurzusokat kínál, amelyek a csoportos projekt munkát egy-két hetes külföldi tanulmányutak keretén belül megszerezhető tapasztalatokkal és készségekkel segíti elő.

Erasmus, Nemzetközi környezet

Az egyetem stratégiájának megfelelően arra törekszik, hogy a nemzetközi tapasztalatok és interkulturális kompetenciák megszerzésének lehetőségét itthon is megteremtse minden képzési helyszínen. Ennek megfelelően számos kurzus tartalmaz interkulturális tematikát, folyamatosan bővül a nemzetközi tantárgyi modulok száma és dinamikusan nő az egyetemen tanulmányokat folytató külföldi hallgatók, valamint a külföldi vendégoktatók és vendégelőadók száma.

A nemzetközi partnerségi kapcsolatok révén évente 150-160 külföldi hallgatóval találkozhatnak a magyar hallgatók a közös órákon, részt vehetnek közös projektekben és szórakozhatnak együtt a különböző nemzetközi rendezvényeken.

Az egyetemünkön oktató külföldi vendégprofesszorok száma tanévenként 20-25 fő. Neves német, ír, orosz, svájci, thaiföldi, török, belga, finn, amerikai professzorok előadásain vehettek részt hallgatóink az elmúlt években.

Szintén egyedülálló a Nemzetközi hét című rendezvény, melynek keretén belül az Európai Unió tagállami mellett az Egyesült Államok, Egyesült Királyság, Egyiptom, Kanada, Japán, Kazahsztán, Ukrajna, Törökország és Írország neves professzorai tartanak előadásokat.

A tehetséggondozás területén a nemzetközi hallgatókkal közös teamben végzett projektmunkákra nyílik lehetőség, amelyek közül kettő „E-Quality - Európai Mobilitás Minőségi Díjat", illetve „Erasmus EuroMedia-díjat" nyert.

A sikeres és minőségi mobilitás szervezését, projekt alapú kapcsolatok kialakítását és fejlesztését bizonyítja, hogy a Tempus Közalapítvány a Kodolányi János Egyetemnek ítélte oda a „Nemzetközi Együttműködés Kultúráért" című Nívódíjat 2010-ben.

A Nemzetközi Szolgáltatási Iroda elérhetőségei:

Mobilitási koordinátor

Arany Ádám

E-mail: international@kodolanyi.hu

Esélyegyenlőségi koordináció, fogyatékossággal élők támogatása

Az Emberi Erőforrások Minisztériuma 2015. április 17-i hatállyal törvényi szintre emelte (87/2015. (IV. 9.) Korm. rendelet, 62. § - 64. §) a fogyatékossággal élő hallgatók tanulmányainak folytatásához szükséges esélyegyenlőség feltételeinek biztosítását. A felsőoktatási intézményekbe jelentkezők, valamint a felsőoktatási intézményekben tanulmányokat folytató fogyatékossággal élő hallgatók a fogyatékosságukra való tekintettel szakvélemény alapján kérhetik az intézmény engedélyét a tanulmányi kötelezettségek

teljesítése, illetve a vizsgák alóli részleges vagy teljes felmentésre, vagy annak más módon történő teljesítésére, valamint a vizsgákon alkalmazható segítségnyújtásra. A fogyatékossággal élő hallgatókat az esélyegyenlőségi koordinátor segíti.

A koordinátor feladata a fogyatékossággal élő hallgatók regisztrációja, kérelmeik ügyintézése kapcsolattartás az egyetem tanszékeivel és vezető egységeivel).

Esélyegyenlőségi koordinátor elérhetősége:

Rózsás Ildikó központvezető

E-mail: rozsas.ildiko@kodolanyi.hu

Az esélyegyenlőségi koordinátor regisztrálja a beérkezett hallgatói kérelmeket, bekéri a törvény által előírt szakvéleményeket és igazolásokat, összehívja az esélyegyenlőségi bizottságot, mely a kérelem és a szakvélemény alapján döntést hoz. A koordinátor a törvény által előírt 30 napon belül a kérelmezőket a döntésről értesíti. A döntés ellen fellebbezés esetén az érintettek a KJE Jogorvoslati Bizottságához fordulhatnak jogorvoslati kérelemért.

A fogyatékossággal élő hallgatók esélyegyenlőségének biztosítását elősegítő szabályzatot itt éri el:

h) Hallgatói jogorvoslat rendje

A hallgató az egyetem döntése vagy intézkedése, illetve intézkedésének elmulasztása (a továbbiakban együtt: döntés) ellen jogorvoslattal élhet. Eljárás indítható a tanulmányok értékelésével kapcsolatos döntés ellen is, ha a döntés nem az egyetem által elfogadott követelményekre épült, illetve a döntés ellentétes az egyetem Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltakkal, vagy megszegték a vizsga megszervezésére vonatkozó rendelkezéseket.

A hallgató a döntés ellen a közléstől, ennek hiányában a tudomására jutástól számított 15 napon belül nyújthatja be kérelmet. A kérelem benyújtása a döntés végrehajtására halasztó hatályú. A jogorvoslati kérelmet az egyetem jogorvoslati bizottságának elnökéhez (az intézmény általános rektorhelyetteséhez) kell benyújtani a szabályzat mellékletét képező jogorvoslati kérelem formanyomtatványon.

i) A tanulmányi tanácsadáshoz, az életpálya tanácsadáshoz való hozzáférés módja

A munkaerő-piaci verseny miatt napjainkban egyre nyilvánvalóbb, hogy a hallgatóknak már egyetemi éveik alatt el kell kezdeniük karrierjük és életpályájuk építését. A Hallgatói Központ feladatai között a karrier tanácsadás szervezése, közreműködés a karrierösvény kialakításában; gyakorlati hely, belső gyakorlat szervezése; karrierkiadványok, útmutatók szerkesztése; honlapjának kezelése, frissítése; hírlevél szolgáltatás; mentális diáktanácsadási tevékenység koordinálása, a hallgatói és oktatói karriertérkép elkészítése; önismereti álláskeresési tréningek, szakszolgáltatások, rendezvények szervezése; munkaerő-piaci információ szolgáltatás szerepel.

A pályaorientációs és képzési tanácsadást is a Hallgatói Központ végzi (egészségi, tanulmányi, emocionális, társadalmi és kulturális területeken).

Mentálhigiénés tanácsadás

Mentálhigiénés tanácsadás Budapesten és Székesfehérváron személyesen és online pszichológiai szolgáltatás folyamatos fenntartása az egyetem hallgatói és dolgozói számára (életvezetés, párkapcsolat, szexuális kultúra, szülő-gyermek viszony, tanulás, önismeret témakörökben.) A hallgatók leginkább a teljes szorgalmi időszakban, illetve a vizsgaidőszak elején veszik igénybe ezt a szolgáltatást, az egyetem dolgozói viszont egész évben folyamatosan. Előzetes jelentkezés: mental@kodolanyi.hu

Tréningek:
Általános kompetenciafejlesztő és kommunikációs tréningek az alábbi témakörökben:
a. Általános és szakmai önismeret
b. Közvetlen emberi kommunikáció
c. Konfliktuselméletek és konfliktuskezelési technikák

j) Beiratkozás és bejelentkezési eljárás

A beiratkozás feltétele az egyetemre való *felvétel* vagy *átvétel* más felsőoktatási intézményből. Önköltséges képzésben bejelentkezés további feltétele a tantárgyak tantárgyfelvételi időszakban, a hallgató által történő felvételén túl az önköltség befizetése és a Neptun rendszerben való jóváírása a hallgató részéről.

Minden tagozaton a szak mintatantervében szereplő tantárgyakat köteles a hallgató felvenni a Neptun rendszerben, tantárgyfelvételi időszakban.

A hallgatói jogviszonnyal rendelkező hallgató tanulmányait a következő félévekben bejelentkezés után folytathatja, ennek feltétele a tantárgyak Neptun rendszerben való felvétele és önköltséges képzésben részt vevő hallgatóknak a soron következő félév önköltség díjának befizetése és a Neptun rendszerben való jóváírása.

Az azonos kurzusból párhuzamosan meghirdetettek közül - a lehetőségeket figyelembe véve - a hallgatók választhatnak.

A szakirányok, specializációk közül – a tanszék követelményeinek figyelembevételével, a létszám függvényében – a hallgatók választhatnak.

A hallgató a felvett tantárgyat a tantárgyfelvételi időszakban a Neptun rendszeren keresztül leadhatja. A tantárgyfelvételi időszak zárása után tantárgy leadására, csak írásbeli kérelem alapján van lehetőség a féléven belül.

A felvett hallgatók elektronikusan iratkoznak be a KJE-re a tantárgyfelvételi időszakban, s töltik fel a beiratkozási információkat tartalmazó levélben kért dokumentumokat *(aláírt hallgatói szerződés, aláírt beiratkozási lap, érettségi/oklevél másolata, TAJ szám és adószám, nem magyar állampolgárok esetében a tartózkodásra jogosító engedély másolata).*

A KJE által kezelt hallgatói adatkezelésről az Adatvédelmi, adatbiztonsági szabályzata rendelkezik.

Szerződéskötés hallgatóinkkal

Önköltséges képzésben részt vevő hallgatóinkkal tanulmányaik megkezdése előtt szerződést kötünk. A hallgatói szerződés mindkét példányát a beiratkozásról szóló tájékoztató és a beiratkozási lap mellett elektronikusan küldjük meg felvett hallgatóinknak a felvételi eljárás során, a hallgató által megadott e-mail címre.

Leckekönyv

A Kodolányi János Egyetem hallgatóinak leckekönyvét elektronikusan vezetjük, mely a Neptun rendszerben a hallgatók számára elérhető. Hitelesített példányt a Tanulmányi Osztály állít ki.

k) Külföldi hallgatók részére szóló sajátos információk (különösen a tartózkodási engedély megszerzése, a felsőoktatási intézménybe való bejutás feltételei, a megélhetési költségek, egészségügyi ellátás, biztosítás)

Az Európai Gazdasági Térség (a továbbiakban: EGT) államainak polgárai érvényes személyazonosító igazolvány vagy útlevél birtokában beléphetnek és 90 napot meg nem haladó ideig külön engedély nélkül tartózkodhatnak Magyarország területén.

Az EGT állampolgárokat a Magyarországon megilleti a tartózkodás joga, ezért a kilencven napot meghaladó tartózkodáshoz kérhetik a tartózkodási jogosultságot igazoló tartózkodási engedély igazolvány kiadását.

A kérelmet a Bevándorlási és Állampolgársági Hivatalnak a lakóhelye szerint illetékes regionális igazgatóságán (ügyfélszolgálati irodánál) személyesen, legkésőbb a jogszerű tartózkodás megszűnése előtt 15 nappal kell benyújtani.

A személyes benyújtási kötelezettség alól kivételes méltánylást érdemlő esetben (idős beteg ember, mozgásában korlátozott stb.) felmentést kérhet.

A tartózkodási engedély igazolvány kiállítása céljából adatlapot kell kitölteni, és be kell nyújtania a tartózkodási jogosultságot igazoló okiratokat, a magyarországi lakóhely bejelentésére szolgáló betétlapot, a lakásban való tartózkodás jogcímét igazoló okiratot, 1 db arcfényképet, valamint le kell róni 1.500 Ft-ot (ez változhat, kérem, érdeklődjön a megvásárlás előtt!) A tartózkodási engedély kiállítása iránti kérelemben nyilatkoznia kell esetleges korábbi büntetéseiről, kiutasításáról, valamint arról, hogy szenved-e közegészséget veszélyeztető betegségben, fertőzőképes, illetve kórokozó-hordozó állapotban van-e, ezekre tekintettel részesül-e rendszeres, illetve kötelező ellátásban. A kérelem benyújtásakor be kell mutatni az érvényes útlevelet vagy személyazonosító igazolványt.

Mivel igazolható a tartózkodási jogosultság?

Tanulmányok folytatása esetén a fogadó oktatási intézmény felvételi igazolásával, illetőleg a beiratkozásról szóló igazolással.

Hogyan igazolható az egészségügyi ellátásra való jogosultsága?

Ha Ön Magyarországon baleset vagy megbetegedés miatt sürgősségi egészségügyi ellátásra szorul, azt a magyar állampolgárokkal azonos feltételek mellett jogosult igénybe venni. Az ellátás költségeit utólag az a

biztosító fedezi, amelyiknél Ön ténylegesen biztosítva van, ezért a tartózkodási engedély igazolvány kiállításához be kell mutatnia a biztosítási jogviszony fennállását igazoló okiratot, vagy az E-111 formanyomtatványt, vagy EU-s egészségbiztosítási kártyáját, melyet még Magyarországra érkezése előtt kell kiváltania országa illetékes egészségbiztosító pénztárának ügyfélszolgálati irodájában.

Hogyan teljesíthető a lakóhely bejelentése?

Az első magyarországi lakóhely bejelentésére az EGT tartózkodási engedély igazolvány kiállítása iránti kérelem előterjesztésével egyidejűleg kerül sor.

Az idegenrendészeti hatóság előtti eljárásban okirattal kell igazolnia a lakás feletti rendelkezési, illetve használati jogosultságot, ki kell töltenie a lakóhely bejelentésére szolgáló betétlapot, és azt a lakás tulajdonosával vagy a lakás használatára egyéb jogcímen jogosulttal, mint szállásadóval is alá kell íratnia.

Az idegenrendészeti hatóság az EGT tartózkodási engedély kiállításával egyidejűleg az első lakóhely bejelentéséről hatósági bizonyítványt állít ki. Ezen okmányok kézhezvételétől számított három munkanapon belül fel kell keresnie a lakóhelye szerint illetékes települési önkormányzat jegyzőjét, ahol az Ön részére személyi azonosítóról és a lakcímről szóló hatósági igazolványt állítanak ki. A továbbiakban lakóhelyének megváltozása esetén a lakcímbejelentést az új lakóhelye szerint illetékes települési önkormányzat jegyzőjénél teljesítheti. A személyi azonosítóról és a lakcímről szóló hatósági igazolványt az EGT tartózkodási engedély igazolvánnyal együtt kell őrizni és az arra feljogosított hatóságnak betekintésre át kell adni.

Mennyi időre adható ki az EGT tartózkodási engedély igazolvány?

Az EGT állampolgár tartózkodási jogosultságát a "Tartózkodási engedély" (az Európai Gazdasági Térség állampolgára számára) elnevezésű okmány igazolja. Az EGT tartózkodási engedély igazolvány érvényessége a tanulmányokat folytató külföldiek esetében: A tartózkodási engedély igazolvány érvényességi ideje egy év lehet, és a tanulmányok befejezéséig alkalmanként egy évvel hosszabbítható meg.

A szükséges formanyomtatvány a BÁH hivatalos honlapjáról (a www.bmbah.hu) tölthető le, továbbá megtalálja az Ön ügyében illetékes ügyfélszolgálati iroda (kapcsolat címszó, területi szervek menüpont) elérhetőségét is.

Megélhetési költség: kb. 85.000-110.000Ft/hó (kb. 350-400 euró/hó)

l) A felsőoktatási intézmény által szedett díjak és önköltség összege, a képzésekre vonatkozó szerződések általános feltételei

Az intézmény által szedett díjak és önköltség általános feltételeit a Szervezeti és Működési Szabályzat melléklete tartalmazza.

Hallgatók részére nyújtható támogatások, ösztöndíjak

A hallgatók részére nyújtható támogatásokról a Szervezeti és Működési Szabályzat melléklete rendelkezik.

A Bursa Hungarica ösztöndíjpályázatról a http://www.emet.gov.hu/felhivasok/bursa_hungarica4/ oldalon olvashat.

A tanulmányi és gazdasági ügyeket érintő hallgatói kérelmek és leadási határidők

A tanulmányi és gazdasági ügyeket érintő hallgatói kérelmekkel és azok leadási határidőivel kapcsolatos tudnivalókat a Tanév rendje tartalmazza

Pénzügyi kérelmek kezelése:

Az adott képzéshez kapcsolódó hallgatói pénzügyi kérelmeket főszabályként a Neptun rendszeren keresztül, kell benyújtani:

- Részletfizetési kérelem
- Fizetési halasztás kérelem
- Térítési díjkedvezményre irányuló pályázat
- Visszautalási kérelem (téves befizetés, túlfizetés esetén)
- Beszámítási kérelem

Egyéb pénzügyekre vonatkozó kérelem: A papír alapú kérelmeket formanyomtatványon vagy a Pénzügyi és Számviteli Irodának címezve személyesen, postai (8000 Székesfehérvár, Móricz Zsigmond u. 14.), vagy elektronikus úton a hallgatoi@kodolanyi.hu e-mail címen kell benyújtani.

Tanulmányi kérelmek kezelése:

Az adott képzéshez kapcsolódó hallgatói tanulmányi kérelmeket a Neptun rendszeren keresztül, vagy meghatározott ügycsoportok vonatkozásában elektronikus nyomtatványon a kell benyújtani: https://www.kodolanyi.hu/ekapu/online-ugyintezes/

A tanulmányi kérelmek leadásának határideje:

- Őszi félév esetén: tantárgyfelvételi időszak kezdetétől szeptember 15-ig,
- Tavaszi félév esetén tantárgyfelvételi időszak kezdetétől február 15-ig.

A fenti határidőn túl kérelem csak késedelmi díj megfizetése esetén nyújtható be. A késedelmi díj mértékét a Hallgatók által fizetendő díjak, térítések szabályzat tartalmazza, mely itt érhető el.

Neptun rendszeren keresztül leadható elektronikus kérelmek:

- Szakváltási kérelem,
- Helyszínváltási kérelem,
- Tagozatváltási kérelem,
- Félévhalasztási kérelem/évhalasztási kérelem,
- Jogviszony megszűntetése iránti kérelem,
- Tantárgyfelvétel, tantárgyleadás határidőn túl,

- 30 év alatti házas és gyermeket nevelő hallgató kérelme magyar állami ösztöndíjas képzési formára való átsoroláshoz.
- Kreditátviteli és validációs kérelem

A https://www.kodolanyi.hu/ekapu/online-ugyintezes/ keresztül leadható elektronikus kérelmek:

- Átvétel más felsőoktatási intézményből,

A kérelemnek tartalmaznia kell:

a) a hallgató azonosítására szolgáló adatait (név, Neptun kód, szak, tagozat),

b) a hallgató levelezési címét, elérhetőségét,

c) a kérelem tárgyát,

d) a kérelem alapjául szolgáló tényeket, és az azok alapjául szolgáló esetleges bizonyítékokat,

e) a kérelem rövid tárgyszerű leírását, valamint annak indoklását,

f) a kérelemben megjelölt indokot alátámasztó igazolást (pld. orvosi igazolás),

g) meghatalmazott eljárása esetén meghatalmazását.

A kérelmet minden esetben tartalma szerint kell elbírálni, a kérelem téves megnevezése önmagában nem eredményezheti annak elutasítását. Ha jogszabály másként nem rendelkezik, a hallgatói kérelmeket legkésőbb a kérelem beérkezésétől, illetve amennyiben a kérelem benyújtására határnap került megállapításra, a határnaptól számított **30 napon belül el kell bírálni** (a továbbiakban: **ügyintézési határidő).** A Neptun rendszerben leadható kérelmek határideje az a nap, mely az adott kérelemtípusnál feltüntetésre került. A postai úton küldött tanulmányi kérelmek előterjesztési ideje a postára adás napja.

Az Egyetem döntéseit írásban közli a hallgatóval. A hallgatói ügy elintézése során a hallgató részére irat személyesen, postai úton, elektronikusan illetve Neptun rendszeren keresztül is kézbesíthető. Hallgatói jogviszony megszüntetését a hallgatóval ajánlott, tértivevényes levélben közli az Egyetem.

A hallgató az egyetem döntése vagy intézkedése, illetve intézkedésének elmulasztása ellen – a közléstől, ennek hiányában a tudomására jutásától számított 15 napon belül – kijavítással élhet, kivéve a tanulmányok értékelésével kapcsolatos döntést. A kijavítás szabályait a Kodolányi János Egyetem hallgatói jogorvoslati eljárásáról rendelkező szabályzata tartalmazza.

A hallgató a félév lezárulta után 15 napon belül, a tárgyfelvételi időszak lezárulta után 5 napon belül a oktatási

igazgatóhoz intézett kifogással élhet a Neptun rendszerben szereplő értékelésre vonatkozó adattal szemben. A bizottság - a panasz a kivizsgálás lezárását követően - 5 napon belül írásban értesíti a hallgatót.

Eljárás indítható a tanulmányok értékelésével kapcsolatos döntés ellen is, ha a döntés nem az egyetem által elfogadott követelményekre épült, illetve a döntés ellentétes az egyetem szervezeti és működési

szabályzatában foglaltakkal, vagy megszegték a vizsga megszervezésére vonatkozó rendelkezéseket. A jogorvoslati eljárásban a hallgató, továbbá meghatalmazottja járhat el.

A másodfokú hatáskört a Jogorvoslati Bizottság gyakorolja.

m) Könyvtári és számítógépes szolgáltatások

A Kodolányi János Egyetem (továbbiakban KJE) Könyvtára az 1997. évi CXL. törvény értelmében felsőoktatási szakkönyvtár, amely három helyszínen, Budapesten, Orosházán és Székesfehérváron nyújt könyvtári szolgáltatásokat. A székesfehérvári könyvtár nyilvános könyvtárként is működik. Szakkönyvtári és felsőoktatási könyvtári feladatokat lát el. A gyűjtési politika végrehajtásaként beszerzett dokumentumokat a KJE Könyvtárhasználati Szabályzatában megfogalmazott feltételekkel használhatják az olvasók.
A könyvtár gyűjtőköre a képzésnek megfelelő szakterületek és tudományágak szerint alakul.
Összesen közel 50.000 db dokumentum, könyv, jegyzet, folyóirat, e-dokumentum, kotta és szakdolgozat alkotja az állományt, és számítógépes adatbázis áll az olvasók rendelkezésére. Az idegen nyelvű állomány is jelentős.

Szolgáltatások:

A könyvtár teljes állománya számítógépen nyilvántartott (https://www.kodolanyi.hu/konyvtar/), gépesített a kölcsönzés és az állományellenőrzés. Az érdeklődők az interneten tájékozódhatnak a keresett könyvekről, a könyvek hozzáférhetőségéről, hollétéről. Az állomány egy része nem szabadpolcos. Az olvasók saját számítógépükön meg tudják nézni a kölcsönzési határidőket.
A hallgató hozzájárul ahhoz, hogy a KJE Könyvtár a Neptun rendszerből személyes adatait átvegye, és ezeket a saját integrált könyvtári rendszerében rögzítse. A könyvtár ezeket az adatokat harmadik félnek nem adja át.
Beiratkozás: személyi vagy diákigazolvánnyal egy évre
Kölcsönzés: a kötelező irodalom a szorgalmi időszakban 3 hétig, folyóirat, audiovizuális anyagok 1 hétre kölcsönözhetők (meghosszabbítható, ha a kért műre nincs előjegyzés)
Előjegyzés: a könyvtár állományában szereplő, de kölcsönzésben lévő művekre előjegyzés kérhető.
Könyvtárközi kölcsönzés: a gyűjteményünkből hiányzó műveket más hazai és külföldi könyvtárakból a könyvtár az olvasó kérésére beszerzi.
E-könyvtár: online számítógépes katalógus, (https://katalogus.kodolanyi.hu), hálózati adatbázisok, wi-fi, tájékoztatás országos adatbázisokról. Az EISZ Nemzeti Programban szereplő országosan támogatott adatbázisokból a KJE által igényelt adatbázisokat a könyvtár tovább közvetíti, ingyenesen elérhetővé teszi, és biztosítja a távoli elérést is megfelelő biztonsági kódokkal az aktív hallgatók és oktatók számára.
Szakdolgozatok: A könyvtár elektronikus formában őrzi, és szolgáltatja a sikeresen megvédett diplomamunkákat. A KJE hallgatója hozzájárul ahhoz, hogy a KJE integrált könyvtári rendszerében nyilvántartsuk a diplomamunkája adatait cím, szerző és téma szerint. Betekinteni azonban **kizárólag az egyetem könyvtári gépein lehet,** azokat nem lehetséges nyomtatni, másolni vagy lementeni.
Nyomtatás: a számítógépekről hálózati nyomtatóra, fekete-fehér formában.
Fénymásolás: fekete-fehérben.
Szkennelés: Szkennelés és szkennelt dokumentum nyomtatása (Teljes könyv szkennelése nem lehetséges.)

KJE Könyvtár, Székesfehérvár:

8000 Székesfehérvár, Rákóczi u. 25.
Tel: +36-22/543-450
E-mail: konyvtar@kodolanyi.hu

KJE Könyvtár, Budapest:
E-mail: bpkonyvtar@kodolanyi.hu

Internet alapú szolgáltatások

1. Neptun rendszer:

http://neptun.kodolanyi.hu

Kétfaktoros hitelesítés

A felhasználói fiókok biztonságának növelése érdekében a Neptun hallgatói weben kötelezően bevezettük a kétfaktoros hitelesítést. A bejelentkezés során a felhasználónév és jelszó megadása után egy további azonosítási lépésre lesz szükség. A részletes beállítási útmutatót megtalálja a https://www.kodolanyi.hu/ekapu/neptun/ oldalon a Neptun Súgóban, valamint a Neptun belépési oldalán a Letölthető dokumentumok között.

A Neptun rendszer a hallgatók számára a tanulmányaikkal és gazdasági ügyeikkel kapcsolatos adminisztratív feladatok elvégzésére szolgál:

- Tantárgyfelvétel, tárgyleadás: a tantárgyfelvételi időszakban (ezeket lásd Neptun-üzenetben, ügyfélszolgálati honlapon)
- Vizsgára jelentkezés: a szorgalmi időszak utolsó harmadában, meghatározott időpontokban (ezeket lásd Neptun-üzenetben, ügyfélszolgálati honlapon)
- Szakirány, specializáció választás: a szorgalmi időszakban, meghatározott időpontokban (ezeket lásd Neptun-üzenetben, ügyfélszolgálati honlapon)
- Gazdasági modul: költségtérítési díj, külön eljárási és egyéb díjak befizetése, adóigazolás, számla, ismétlő vizsgadíjak befizetése, juttatások kifizetése, kérelmek kezelése.
- Diákigazolvány igénylés
- Hallgatói kérelmek
- Záróvizsgára jelentkezés, lejelentkezés
- Szakdolgozatokkal kapcsolatos feladatok: konzulensválasztás, témaválasztás értékelések
- Neptun-üzenet: a tanulmányokkal, az egyetemi élettel kapcsolatos üzenetek folyamatosan kerülhetnek kiküldésre, ezért kérjük, fokozott figyelemmel kísérjék a Neptun rendszert. A Neptun rendszer használatát segítő dokumentáció a Neptun rendszer nyitó oldalán érhető el.

2. Hallgatói ügyfélkapu:

A Kodolányi Egyetem fokozatos áttér a teljesen papír mentes oktatásigazgatásra és hallgatói, oktatói ügyintézésre. A hallgatói ügyfélkapu elérése: https://www.kodolanyi.hu/ekapu/online-ugyintezes/

.3. Moodle e-learning alapú hallgatói információs és távoktatási rendszer

http://moodle.kodolanyi.hu

A Moodle e-learning alapú hallgatói információs és távoktatási rendszer működési szempontból szoros egységet alkot a Neptun rendszerrel. Minden hallgatónk a Neptun-kódjával léphet be a Moodle rendszerbe, első belépéskor azonban az előre beállított jelszót (születési év, hó, nap) át kell állítani. Miután a Neptun rendszerben az adott félév tárgyai felvételre kerültek, ezek a tantárgyak a Moodle rendszerben is megjelennek. A Moodle rendszerben a féléves tanulmányokhoz, tantárgyakhoz szorosan kapcsolódó információk találhatók úgymint a

- Féléves órarend,
- Félévre felvett tantárgyak követelményrendszerét bemutató tantárgyi dokumentációk, vizsgakövetelmények, vizsgakérdések,
- Kiegészítő anyagok, segédanyagok, gyakorló feladatok, órai anyagok,
- Kommunikációs csatornák: elsősorban a tantárgyi fórum, amely segítségével a tantárgy oktatójával kommunikálhat.

Lehetőség van a rendszerben található elektronikus portfólióban a beküldendő dolgozatok feltöltésére is.

4. Elektronikus tananyagok használata:

Nappali és levelező munkarendben tanulmányokat folytató hallgatónak – a felhasználói feltételek elfogadásával – lehetősége van a szakjához tartozó mintatantervének aktuális félévi távoktatási anyagát tartalmazó elektronikus jegyzetek (tananyagok) használatára, mely a http://moodle.kodolanyi.hu felületen érhető el. Elektronikus jegyzetek három szak tantárgyaiból állnak rendelkezésre:

- Gazdálkodási és menedzsment szak,
- Turizmus-vendéglátás szak,
- Nemzetközi tanulmányok szak

5. WIFI lefedettség az egyetem épületeiben

WIFI hozzáférést biztosítunk hallgatóink számára.

Egyéb hallgatói szolgáltatások

Nyelvtanulás, nyelvvizsgák

1. Nyelvtanulás

A képesítési követelmények határozzák meg a nyelvi követelményeket. Ezeket és a kapcsolódó nyelvtanulási lehetőségeket a szaki mintatantervben találja meg. Az Ön nyelvtudásához és a szak kimeneti követelményeihez igazodó szabadon választható kurzusokat kínálunk fel online a magasabb félévekben több idegen nyelven is. Ezen kívül bizonyos kurzusokat angolul is el lehet végezni. A nemzetközi hetek keretében angol nyelvű előadásokon van lehetőség részt venni. Az Erasmus mobilitás további kiváló lehetőség a nyelvtanulásra. Bizonyos szakokon idegennyelvi kompetenciavizsga keretében kell számot adniuk nyelvtudásukról. A kompetenciavizsga alól felmentést kaphatnak a meghatározott szintű nyelvvizsgával rendelkezők, valamint az Erasmus mobilitásban részt vett hallgatók.

Speciális, online formában elérhető próbavizsga lehetőséget is kínálunk a TÁRSALKODÓ valamint a GAZDÁLKODÓ akkreditált nyelvvizsgákhoz, ahol mindenki az „éles" szituációhoz hasonló körülmények között kipróbálhatja magát.

2. Nyelvvizsgaközpont

A KJE Nyelvvizsgaközpontja Székesfehérváron, valamint az országban további helyszíneken várja a nyelvvizsgázókat:

a.) Általános kétnyelvű nyelvvizsga angol és német nyelvből a *társal*KODÓ vizsgarendszerben (http://tarsalkodo.kodolanyi.hu)

b.) Szaknyelvi kétnyelvű nyelvvizsga angol és német nyelvből üzleti és idegenforgalom profilban a *gazdál*KODÓ vizsgarendszerben (http://gazdalkodo.kodolanyi.hu)

A nyelvvizsgákról a Nyelvvizsgaközpontban is érdeklődhet. (tarsalkodo@kodolanyi.hu; ill. gazdalkodo@kodolanyi.hu)

3. Tudományos Diákkör (TDK)

Az egyetem különös figyelmet szentel a kiemelkedő képességű hallgatók tehetségének kibontakoztatására: ösztönzi az általuk létrehozott munkák közönség előtti bemutatását és a versenyeken való részvételt, valamint gondoskodik arról, hogy minden tanulmányi és kutatási projekttel kapcsolatos pályázat a hallgatók tudomására jusson. A tehetséggondozás kettős célt szolgál: a kiemelkedő tehetségű hallgatóknak lehetőséget nyújt képességeik kibontakoztatására, és felkészíti a továbbtanulni szándékozó hallgatókat a mesterszintű tanulmányokra.

A Kodolányi János Egyetem hallgatói eddig is szép eredményeket értek el az OTDK-konferenciákon. Szeretnénk, ha ezek a sikerek a jövőben is megismétlődnének, az Egyetem ezért tőle telhetően minden segítséget megad a TDK és OTDK konferenciákon szereplő hallgatóknak. Ebben segít a témavezető, a TDK elnök, a TDK titkár, valamint az illetékes tanszék. A hallgatók kutatómunkáját az Egyetem tréningekkel is segíti.

A TDK betűszó a Tudományos DiákKör rövidítése. A TDK-zó hallgató az oktatott tananyag rutinszerű gyakorlásán túlmutató, tudományos igényű, témavezető által felügyelt munkát végez. A kutatás témáját az oktató (témavezető) és a hallgató közösen határozza meg. A témák és a vizsgálati módszerek szabadon választhatóak, nincs semmiféle kötött előírás azon felül, hogy a hallgató munkája mutasson túl a graduális képzésben oktatott tananyagon. A hallgató olyan témát választhat, amelyhez jobban ért, mint a többiek, amely különösen érdekli, amivel később is foglalkozni szeretne. Az egyéni érdeklődés, a ráfordított idő és a

konzulenssel való együttes munka határozza meg, hogy a kutatott téma kidolgozásában milyen messzire jut valaki.

A TDK-konferencia

A TDK-munka eredményeinek bemutatására a Kodolányi János Egyetem évente kétszer (ősszel és tavasszal) rendez intézményi TDK-konferenciát, melyen az Egyetem hallgatói bemutatják eredményeiket. A konferencián való részvétel előtt a végzett munkáról dolgozatot kell készíteni, melyet az Egyetem oktatói bírálnak el. A dolgozatot a hallgatók ezután szóban is bemutatják. Az előadások elbírálása után a hallgatók munkáját egy zsűri értékeli, amely általában I., II., és III. helyezéssel, valamint "különdíjjal" jutalmazza a legjobb előadókat. A dolgozat beadását természetesen kutatómunka előzi meg, de egy jól sikerült nyári gyakorlat, esetleg külföldi részképzésben végzett munka alapján is összeállhat olyan anyag, amiből dolgozat születhet. A legsikeresebb (helyezést elérő vagy különdíjban részesült) dolgozatokkal a kétévente megrendezésre kerülő országos konferenciára (OTDK) is lehet nevezni.

A TDK-munka előnyei

TDK-részvételnek számos előnye van. Az egyik az erkölcsi és anyagi siker, amit a házi vagy az országos konferencián elért helyezés és az ezzel járó pénz- vagy tárgyjutalom jelent. A jó eredmény pluszpontot érhet a mesterszakra vagy a doktori képzésre való jelentkezésnél és sok esetben az elhelyezkedésnél is. Az OTDK-helyezettek közül választják ki a Pro Scientia Aranyéremre érdemes hallgatókat is, amely jelenleg a felsőoktatásban elérhető legmagasabb szintű elismerés. A szakkollégiumi munkáért plusz tanulmányi kreditpontok járnak. Mivel a TDK-munka sok esetben diplomatervben és diplomamunkában folytatódik, a TDK-munka tapasztalatait, a konzulens, ill. a bíráló véleményét hasznosítani lehet a tényleges diplomamunkában. Sok TDK-dolgozat kisebb módosításokkal vagy akár módosítások nélkül is beadható diplomamunkaként. Ugyancsak nem elhanyagolható az a tapasztalat, amit az előadásra való felkészülés és maga az előadás jelent. Mivel egyre kevesebb esetben kell szóbeli vizsgát tenni, a szakmai tárgyú előadókészség gyakorlására, a jó előadás készítésének megtanulására kevés mód nyílik. Munkája során bárkivel előfordulhat, hogy előadást kell tartania, nagyobb közönség előtt kell beszélnie, a tudományos pályán elhelyezkedőknek pedig gyakran kell különféle szakmai konferenciákon előadniuk. Egy TDK-konferencia ehhez is jó felkészülési, ill. gyakorlási lehetőséget nyújt. A TDK-zás emellett nagyon jó lehetőséget nyújt a tudósokkal, tanárokkal való megismerkedésre is.

TDK-részvétel

Aki részt szeretne venni a TDK-konferencián, először témavezetőt keres magának, akivel megbeszéli a munka részleteit, majd elkészíti a TDK-dolgozatot, és a megadott időpontban benyújtja a Kodolányi János Egyetem Tudományos Titkárságára. A TDK-felelős és a titkárság munkatársa ezután felkéri a dolgozatok bírálóját a dolgozatok értékelésére. A bírálatot a hallgató megkapja, és annak észrevételeit a szóbeli előadás folyamán hasznosíthatja. Az előadások 10 vagy 15 percesek.

Tudósok a TDK-ról

Ritoók Zsigmond akadémikus szerint a TDK "egy önképzőkör, ami már a régi középiskolában is létezett. Ott természetesen nem vártak el tudományos eredményeket, de el kellett olvasni olyan szövegeket, melyeket a jeles tanulóknak sem volt kötelező. Itt mindez magasabb fokon zajlik. [...] Az OTDK egyetemi önképzőkör: vagyis nem csak arról van szó, hogy jobban elmélyedünk egy középiskolai témakörben, itt már a tudomány

előszobájába lépünk be. Egyes dolgozatok pedig nem csupán az előszobába, hanem már a szobába is belépnek. A diákkör feladata megéreztetni a hallgatókkal a tudományos munka ízét és örömét."

Elérhetőségek:

Dr. Tóth Tímea Zsófia tudományos titkár

E-mail: toth.timea.zsofia@kodolanyi.hu

n) Sportolási lehetőségek, a szabadidős tevékenység lehetőségei

Egyetemünk kiemelten fontosnak tartotta és tartja ma is, hogy a kultúra, a művészetek terén lehetőséget biztosítson hallgatóinak arra, hogy kipróbálhassák magukat, megmutathassák tehetségüket, önálló produkciókat hozzanak létre. Mindezt úgy, hogy közben remek közösségek alakulnak ki, és a csoport tagjai hosszú éveken keresztül (még a diploma megszerzése után is) örömet szereznek környezetüknek, a közönségnek, s nem utolsósorban maguknak.

A kulturális és sport tevékenységben való aktivitás az egyetemi program része, mely a kompetenciafejlesztés mellett PIQ & Lead modellnek megfelelően az értelmiségivé váló személyiség formálásnak is fontos eszköze.

A nappali tagozatos hallgatók mintatanterve tantárgyi keretben kínál fel kulturális és sport aktivitásokat, a kurzuson való részvétel kredit nélküli kritériumkövetelmény, vagyis az abszolutórium megszerzésének feltétele.

Az intézményi sportélet szervezését a Sportközpont végzi.

Az intézményi tájékoztató képzésekre vonatkozó információi:

A képzésekre vonatkozó egyéb információkat a http://www.kodolanyi.hu honlapon találja meg.

Az intézményi tájékoztató tantárgyakra vonatkozó információi:

A tantárgyakra vonatkozó információkat a Moodle-ben (http://moodle.kodolanyi.hu) találja meg.

A Kodolányi János Egyetem intézményi tájékoztatója 2025-26-os tanév

KODOLÁNYI
UNIVERSITY