



Tanulmányi tájékoztató

2011/2012-es tanév

keresztfélév



1. Rektori köszöntő

Kedves Hallgatónk!

Örömmel köszöntöm Önt főiskolánk polgáraként.

Döntésében, hogy a Kodolányi János Főiskolára adja be jelentkezését, biztosan befolyásolta, hogy hallgatói szolgáltatásaink egyedülállóak az országban. Oktatási programjaink olyan ismereteket, készségeket és végzettséget nyújtanak, amelyek kiváló alapot teremtenek a sikeres – akár nemzetközi – karrierhez.



Hallgatónként tanulmányainak három éve alatt személyesen is lesz lehetősége megtapasztalni, miért van a többszörös minőségdíjas KJF minden évben a legjobb felsőoktatási intézmények között. Kérem, hogy alaposan olvassa át a kezében tartott tájékoztatót és ismerje meg jogait. Ismerje meg szolgáltatásainkat és az itt eltöltött évek alatt használja ki az általunk kínált lehetőségeket! Szerezzen a diploma átvételéhez szükséges nyelvvizsgát, tanuljon külföldön Erasmus ösztöndíjjal, vegyen részt a Karrier Iroda által szervezett próbaintervjúkon és tréningeken! Bízom abban, hogy a nálunk megszerzett elméleti tudás és a gyakorlati ismeretek hozzásegítik Önt a korábban kitűzött célok megvalósításához. Emellett természetesen ez a három év nagyon szép és igen tartalmas diákév.

Bizonyára Ön is tudja, hogy számos, a szakmájában elismert szakember indult főiskolánkról. Őszintén remélem, hogy Ön is hasonlóan sikeres életpályát kezd most, és csatlakozik azokhoz a társaihoz, akiknek sikereiről évek múlva, munkájuk kapcsán értesülök majd.

Természetesen, mint mindenhol, nálunk is akadnak problémák. Kérem, forduljon bizalommal kollégáimhoz, ha bármilyen gondja, kérdése van, ügyfélszolgálatunk ill. tanszéki ügyintézőink készséggel segítenek.

Tanulmányaihoz kitartást és sok sikert kívánok!

Dr. h.c. Szabó Péter PhD

rektor

2. Tudnivalók a tanulmányi tájékoztató használatáról

Böngéssze végig online formában a Tanulmányi tájékoztatót a bal oldalon található menüpontok szerint haladva!

A tájékoztató segítséget nyújt Önnek abban, hogy tudomást szerezzen kötelezettségeiről, választ kapjon olyan fontos kérdésekre, mint hogy

- mit kell tennie tanulmányai megkezdéséhez;
- hogyan kell befizetnie a költségtérítési díjat, amennyiben Ön költségtérítéssel hallgató;
- kihez milyen kérdéssel fordulhat, kitől kaphat segítséget, ha problémája van;
- milyen a főiskola szervezeti felépítése, kik az egységek, tanszékek vezetői,
- milyen pályázati lehetőségek, ösztöndíjak állnak rendelkezésére,
- milyen szolgáltatásokat nyújt Önnek a főiskola a szabadidő hasznos eltöltéséhez,
- tudományos tevékenység végzéséhez;
- hogyan tudja megtervezni tanulását, hogyan épülnek egymásra az Ön által tanult tantárgyak.

A Tanulmányi tájékoztatóban összegyűjtött információk nagy része az Ön teljes tanulmányi idejére vonatkoznak, vannak viszont olyan adatok, szabályzatok, amelyeknek követniük kell a törvényi változásokat, vagy a főiskola vezetése saját hatáskörben módosíthatja őket, emiatt fontos, hogy Ügyfélszolgálatunk honlapján megtalálható információkat folyamatosan figyelemmel kövesse.

A fontos változásokról Neptun-üzenetben ill. a kodolányis e-mail címén is értesítést kap!

3. Ki kicsoda a főiskolán?

Rektor

Dr. h. c. Szabó Péter PhD, tanszékvezető, főiskolai tanár

Tel.: +36-22/543-310

E-mail: kjfhivatal@kodolanyi.hu

Tudományos rektorhelyettes

Dr. habil. Ujváry Gábor, főiskolai tanár, tanszékvezető

Tel.: +36-22/543-415

E-mail: ujvary@kodolanyi.hu

Fejlesztési és minőségirányítási rektorhelyettes

Hervainé Szabó Gyöngyvér dr. habil, tanszékvezető, főiskolai tanár

Tel.: +36-22/543-392

E-mail: szgyongy@kodolanyi.hu

Pénzügyi és számviteli főigazgató

Folmegné Czirák Julianna

Tel.: +36-22/543-331

E-mail: gazdasagi@kodolanyi.hu

Főtitkár

Dr. jur. Vizi László Tamás PhD, tanszékvezető, főiskolai tanár

Tel.: +36-22/543-425

E-mail: fotitkarsag@mail.kodolanyi.hu

Budapesti Oktatási Központ

Németh Maja oktatási központigazgató

Tel.: +36-1/473-2871

E-mail: titkarsag.bp@kodolanyi.hu

Siófoki Oktatási Központ

Berta Ákos oktatási központigazgató

Tel.: +36-84/519-330

E-mail: siofok@kodolanyi.hu

Orosházi Oktatási Központ

Janowszky Sándor oktatási központigazgató

Tel.: +36-68/510-370

E-mail: jsandor@uranos.kodolanyi.hu ;

Kulturális Központ, kollégiumok, klubok

Mits Péter kulturális és hallgatói kapcsolatok igazgató, tanszékvezető helyettes, adjunktus

Tel.: +36-22/543-376

E-mail: rendezveny@mail.kodolanyi.hu

Nemzetközi Képzési Központ

Dr. Hoffmann Orsolya nemzetközi képzési igazgató, főiskolai tanár

Tel.: +36-22/543-341 (távoktatási ügyekben), +36-22/543-475 (felnőttképzéssel kapcsolatos ügyekben)

E-mail: tavoktatas@kodolanyi.hu; felnottkepzes@kodolanyi.hu

Nemzetközi Szolgáltató Központ

Horváti Éva nemzetközi kapcsolatok igazgató, adjunktus

Tel.: +36-22/543-377

E-mail: foreignoff@mail.kodolanyi.hu

Tanulmányi Hivatal

Dr. jur. Barta Adrienn tanulmányi igazgató

Tel.: +36-22/543-315

E-mail: tanhivatal@jupiter.kodolanyi.hu

Diáktanácsadó és Karrier Iroda

Dr. Bordás Sándor tanszékvezető, főiskolai tanár

Tel.: +36-22/543-302; +36-22/543-438

E-mail: diaktanacsado@kodolanyi.hu; karrier@kodolanyi.hu

Fogyatékosügyi koordinátor

Ozorák Eszter

Tel.: +36 22/543-302; +36 22/543-438

E-mail: diaktanacsado@kodolanyi.hu

Alumni programfelelős

Ódor Edit

Tel.: +36-22/543-438. +36-22/543-302

E-mail: oregdiak@kodolanyi.hu

Tanszékek:

[Angol Nyelv és Irodalom Tanszék](#)

Dr. Sárdi Csilla tanszékvezető, főiskolai tanár

Tel.: +36-22/543-333

E-mail: tanszek_angol@mail.kodolanyi.hu

[Gazdálkodási és Menedzsment Tanszék](#)

Prof. Dr. habil. Csath Magdolna tanszékvezető, egyetemi tanár, innovációs igazgató

Tel.: +36-22/543-460

E-mail: tanszek_gazda@mail.kodolanyi.hu;

Kommunikáció- és Médiatudományi Tanszék

Dr. Gyórfy Miklós tanszékvezető, főiskolai tanár

Tel.: +36-22/543-349

E-mail: tanszek_kommun@mail.kodolanyi.hu

Kulturális Tanulmányok Tanszék

Dr. h. c. Szabó Péter PhD tanszékvezető, főiskolai tanár, rektor

Tel.: +36-22/543-416

E-mail: kult_tanszek@kodolanyi.hu

Módszertani Tanszék

Dr. Tóth Aranka tanszékvezető, főiskolai docens

Tel.: +36-22/543-359

E-mail: mat-stat@mail.kodolanyi.hu

Művészeti Tanszék

Mits Gergely tanszékvezető

Szabó Dániel művészeti vezető

Tel.: +36-22/543-490

E-mail: jazz_tanszek@mail.kodolanyi.hu

Német Nyelv és Irodalom Tanszék

Dr. Kovács László tanszékvezető, főiskolai tanár

Tel.: +36- 22/543-333

E-mail: tanszek_nemet@mail.kodolanyi.hu

Neveléstudományi Tanszék

Prof. Dr. Bábosik István tanszékvezető, egyetemi tanár

Tel.: +36-22/543-332

E-mail: tanszek_nevtud@kodolanyi.hu

Pszichológia Tanszék

Dr. Bordás Sándor tanszékvezető, főiskolai tanár

Tel.: +36-22/543-332

E-mail: bordassandor@kodolanyi.hu

Szociális Tanulmányok Tanszék

Hervainé Szabó Gyöngyvér dr. habil., tanszékvezető, főiskolai tanár, fejlesztési és minőségirányítási rektorhelyettes

Tel.: +36-22/543-418

E-mail: tanszek_szoc@mail.kodolanyi.hu

Társadalomtudományi Tanszék

Dr. jur. Vizi László Tamás PhD tanszékvezető, főiskolai tanár, főtitkár

Tel.: +36-22/543-394

E-mail: tanszek_tarstud@mail.kodolanyi.hu

Történelem Tanszék

Dr. habil. Ujváry Gábor tanszékvezető, főiskolai tanár

Tel.: +36-22/543-492

E-mail: tanszek_tortenelem@kodolanyi.hu

Turizmus Tanszék

Dr. Rátz Tamara tanszékvezető, főiskolai tanár

Tel.: +36-22/543-358

E-mail: tanszek_turizm@mail.kodolanyi.hu

4. Fontos információk a főiskolai tanulmányokhoz

4.1. Bejelentkezés a tanulmányok megkezdéséhez

1. A beiratkozás feltétele a főiskolára való *felvétel* vagy *átvétel* más felsőoktatási intézményből.
2. Minden tagozaton a szakjának mintatantervében szereplő tantárgyakat a *hallgatónak* kell a Neptun rendszerben felvennie. A tantárgyfelvétel lépéseit bemutató segédanyagot az Ügyfélszolgálat honlapján találja.
3. Költségtérítéses képzésben a bejelentkezés további feltétele a költségtérítési díj befizetése és a Neptun rendszerben való jóváírása.
[A hatályos dokumentumot az Ügyfélszolgálat honlapján találja!](#)
4. A hallgatói jogviszonnyal rendelkező hallgató tanulmányait a következő félévekben bejelentkezés után folytathatja, ennek feltétele a tantárgyak Neptun rendszerben való felvétele és költségtérítéses képzésben részt vevő hallgatóknak a soron következő félév költségtérítési díjának befizetése és a Neptun rendszerben való jóváírása.
5. A Neptun rendszerben felvett tantárgyakat minden esetben a Tanulmányi Osztály rögzíti a hallgató leckeönyvében.
6. Az azonos kurzusból párhuzamosan meghirdetettek közül - a lehetőségeket figyelembe véve - a hallgatók választhatnak.
7. A szakirányok, specializációk közül - a tanszék követelményeinek figyelembevételével, a létszám függvényében - a hallgatók választhatnak.
8. Pótlólagos bejelentkezésre, tantárgyfelvételre a regisztrációs hét hónapjának végéig csak ilyen irányú kérelem pozitív elbírálása esetén, késedelmi díj fizetésével van lehetőség.
9. A hallgató a felvett tantárgyat írásban, kérelem alapján a regisztrációs hét hónapjának végéig leadhatja.

4.2. Hallgatók által fizetendő díjakról és térítésekről

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT 5. SZÁMÚ MELLÉKLETE SZABÁLYZAT A KODOLÁNYI JÁNOS FŐISKOLA HALLGATÓI ÁLTAL FIZETENDŐ DÍJAKRÓL ÉS TÉRÍTÉSEKRŐL A 2011/12-ES TANÉVRE

[A hatályos dokumentumot az Ügyfélszolgálat honlapján találja!](#)

4.3. Hallgatók részére nyújtható támogatások, ösztöndíjak

SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZAT 6. SZÁMÚ MELLÉKLETE: SZABÁLYZAT A KODOLÁNYI JÁNOS FŐISKOLA HALLGATÓI RÉSZÉRE NYÚJTHATÓ TÁMOGATÁSOKRÓL A 2011/2012-ES TANÉVRE (I. RÉSZ, Általános rendelkezések, 2., 3. pont)

[A hatályos dokumentumot az Ügyfélszolgálat honlapján találja!](#)

[Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat](#)

4.4. A tanulmányi ügyeket érintő hallgatói kérelmek és leadási határidők

a 2011/12/2 félévre vonatkozóan (a Tanulmányi és vizsgaszabályzat alapján)

[A hatályos dokumentumot az Ügyfélszolgálat honlapján találja!](#)

4.5. A gazdasági ügyeket érintő hallgatói kérelmek/pályázatok és leadási határidők

a 2011/12/2 félévre vonatkozóan (a Hallgatók által fizetendő díjakról és térítésekről / a Hallgatók részére nyújtható támogatásokról szabályzat alapján)

[A hatályos dokumentumot az Ügyfélszolgálat honlapján találja!](#)

4.6. Szerződéskötés költségtérítéses hallgatóinkkal

Költségtérítéses hallgatóinkkal tanulmányaik megkezdése előtt szerződést kötünk, amelynek mindkét példányát a regisztrációs borítékban küldjük ki. Elolvasás után Önnek egy aláírt példányt a beiratkozáskor le kell adnia, a másik az Ön példánya lesz.

[A hatályos szerződés mintát az Ügyfélszolgálat honlapján találja!](#)

4.7. Hallgatói jogorvoslat ügyviteli rendje

A hallgató a főiskola döntése vagy intézkedése, illetve intézkedésének elmulasztása (a továbbiakban együtt: döntés) ellen jogorvoslattal élhet. Eljárás indítható a tanulmányok értékelésével kapcsolatos döntés ellen is, ha a döntés nem a főiskola által elfogadott követelményekre épült, illetve a döntés ellentétes a főiskola Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltakkal, vagy megszüntették a vizsga megszervezésére vonatkozó rendelkezéseket.

A hallgató a döntés ellen a közléstől, ennek hiányában a tudomására jutástól számított 15 napon belül nyújthatja be a kérelmet. A kérelem benyújtása a döntés végrehajtására halasztó hatályú. A jogorvoslati kérelmet a főiskola jogorvoslati bizottságának elnökéhez (az intézmény főtitkárához) kell benyújtani a szabályzat mellékletét képező jogorvoslati kérelem formanyomtatványon. A Kodolányi János Főiskola hallgatói jogorvoslati eljárásáról rendelkező szabályzatának teljes szövege [az Ügyfélszolgálat honlapján](#) olvasható.

4.8. A tanév rendje

[A hatályos dokumentumot az Ügyfélszolgálat honlapján találja!](#)

4.9. Ügyfélszolgálat

A főiskola Székesfehérváron, Budapesten, Siófokon és Orosházán biztosítja a hallgatók számára az Ügyfélszolgálatok szolgáltatásait személyes, ill. telefonos ügyintézással, tanácsadással. Az információkat elektronikus formában is közzétesszük az Ügyfélszolgálat honlapján, hogy hallgatóink a nyitvatartási időn túl is elérhessék a számukra fontos dokumentumokat, híreket.

Az Ügyfélszolgálatoknál intézhető ügyek:

- Tanulmányi ügyekkel kapcsolatos kérelmek leadása
- Gazdasági ügyekkel kapcsolatos kérelmek leadása
 - Pályázatok, kérelmek átvétele (részletfizetés, beszámítás, visszafizetés, fizetési könnyítés, támogatás)
 - Diákhitel-engedményezés ügyintézése, diákhitel-szerződés megkötése
 - Neptun Gazdasági modullal kapcsolatos segítségnyújtás
- Igazolások kiállítása:
 - Hallgatói jogviszony igazolása
 - Árvaelátás-igazolás
 - Tanulmányok befejezésével kapcsolatos igazolások
 - Felvett tárgyról igazolás
 - Indexmásolat magyar ill. angol nyelven
 - Tematika igénylése
- Diákigazolvánnyal kapcsolatos ügyintézés (állandó diákigazolvány, ideiglenes diákigazolvány)
- Hallgatói pályázatok:
 - Segítségnyújtás a kitöltésben
 - Leadás - erre vonatkozóan volt egy szóbeli egyeztetés a Rektori Hivatalvezetővel, miszerint változni fog a pályázatok leadási rendje.

- Külföldi tanulmányokkal kapcsolatos ügyintézés
- Aktualitások: rendezvények, konferenciák, sport, kultúra, hallgatói klubok, a főiskola egyéb hírei
- Nyelviskola
- Nyelvvizsga

Az Ügyfélszolgálatok nyitvatartási ideje és elérhetőségei a szorgalmi és vizsgaidőszakban

SZÉKESFEHÉRVÁR

Hétfő-Csütörtök: 8.30-tól 15.30-ig

Péntek: 8.30-tól 14.00-ig

Szombat: 8.00-tól 12.30-ig (csak oktatási napokon)

Ebédszünet: 12.30-13.00

Elérhetőség:

Cím: 8000 Székesfehérvár, Sörház tér 1.

Postacím: 8000 Székesfehérvár, Fürdő u. 1.

Telefon: +36-22/543-324

Fax: +36-22/543-301

E-mail: ugyfelszolgszfv@kodolanyi.hu

BUDAPEST

Hétfő-Péntek: 8.00-tól 16.00-ig

Szombat: 8.00-tól 14.00-ig (csak oktatási napokon)

Elérhetőség:

Cím: 1139 Budapest, Frangepán utca 50-56.

Telefon: +36-1/238-93-00

Fax: +36-1/238-93-06

E-mail: ugyfelszolgbp@kodolanyi.hu

SIÓFOK

Hétfő- Péntek: 8.30-tól 15.30-ig

Szombat: 8.30-13.00 (csak oktatási napokon)

Elérhetőség:

Cím: 8600 Siófok, Petőfi sétány 1.

Telefon: +36-84/519-333, 06-84/519-334

E-mail: ugyfelszolgsio@kodolanyi.hu

OROSHÁZA

Hétfő-Szerda-Péntek: 9:30-12:00

Kedd-Csütörtök: 12:30-14:30

Ebédpszünet: 12:00-13:00

Elérhetőség:

Cím: 5900 Orosháza, Gyopárosi út 4.

Telefon: 06-68/510-380

Fax: 06-68/510-370

E-mail: csjudit@uranos.kodolanyi.hu

5. A képzések mintaterve

A mintaterveket az [Ügyfélszolgálat honlapján](#) találja!

6. Hallgatóknak nyújtott szolgáltatások

6.1. Szálláslehetőségek, kollégiumi elhelyezés

6.1.1. Székesfehérvár

[Az aktuális lehetőségeket az Ügyfélszolgálat honlapján találja!](#)

6.1.1.1. Letölthető dokumentumok

[Az aktuális dokumentumokat az Ügyfélszolgálat honlapján találja!](#)

6.1.2. Siófok

[Az aktuális lehetőségeket az Ügyfélszolgálat honlapján találja!](#)

6.1.2.1. Letölthető dokumentumok

[Az aktuális dokumentumokat az Ügyfélszolgálat honlapján találja!](#)

6.1.3. Budapest

[Az aktuális lehetőségeket az Ügyfélszolgálat honlapján találja!](#)

6.1.4. Orosháza

[Az aktuális lehetőségeket az Ügyfélszolgálat honlapján találja!](#)

6.2. Könyvtár

A könyvtár fő feladata a hallgatók és oktatók korszerű könyvtári szolgáltatásokkal való ellátása, a kutatómunka segítése.

A könyvtár nyilvános szakkönyvtárként működik. Alapfeladata a kötelező és ajánlott irodalom biztosítása, emellett alkalmas regionális és városi információs igények magas szintű ellátására is. Egyúttal kutatóközpont, idegen nyelvű szakkönyvtár, a főiskola (és egyéb intézmények) oktatóinak és hallgatóinak információs tudásközpontja is. Európai Dokumentációs Központjának állományát a brüsszeli kiadók látják el a legújabb kiadványokkal.

A könyvtár gyűjtőköre a képzésnek megfelelő szakterületek és tudományágak szerint alakul.

Az állomány közel 100.000 db könyv, jegyzet, folyóirat, kazetta, video, CD-ROM, DVD, szakdolgozat és számítógépes adatbázis. Jelentős idegen nyelvű állománnyal rendelkezik.

A könyvtár teljes állománya számítógépen nyilvántartott, gépesített a kölesönzés és az állományellenőrzés. Az érdeklődők az interneten tájékozódhatnak a keresett könyvekről, a könyvek hozzáférhetőségéről,

hollétéről. Az olvasók saját számítógépükön meg tudják nézni a kölcsönzési határidőket is.

Szolgáltatások:

Beiratkozás: személyi vagy diákigazolvánnyal egy tanévre

Olvasóterem: az emeleten kényelmes tanulási lehetőség (100 férőhely), emellett idegen nyelvű és magyar folyóiratok és számítógépek, internetkapcsolat (WIFI) várják a hallgatókat

Kölcsönzés: a kötelező irodalom szorgalmi időszakban 3 hétig, folyóirat, audiovizuális anyagok 1 hétre kölcsönözhetők (meghosszabbítható, ha a kért műre nincs előjegyzés)

Előjegyzés: a könyvtár állományában szereplő, de kölcsönzésben lévő művekre előjegyzés kérhető.

Könyvtárközi kölcsönzés: a gyűjteményünkben hiányzó műveket más hazai és külföldi könyvtárakból a könyvtár kérésre beszerezi.

E-könyvtár: számítógépes katalógus (<http://aromo.kodolanyi.hu/>), CD-ROM és hálózati adatbázisok, internet, tájékoztatás országos adatbázisokról

(EBSCO társadalomtudományi folyóirat adatbázis, EISZ - akadémiai folyóirat és szótár adatbázis, KSH adatbázis, Európa Szerver, BruxInfo. Egyéb számítógépes adatbázisok hozzáférhetősége megtalálható a könyvtár honlapján.)

Nyomtatás: az olvasótermi gépekről hálózati nyomtatóra fekete-fehér és színes nyomtatás.

Fénymásolás: a könyvtár folyosóján kártyával működik. A kártya a könyvtárban vásárolható.

Központi Könyvtár:

8000 Székesfehérvár, Szabadságharcos út 59. (A épület)

Tel: +36-22/543-450

Honlap: <http://www.kodolanyi.hu/lib>

E-mail: olvasok@uranos.kodolanyi.hu

Könyvtárközi: <mailto:konyvtarkozi@uranos.kodolanyi.hu>

Nyitva tartás:

Hétfő - Kedd: 10-18 óra

Szerda - Péntek: 10-16 óra

Szombat: 9-13 óra

Meghatározott szombatokon: 9-13 óra

KJF Budapesti Oktatási Központ Könyvtára

XIII. ker., Budapest, Frangepán út 50-56.

Könyvtárvezető: Édelkraut Brigitta

E-mail: bpkonyvtar@kodolanyi.hu

msn: bpkonyvtar@bp.kodolanyi.hu

Tel: +36-1/238-93-07

Nyitva tartás:

Hétfő: 8.30-12 óra

Kedd - Csütörtök: 8-16 óra

Péntek - Szombat: 8-15 óra

KJF Regionális Közgazdasági Szakkönyvtár és Turisztikai Információs Központ

8600 Siófok, Petőfi sétány 1.

Könyvtárvezető: Hoffmann Klára

E-mail: konyvtar@siofok.kodolanyi.hu

Tel.: +36-84/311-688

Nyitva tartás:

Hétfő: zárva

Kedd-Szerda-Csütörtök: 8-16 óra

Péntek: 10-16 óra

Szombat: 10-14 óra

Orosházi Oktatási Központ Könyvtára

5900 Orosháza, Gyopárosi út 4.

Könyvtáros: Janowszkyné Farkas Réka

E-mail: oroslib@uranos.kodolanyi.hu

Nyitva tartás:

Hétfő - Csütörtök 8-15 óra

Péntek 8-12 óra

Szombat 8-12 óra*

*minden hónap első szombatján ill. a távoktatásos konzultációk alkalmával! A többi szombaton a könyvtár zárva!

6.3. Internet alapú szolgáltatások

6.3.1. Neptun rendszer <http://neptun.kodolanyi.hu>

A Neptun rendszer a hallgatók számára a tanulmányaikkal és gazdasági ügyeikkel kapcsolatos adminisztratív feladatok elvégzésére szolgál:

- ❑ **Tantárgyfelvétel:** a regisztrációs héten, meghatározott időpontokban (ezeket lásd Neptun-üzenetben, ügyfélszolgálati honlapon)
- ❑ **Vizsgára jelentkezés:** a szorgalmi időszak utolsó harmadában, meghatározott időpontokban (ezeket lásd Neptun-üzenetben, ügyfélszolgálati honlapon)
- ❑ **Szakirányválasztás:** a szorgalmi időszakban, meghatározott időpontokban (ezeket lásd Neptun-üzenetben, ügyfélszolgálati honlapon)
- ❑ **Gazdasági modul:** költségtérítési díj, különjárás és egyéb díjak befizetése, adóigazolás, számla, ismétlő vizsgadíjak befizetése, juttatások kifizetése
- ❑ **Adatváltozás bejelentése:** állandó lakcím, értesítési cím, telefonszám, e-mail cím, adóazonosító jel, bankszámlaszám, taj szám esetében az adatváltozás bejelentése a Neptun rendszeren keresztül történik.
- ❑ **Neptun-üzenet:** a tanulmányokkal, a főiskolai élettel kapcsolatos üzenetek folyamatosan kerülhetnek kiküldésre, ezért kérjük, fokozott figyelemmel kísérjük a Neptun rendszert. A Neptun-üzenetek a kodolányis e-mail címre automatikusan elküldésre kerülnek, az aktuális információkról, tehát mailboxában is tájékozódhat.

A Neptun rendszer használatát segítő dokumentáció elérhető a <http://neptun.kodolanyi.hu/doku.htm> oldalon.

6.3.2. Ügyfélszolgálat honlapja

Az Ügyfélszolgálat honlapjának segítségével nyitvatartási időn túl is elérhetőek a legfontosabb hírek, információk és dokumentumok:

- Szabályzatok
- Mintatantervek
- Tanulmányi Hivatal felhívásai, formanyomtatványai
- Gazdasági Hivatal felhívásai, formanyomtatványai
- Intézetek és Tanszékek felhívásai (szakdolgozat, szakmai gyakorlat, záróvizsga, oktatói elérhetőségek, fogadóórák)
- Órarendi és Vizsgarendi információk

- Hallgatói pályázatok (külső/belső)
- Rendezvények

6.3.3. Moodle e-learning alapú hallgatói információs és távoktatási rendszer

<http://moodle.kodolanyi.hu>

A Moodle e-learning alapú hallgatói információs és távoktatási rendszer működési szempontból szoros egységet alkot a Neptun rendszerrel. Minden hallgatónk a Neptun-kódjával léphet be a Moodle rendszerbe, első belépéskor azonban az előre beállított jelszót (születési év, hó, nap) át kell állítani. Miután a Neptun rendszerben az adott félév tárgyai felvételre kerültek, ezek a tantárgyak a Moodle rendszerben is megjelennek. A Moodle rendszerben a féléves tanulmányokhoz, tantárgyakhoz szorosan kapcsolódó információk találhatóak úgymint a

- Féléves órarend,
 - Félévre felvett tantárgyak követelményrendszerét bemutató tantárgyi dokumentációk, vizsgakövetelmények, vizsgakérdések,
 - Kiegészítő anyagok, segédanyagok, gyakorló feladatok, órai anyagok,
 - Kommunikációs csatornák elsősorban a tantárgyi fórum, amely segítségével a hallgatók a tantárgy oktatójával kommunikálhatnak.
- Lehetőség van a rendszerben található elektronikus portfólióban a beküldendő dolgozatok feltöltésére is.

6.3.4. Elektronikus tananyagok használata

Nappali és levelező munkarendben tanulmányokat folytató hallgatónak lehetősége van elsősorban a távoktatás tagozaton tanulók számára kifejlesztett elektronikus jegyzetek (tananyagok) használatára. Elektronikus jegyzetek három szak tantárgyaiból állnak rendelkezésre:

- Gazdálkodási és menedzsment szak,
- Turizmus-vendéglátás szak,
- Nemzetközi tanulmányok szak.

Az elektronikus jegyzet (tananyag) magába foglalja az adott tantárgy szöveges részéhez és a gyakorló feladatokhoz való hozzáférést. E szolgáltatás igénybevétele nem kötelező, nem előfeltétele az adott tantárgy teljesítésének. Az adott félévben rendelkezésre álló elektronikus jegyzetek listáját a hallgató az ügyfélszolgálat honlapján találja: Tanszékek - Nemzetközi Képzési Központ - Távoktatásos kurzusok aktuális listája. Az elektronikus jegyzetek igénylése a szorgalmi időszak folyamán az ügyfélszolgálat honlapján található felhasználói feltétel nyomtatvány (TVSZ/1. számú melléklet) és nyilatkozat (TVSZ/2. számú melléklet) kitöltésével lehetséges, melyet aláírva az ügyfélszolgálaton kell leadni. A hallgató a dokumentumok leadását követő 3 munkanapon belül kapja meg e-mailben a hozzáféréshez szükséges felhasználónevet és jelszót.

6.3.5. Kodo.hu-s e-mail cím

Minden felvett hallgatónknak a Google és a Kodolányi János Főiskola megállapodása értelmében a Google Alkalmazások Oktatói Csomag keretében a Google levelezőrendszerére épülő főiskolai e-mail címet hozunk létre. Az e-mail címét, a jelszavát és a mailbox elérését a regisztrációs borítékban küldtük ki Önnek. Használatáról részletes információt a <http://www.kodo.hu> oldalon talál, ahonnan a mailbox belépő oldalát is elérheti.

Tanulmányai ideje alatt a főiskolával kapcsolatos hivatalos információkat ezen a címen juttatjuk el Önhöz, hogy tanulmányi ügyeit tekintve naprakész legyen, kötelezettségeit időben teljesítse és értesüljön azokról a lehetőségekről is, amelyek a szabadidő hasznos eltöltésére, a tudományos kutatásokra és még rengeteg egyéb dologra főiskolánkon rendelkezésére állnak.

A kodolányis mailbox használatáról a regisztrációs hét alkalmával megtartott Neptun oktatáson kaphat bővebb információt. @kodo.hu-s címét természetesen más jellegű levelezésre is használhatja, és a főiskolai évek után is megtarthatja.

6.3.6. WIFI lefedettség a főiskola épületeiben

Székesfehérváron a főiskola kollégiumában, a B épületben, valamint az A épület aulájában és a könyvtárban WIFI hozzáférést biztosítunk hallgatóink számára.

Budapesti épületünkben a vezeték nélküli internetes hálózat teljes egészében hozzáférhető hallgatóink

számára.

6.4.1. Nyelvtanulás

A képzési követelmények határozzák meg a diploma kiadásának feltételét, amelyek szakonként változnak. Fontos, hogy tisztában legyen avval, hogy az Ön szakjához milyen nyelvvizsga-követelmények tartoznak. Ezt a szakai mintatantervben találja meg.

Főiskolánk elsősorban általános idegen nyelvi ismeretek, kommunikáció fejlesztését, további idegen nyelvek tanulását valamint a főiskola akkreditált nyelvvizsga rendszerére a Társalkodóra és a Gazdálkodóra való felkészülést tanfolyami rendszerben támogatja. Aktuális információk a kínálatról a <http://tovabbkepzes.kodolanyi.hu> címen található valamint a felnottkepzes@kodolanyi.hu címen kérhető.

6.4.2. Nyelvvizsgaközpont

A KJF Nyelvvizsgaközpontja Székesfehérváron, valamint az országban további helyszíneken (Budapest, Debrecen, Dunaújváros, Győr, Orosháza, Miskolc, Nyíregyháza, Siófok, Sopron, Szeged, Szekszárd, Szolnok, Vác, Veszprém, Zalaegerszeg, Keszthely; illetve 2011 ősztől Gyöngyös és várhatóan Kaposvár is várja a nyelvvizsgázni szándékozókát a központ által szervezett

a.) Általános kétnyelvű nyelvvizsgán angol és német nyelvből a *társal*KODÓ vizsgarendszerben (<http://tarsalkodo.kodolanyi.hu>)

b.) Szaknyelvi kétnyelvű nyelvvizsgán angol és német nyelvből üzleti és idegenforgalom profilban a *gazdál*KODÓ vizsgarendszerben (<http://gazdalkodo.kodolanyi.hu>)

A nyelvvizsgákról a Nyelvvizsgaközpontban is érdeklődhet. (tarsalkodo@kodolanyi.hu; ill. gazdalkodo@kodolanyi.hu)

6.5. Szabadidős tevékenységek, kultúra és sport Főiskolánk kiemelten fontosnak tartotta és tartja ma is, hogy a kultúra, a művészetek terén lehetőséget biztosítson hallgatóinak arra, hogy kipróbálhassák magukat, megmutathassák tehetségüket, önálló produkciókat hozzanak létre. Mindezt úgy, hogy közben remek közösségek alakulnak ki, és a csoport tagjai hosszú éveken keresztül (még a diploma megszerzése után is) örömet szereznek környezetüknek, a közönségnek, s nem utolsósorban maguknak.

6.5 Kultúra és sport

6.5.1. Kulturális csoportok, programok

Lehetőség van arra, hogy szabadon választható tárgyként fölvehessék a hallgatók a tánc (néptánc, formációs táncok, modern tánc), zene (kórus, kamarazenélés), színjátszás kurzusokat. Kedvcsinálóként néhány ország, ahol (hazai fellépések mellett) csoportjaink vendégszerepeltek az elmúlt két évben: Ausztria, Finnország, Olaszország, Románia (Erdély), Ukrajna. Tehát aki e csoportok munkájában részt kíván venni (akár Székesfehérváron, akár Budapesten), összeköti a kellemest a haszonnal, hiszen ha részt vesz a próbákon, fellépéseken (mellesleg jól érzi magát), kreditet is kap érte!

A fenti lehetőségeken kívül filmklub, videókör, kézműves kör és Borbarát klub is várja a hallgatókat.

A lehetőségek szinte végtelenek: hallgatóink igényeihez igazodva, kéréseiket, javaslataikat figyelembe véve szervezzük, alakítjuk programjainkat, új csoportjainkat.

6.5.2. Sportlehetőségek

Rendszeres foglalkozások, edzések a következő sportágakban:

- Jégkorong
- Röplabda
- Kosárlabda
- Aerobic
- Asztalitenisz
- Természetjárás
- Tenisz
- Kondicionálás
- Tollaslabda
- Küzdősport
- Labdarúgás

A főiskola minden télen sítábort is szervez hallgatói számára. Aki csatlakozni szeretne művészeti és sportcsoportjainkhoz, ötlete, kérdése, kérése van, a következő személyeket keresse:

Barabás Zsolt +36-30/351-0669 barzsolt@mail.kodolanyi.hu),

Mits Péter +36-30/298-5996 mitsp@bp.kodolanyi.hu) tanár urakat, akik a KJF Kulturális és Sport Egyesület munkáját irányítják.

További részletes információk [a főiskola honlapján](#) található!

6.6. Tanulmányi és életpálya-tanácsadás

Diáktanácsadó és Karrier Iroda

Feladatunk a kiegyensúlyozott, konfliktusait jól kezelő, magas önismereti szinttel rendelkező szakemberek kompetencia alapú képzésében való aktív közreműködés. Ennek érdekében a következő területeken dolgozunk:

1. A gyakorlati pszichológiai munka

Feltárás

Fő cél a mentálhigiénés állapotok kutatása, gyakorlati feltárása azért, hogy megtudjuk, mely területeken kell a leggyorsabban és leghatékonyabban beavatkozni. A legfontosabb területek: életvezetési problémák, szenvedélybetegségek (alkohol, dohányzás, drog, játékszenvedélyek), szexuális kultúra. A feltárás tesztmódszerekkel történik, anonim jelleggel. Lehetőség nyílik más egyetemeken (pl. Selye János Egyetem, Révkomárom; ELTE, Budapest) elvégzett vizsgálatokkal való összehasonlításra.

Kezelés

- egyéni, pár-és családterápia
- csoportterápiás tréningek, önismeret, kommunikáció, hatékony (asszertív) viselkedés elsajátítása, konfliktuskezelés, tolerancia

Megelőzés

Különböző témakörökben hívtunk előadónak neves szakembereket, pl. Buda Béla, Szilágyi Vilmos, Popper Péter, Lux Elvira, Tringer László, Karácsony András, Örkény Antal, Síklaki István, Kopp Mária, s ezt a

hagyományunkat a jövőben is folytatni kívánjuk.

2. Hallgatói tanácsadás

A Diáktanácsadó folyamatos egyéni, személyre szabott tanácsadást nyújt a hallgatók problémáiban, tanulási, beilleszkedési, életvezetési, pályorientációs és jogi ügyekben.

A fogyatékossgal élő hallgatók figyelmébe ajánljuk: Ha úgy érzi, hogy

- bizonyos tanegységek teljesítése sérülése miatt akadályokba ütközik,
- valamilyen eszközre lenne szüksége, melyet az Ön után kapott emelt normatív támogatásból tud a főiskola beszerezni,
- személyi segítőre lenne szüksége keresse fel az esélyegyenlőségi koordinátort, aki segít Önnek.

Például:

- elintézi, hogy írásbeli vizsga helyett szóbelit tehessen, vagy épp fordítva,
- jeltolmácsot hív a vizsgájára,
- elintézi, hogy többlet időt kapjon a vizsga során,
- biztosítja a tananyag Önnek legmegfelelőbb formátumú hozzáférését (digitálisan, vagy kazettára felolvasva),
- biztosítja a fizikai környezet akadálymentesítését (épület, folyosó, tanterem, előadóterem, étterem, könyvtár, tornaterem, mosdó).

Javasoljuk, hogy tájékozódjon az Önt érintő törvényben (2005. évi CXXXIX. felsőoktatási törvény: 39.§ 7. bekezdés c. pont; 44. § 3. bekezdés f. pont; 147. § 8. pont illetve a 79/2006. (IV.5) Kormányrendelet 18-20. paragrafus), és ha úgy érzi, hogy a megfelelő segítséget eddig nem kapta meg, keresse fel az esélyegyenlőségi koordinátort és beszélje meg vele problémáit. Bátran kérjen segítséget, éljen a jogaival! A koordinátort a rektor jelölte ki e nemes feladat elvégzésére, így biztosan a segítségére lesz. Segítse a koordinátor munkáját azzal, hogy elmagyarázza, milyen sajátos szükségletei vannak akár a közlekedés, tájékozódás, akár az információszerzés és önálló tanulás terén.

A 2011/2012-es tanévben tervezett tréningük fogyatékkal élő hallgatóknak:

- munkaerő-piaci beilleszkedést segítő tréning (1 alkalom/félév)

Karrier Iroda

Karrier-tanácsadás

Célunk, hogy lerövidítsük és megkönnyítsük a hallgató számára a diploma megszerzése és a munkába állás közti időszakot, bővítsük munkaerő-piaci ismereteit, és felkészítsük a tudatos karriertervezésre. Ennek érdekében -különböző szakemberek bevonásával- tréningeket és előadásokat szervezünk interjústratégiák, álláskeresési módszerek, kommunikációs és helyzetgyakorlatok, kiválasztási módszerek témakörökben. Irodánk ajtaja mindig nyitva áll: segítünk, legyen az szakmai gyakorlati hely, diákmunka vagy állásajánlat, tréning, előadás vagy vállalati prezentáció, önéletrajz, motivációs vagy kísérőlevél.

A 2011/2012-es tanévre tervezett tréningjeink:

általános kompetenciafejlesztő tréning (önismeret, kommunikáció és konfliktuskezelés témakörökben)

- 4 alkalom /félév
- speciális tréning angol nyelv tanárok számára
- 1 alkalom /félév - angol nyelvű állásinterjúra felkészítő tréning 2 alkalom/félév

Alumni (Öregdiák) szolgáltatás

Az Alumni-rendszer egyfajta kölcsönhatásos viszonyt jelent a főiskola és végzett hallgatói között. És hogy ez mitől érdekes egy, még vizsgáira koncentrálnó kodolányis diák számára? Nem ritka, hogy kodolányis diplomás kínál munkalehetőséget, vagy szakmai gyakorlati helyet kodolányis diploma előtt állók számára. Ugyanakkor a főiskola is lehetőséget kínál a végzettek számára évfolyam-találkozók szervezésére, vagy az élethosszig tartó tanulás jegyében szakmai programokon, képzéseken való részvételre is. Azok a diplomás kodolányisok, akik szépen boldogulnak az iskola kapuján túl is, mindig örömmel jönnek vissza, hogy tapasztalataikat megosszák utódaikkal, s jó tanácsaikkal segítsék őket a választott szakma világában. Érdemes figyelni a KONA (Kodolányi Napok), állásbörze, Karrier Napok, Állj több lábon! és más hasonló rendezvények programját, ha tehetséges kodolányis diplomással szeretne találkozni.

Munkatársaink Székesfehérváron

Dr. Bordás Sándor, pszichológus

E-mail: bordassandor@kodolanyi.hu

Tel.: +36-22/543-414

Rendelés: csütörtök-péntek

Helyszín: Mentálhigiénés Szolgálat, Székesfehérvár, Szabadságharcos út 59. Kollégiumi szárny II. emelet 18.

Ozorák Eszter: esélyegyenlőségi koordinátor, tréningsszervező

E-mail: karrieriroda@kodolanyi.hu, diaktanacsado@kodolanyi.hu

Tel.: +36-22/543-438

Ódor Edit Alumni programfelelős

E-mail: oregdiak@kodolanyi.hu

Tel.: +36-22/543-302

Fogadási idő: hétfő-csütörtök 8-16, péntek 8-14 óráig

Helyszín: Diáktanácsadó és Karrier Iroda, Székesfehérvár, Sörház tér 1. II. emelet 213.

Munkatársaink Budapesten

Ujpál Emőke, pszichológus

ujpalemoke@kodolanyi.hu, +36-1/473-2861

Fogadási idő: hétfő - péntek 8-16 óráig

Helyszín: Karrier Iroda, Budapest, Frangepán u. 50-56. I. emelet 101.

7. Álljon több lábon - felnőttképzési tanfolyamok a főiskolán

Főiskolai tanulmányai alatt rengeteg egyéb lehetőséget biztosítunk arra, hogy az alapképzés végén diplomáját kézhez kapva, más végzettségekkel is rendelkezzen, amelyek segítenek Önnek az érvényesülésben, versenyképessé teszik Önt a munkaerőpiacon.

Melyek ezek a képzések?

Rövid képzések az alapkészségek fejlesztéséhez:

- Honlapkészítés alapjai
- Prezentációkészítés, rezentációs technikák
- Tudományos dolgozat készítése, kutatómódszertan
- Gépírás
- Digitális fotó-és képszerkesztés
- Személyes pénzügyek menedzselése

Szakmai végzettséget és bizonyítványt adó OKJ-s képzések:

- Idegenvezető

OKJ szám: 54 812 01 1000 00 00 (e-learning alapú távoktatási modulokkal támogatva)

- Hangmester

OKJ szám: 54 213 02 0100 51 01

Egyéb tanfolyami képzések:

- Kishajó-vezetői tanfolyam (hatósági bizonyítvánnyal)
- Sommelier képzés
- Matekmankó - matematika mindenkinek
- Gazdasági ismeretek mindenkinek
- Könyvelőóvoda -számvitel kezdőknek

Aktuálisan meghirdetett tanfolyamainkat a <http://tovabbkepzes.kodolanyi.hu> honlapon találja.

Szakirányú továbbképzési szakok:

Diplomája kézhezvétele után is lehetősége van további végzettség és evvel együtt még egy további felsőfokú oklevél (diploma) megszerzésére az alábbi szakirányú továbbképzéseinken. Aktuálisan meghirdetett szakirányú továbbképzéseink listáját a <http://tovabbkepzes.kodolanyi.hu> honlapon találja.

Pedagógusoknak, család- és gyermekvédelmi szakembereknek:

- Közoktatási vezető és pedagógus szakvizsga
- Iskolai szociális munka
- Család- és gyermekvédelem szakos pedagógus
- Pedagógiai intézményértékelési tanácsadó
- Mentálhigiéniai prevenció specialista
- Múzeumi mediáció és menedzsment
- Néptánc és népi kultúra
- Óvodai nyelvoktatás módszertana (angol, német)
- Társadalmi és állampolgári ismeretek
- Oktatási vállalkozási menedzsment
- Pedagógus szakvizsga
- Minőség- és folyamatmenedzsment pedagógus szakvizsga
- Játékpédagógia és szabadidő-szervező
- Szocioterápiás eljárások az iskolai erőszak kezelésére

Szakfordító, műfordító és tolmács képzések

- Európai uniós szakfordítás (angol, német)
- Társadalomtudományi és gazdasági szakfordító (angol, német)
- Társadalomtudományi és gazdasági szakfordító és tolmács (angol, német)

Mindenkinek

- A globális világ diplomáciája
- Autizmus-specifikus szolgáltatásszervezés
- Interkulturális menedzsment (angol nyelvű tantárgy modulokkal)
- Nemzetközi politikai elemzés

- Turisztikai vállalkozás menedzsment
- Vállalati kommunikáció a web 2.0 korában
- Nemzetközi Public Relations
- Intézményi kommunikáció a WEB 2.0 korában
- Kameraman – kameratechnikus
- Videóvágó-montírozó
- Televíziós szerkesztő-riporter (együttműködésben a TV2 Akadémiával)
- Kisvállalkozási tanácsadó
- Humán szolgáltatások minőségbiztosítása
- Szolgáltatásipari szervező
- Üzleti szociális szolgáltatásszervezés
- EU projektmenedzser
- Európai integráció
- Humánmenedzser közigazdász
- Marketingkommunikáció szakközigazdász
- Minőségügyi rendszermenedzser
- Stratégiai marketing
- Vállalati irányítás és kontrolling szakközigazdász
- Vállalkozás- és projektmenedzser
- Vállalkozásgazdálkodási menedzser
- Vállalkozásszervezés
- Változásvezető közigazdász

További javaslatunk tanári végzettséggel rendelkezőknek:

Akkreditált, ill. nem akkreditált pedagógus továbbképzések:

- E- tutori kompetencia-fejlesztés (Felkészítés a távoktatási tutori munkára) Alapító: Kodolányi János Főiskola, Eng. sz.: OM 175/255/2005. Ing. eng.sz.: ua.
- A közoktatási intézmények részvétele a gyermek- és ifjúságvédelemben, valamint a bűnmegelőzésben. Alapító: Kodolányi János Főiskola, Eng.sz.: OM 298/47/2006. Ind.eng.sz.: ua.

- Az iskolai napközi otthoni nevelőmunka elmélete és gyakorlata. Eng.sz.: OKM 1/33/2007, Ind. eng.sz.: OKM-2/51/2008.
- Rögtonzés a zenei előadásban és pedagógiában

A jelentkezés pontos feltételeihez, kérjük, keresse fel honlapunkat: <http://tovabbkepzes.kodolanyi.hu>

vagy érdeklődjön telefonon a +36-22/543-475 telefonszámon vagy a felnottkepzes@kodolanyi.hu címen!

8. Nemzetközi programok, tanulmányi és szakmai lehetőségek

8.1. Általános tudnivalók

A KJF európai minőségdíjas programjai a hallgatói élet nemzetközi környezetének megteremtését szolgálják. A Nemzetközi Intézet világszerte működő partnerségi kapcsolatai révén számos lehetőséget kínál mind külföldön, mind pedig itthon - a főiskola minden oktatási helyszínén -, amelyek segítségével nemzetközi tapasztalatokat és interkulturális kompetenciákat szerezhet minden résztvevő.

Főiskolánknak jelenleg a világ 35 országában 163 érvényes együttműködési szerződése van, pl. Egyesült Királyság, Írország, Franciaország, Olaszország, Spanyolország, Portugália, Svédország, Norvégia, Egyesült Államok, Thaiföld, Németország, Finnország, Törökország, hogy csak a legnépszerűbbeket soroljuk.

Az alapképzés minden formájában résztvevő nappalis, levelezős és távoktatásos hallgatók évente kétszer pályázhatnak a KJF bármely külföldi partnerintézményében folytatni kívánt, egy szemeszteres tanulmányokat, vagy a választott európai cégnél végzett szakmai gyakorlatot támogató Erasmus ösztöndíjra. Emellett a KJF a magyar felsőoktatásban egyedülállóként olyan pályázható projekt kurzusokat kínál, amelyek a csoportos projekt munkát, egy-két hetes külföldi tanulmányi kirándulások keretén belül megszerzhető tapasztalatokkal és készségekkel segíti elő.

8.2. Erasmus

<http://www.kodolanyi.hu/hallgatoknak/erasmus>

8.3. Nemzetközi környezet

A főiskola stratégiájának megfelelően arra törekszik, hogy a nemzetközi tapasztalatok és interkulturális kompetenciák megszerzésének lehetőségét itthon is megteremtse minden képzési helyszínen. Ennek megfelelően számos kurzus tartalmaz interkulturális tematikát, folyamatosan bővül a nemzetközi tantárgyi modulok száma és dinamikusan nő a főiskolán tanulmányokat folytató külföldi hallgatók, valamint a külföldi vendégoktatók és vendégelőadók száma.

A nemzetközi partnerségi kapcsolatok révén évente 150-160 külföldi hallgatóval találkozhatnak a magyar hallgatók a közös órákon, vehetnek részt közös projekteken és szórakozhatnak együtt a különböző nemzetközi rendezvényeken.

A főiskolánkon oktató külföldi vendégprofesszorok száma tanévenként 20-25 fő. Neves német, ír, orosz, svájci, thaiföldi, török, belga, finn, amerikai professzorok előadásain vehettek részt hallgatóink az elmúlt években.

Szintén egyedülálló a „Diplomaták a Kodolányin” című előadássorozat, melynek keretén belül az Egyesült Államok, Egyesült Királyság, Egyiptom, Kanada, Japán, Kazahsztán, Ukrajna, Törökország és Írország nagykövetei és kulturális attaséi voltak főiskolánk vendégei.

A tehetséggondozás területén a nemzetközi hallgatókkal közös teamben végzett projektmunkákra nyílik lehetőség, amelyek közül kettő 2007-ben „E-Quality - Európai Mobilitás Minőségi Díjat”, illetve „Erasmus EuroMedia-díjat” nyert.

Továbbá a sikeres és minőségi mobilitás szervezését, projekt alapú kapcsolatok kialakítását és fejlesztését bizonyítandó, hogy a Tempus Közalapítvány a Kodolányi Főiskolának ítélte oda a „Nemzetközi Együttműködés Kultúráért” című Nívódíjat 2010-ben.

A Nemzetközi Szolgáltató Központ elérhetőségei:

Telefonszám: +36-22/543-377, +36-22/543-342

Fax: +36-22/543-391

e-mail: international@kodolanyi.hu

8.4. Nem magyar állampolgárságú hallgatókra vonatkozó fontos információk

Az Európai Gazdasági Térség (a továbbiakban: EGT) államainak polgárai érvényes személyazonosító igazolvány vagy útlevél birtokában beléphetnek és 90 napot meg nem haladó ideig külön engedély nélkül tartózkodhatnak a Magyar Köztársaság területén.

Az EGT állampolgárokat a Magyar Köztársaságban megilleti a tartózkodás joga, ezért a kilencven napot meghaladó tartózkodáshoz kérhetik a tartózkodási jogosultságot igazoló tartózkodási engedély igazolvány kiadását.

A kérelmet a Bevándorlási és Állampolgársági Hivatalnak a lakóhelye szerint illetékes regionális igazgatóságán (ügyfélszolgálati irodánál) személyesen, legkésőbb a jogszerű tartózkodás megszűnése előtt 15 nappal kell benyújtani.

A személyes benyújtási kötelezettség alól kivételes méltánylást érdemlő esetben (idős beteg ember, mozgásában korlátozott stb.) felmentést kérhet.

A tartózkodási engedély igazolvány kiállítása céljából adatlapot kell kitölteni, és be kell nyújtania a tartózkodási jogosultságot igazoló okiratokat, a magyarországi lakóhely bejelentésére szolgáló betétlapot, a lakásban való tartózkodás jogcímét igazoló okiratot, 1 db arcfényképet, valamint le kell róni 1.500 Ft (ez változhat, kérem, érdeklődjön a megvásárlás előtt!) A tartózkodási engedély kiállítása iránti kérelemben nyilatkoznia kell esetleges korábbi büntetéseiről, kiutasításáról, valamint arról, hogy szenved-e közegészséget veszélyeztető betegségben, fertőzőképes, illetve kórokozó-hordozó állapotban van-e, ezekre tekintettel részesül-e rendszeres, illetve kötelező ellátásban. A kérelem benyújtásakor be kell mutatni az érvényes útlevelet vagy személyazonosító igazolványt.

Mivel igazolható a tartózkodási jogosultság?

Tanulmányok folytatása esetén a fogadó oktatási intézmény felvételi igazolásával, illetőleg a beiratkozásról szóló igazolással, igazolással.

Hogyan igazolható az egészségügyi ellátásra való jogosultsága?

Ha Ön Magyarországon baleset vagy megbetegedés miatt sürgősségi egészségügyi ellátásra szorul, azt a magyar állampolgárokkal azonos feltételek mellett jogosult igénybe venni. Az ellátás költségeit utólag az a biztosító fedezi, amelyiknél Ön ténylegesen biztosítva van, ezért a tartózkodási engedély igazolvány kiállításához be kell mutatnia a biztosítási jogviszony fennállását igazoló okiratot, vagy az E-111 formanyomtatványt, vagy EU-s egészségbiztosítási kártyáját, melyet még Magyarországra érkezése előtt kell kiváltania országá illetékes egészségbiztosító pénztárának ügyfélszolgálati irodájában.

Hogyan teljesíthető a lakóhely bejelentése?

Az első magyarországi lakóhely bejelentésére az EGT tartózkodási engedély igazolvány kiállítása iránti kérelem előterjesztésével egyidejűleg kerül sor.

Az idegenrendészeti hatóság előtti eljárásban okirattal kell igazolnia a lakás feletti rendelkezési, illetve

használati jogosultságot, ki kell töltenie a lakóhely bejelentésére szolgáló betétlapot, és azt a lakás tulajdonosával vagy a lakás használatára egyéb jogcímen jogosulttal mint szállásadóval is alá kell íratnia. Az idegenrendészeti hatóság az EGT tartózkodási engedély kiállításával egyidejűleg az első lakóhely bejelentéséről hatósági bizonyítványt állít ki. Ezen okmányok kézhezvételétől számított három munkanapon belül fel kell keresnie a lakóhelye szerint illetékes települési önkormányzat jegyzőjét, ahol az Ön részére személyi azonosítóról és a lakcímről szóló hatósági igazolványt állítanak ki. A továbbiakban lakóhelyének megváltozása esetén a lakcímbjelentést az új lakóhelye szerint illetékes települési önkormányzat jegyzőjénél teljesítheti. A személyi azonosítóról és a lakcímről szóló hatósági igazolványt az EGT tartózkodási engedély igazolvánnyal együtt kell őrizni és az arra feljogosított hatóságnak betekintésre át kell adni.

Mennyi időre adható ki az EGT tartózkodási engedély igazolvány?

Az EGT állampolgár tartózkodási jogosultságát a "Tartózkodási engedély" (az Európai Gazdasági Térség állampolgára számára) elnevezésű okmány igazolja.

Az EGT tartózkodási engedély igazolvány érvényessége a tanulmányokat folytató külföldiek esetében: A tartózkodási engedély igazolvány érvényességi ideje egy év lehet, és a tanulmányok befejezéséig alkalmanként egy évvel hosszabbítható meg.

A szükséges formanyomtatvány a BÁH hivatalos honlapjáról (a www.bmbah.hu) tölthető le, továbbá megtalálja az Ön ügyében illetékes ügyfélszolgálati iroda (kapcsolat címszó, területi szervek menüpont) elérhetőségét is.

Megélhetési költség: kb. 85.000-110.000Ft/hó (kb. 350-400 euró/hó)

9. Tudományos Diákkör (TDK)

A főiskola különös figyelmet szentel a kiemelkedő képességű hallgatók tehetségének kibontakoztatására: ösztönzi az általuk létrehozott munkák közönség előtti bemutatását és a versenyeken való részvételt, valamint gondoskodik arról, hogy minden tanulmányi és kutatási projekttel kapcsolatos pályázat a hallgatók tudomására jusson. A tehetséggondozás kettős célt szolgál: a kiemelkedő tehetségű hallgatóknak lehetőséget nyújt képességeik kibontakoztatására, és felkészíti a továbbtanulni szándékozó hallgatókat a mesterszintű tanulmányokra.

A Kodolányi János Főiskola hallgatói eddig is szép eredményeket értek el az OTDK-konferenciákon. Szeretnénk, ha ezek a sikerek a jövőben is megismétlődnének, a főiskola ezért tőle telhetően minden segítséget megad a TDK- és OTDK-konferenciákon szereplő hallgatóknak. Ebben segít a témavezető, a Tudományos Titkárság és a tanszéki TDK-felelős. A hallgatók kutatómunkáját a főiskola tréningekkel segíti, valamint 2011-től zártkörű kutatószoba áll a kutatni vágyó hallgatók rendelkezésére.

Mi a TDK?

A TDK betűszó a Tudományos Diákkör rövidítése. A TDK-zó hallgató az oktatott tananyag rutinszerű gyakorlásán túlmutató, tudományos igényű, témavezető által felügyelt munkát végez. A kutatás témáját az oktató (témavezető) és a hallgató közösen határozza meg. A témák és a vizsgálati módszerek szabadon választhatóak, nincs semmiféle kötött előírás azon felül, hogy a hallgató munkája mutasson túl a graduális képzésben oktatott tananyagon. A hallgató olyan témát választhat, amelyhez jobban ért, mint a többiek, amely különösen érdekli, amivel később is foglalkozni szeretne. Az egyéni érdeklődés, a ráfordított idő és a konzulenssel való együttes munka határozza meg, hogy a kutatott téma kidolgozásában milyen messzire jut valaki.

A TDK-konferencia

A TDK-munka eredményeinek bemutatására a Kodolányi János Főiskola minden évben, rendszerint november közepén, úgynevezett házi TDK-konferenciát rendez, melyen a főiskola hallgatói bemutatják eredményeiket. A konferencián való részvétel előtt a végzett munkáról dolgozatot kell készíteni, melyet a főiskola oktatói bírálnak el. A dolgozatot a hallgatók ezután szóban is bemutatják. Az előadások elbírálása után a hallgatók munkáját egy zsűri értékeli, amely általában I., II., és III. helyezéssel, valamint "különdíjjal" jutalmazza a legjobb előadókat. Minden résztvevő oklevelet kap. A dolgozat beadását természetesen kutatómunka előzi meg, de egy jól sikerült nyári gyakorlat, esetleg külföldi részképzésben végzett munka alapján is összeállhat olyan anyag, amiből dolgozat születhet. A legsikeresebb (helyezést elérő vagy különdíjban részesült) dolgozatokkal a két évente megrendezésre kerülő országos konferenciára (OTDK) is lehet nevezni.

A TDK-munka előnyei

TDK-részvételnek számos előnye van. Az egyik az erkölcsi és anyagi siker, amit a házi vagy az országos konferencián elért helyezés és az ezzel járó pénz- vagy tárgyjutalom jelent. A jó eredmény pluszpontot érhet a posztgraduális (egyetemi vagy doktori) képzésre való jelentkezésnél és sok esetben az elhelyezkedésnél is. Az OTDK-helyezettek közül választják ki a Pro Scientia Aranyéremre érdemes hallgatókat is, amely jelenleg a felsőoktatásban elérhető legmagasabb szintű elismerés. A szakkollégiumi munkáért plusz tanulmányi kreditpontok járnak. Mivel a TDK-munka sok esetben diplomaterveben és diplomamunkában folytatódik, a TDK-munka tapasztalatait, a konzulens, ill. a bíráló véleményét hasznosítani lehet a tényleges diplomamunkában. Sok TDK-dolgozat kisebb módosításokkal vagy akár módosítások nélkül is beadható diplomamunkaként. Ugyancsak nem elhanyagolható az a tapasztalat, amit az előadásra való felkészülés és maga az előadás jelent. Mivel egyre kevesebb esetben kell szóbeli vizsgát tenni, a szakmai tárgyú előadókészség gyakorlására, a jó előadás készítésének megtanulására kevés mód nyílik. Munkája során bárkivel előfordulhat, hogy előadást kell tartania, nagyobb közönség előtt kell beszélnie, a tudományos pályán elhelyezkedőknek pedig gyakran kell különféle szakmai konferenciákon előadniuk. Egy TDK-konferencia ehhez is jó felkészülési, ill. gyakorlási lehetőséget nyújt. A TDK-zás emellett nagyon jó

lehetőséget nyújt a tudósokkal, tanárokkal való megismerkedésre is.

TDK-részvétel

Aki részt szeretne venni a TDK-konferencián, először témavezetőt keres magának, akivel megbeszéli a munka részleteit, majd elkészíti a TDK-dolgozatot, és a megadott időpontban benyújtja a Kodolányi János Főiskola Tudományos Titkárságára. A TDK-felelős és a titkárság munkatársa ezután felkéri a dolgozatok bírálóját a dolgozatok értékelésére. A bírálatot a hallgató megkapja, és annak észrevételeit a szóbeli előadás folyamán hasznosíthatja. Az előadások 10 vagy 15 percesek.

Tudósok a TDK-ról

Ritoók Zsigmond akadémikus szerint a TDK "egy önképzőkör, ami már a régi középiskolában is létezett. Ott természetesen nem vártak el tudományos eredményeket, de el kellett olvasni olyan szövegeket, melyeket a jeles tanulóknak sem volt kötelező. Itt mindez magasabb fokon zajlik. [...] Az OTDK egyetemi önképzőkör: vagyis nem csak arról van szó, hogy jobban elmélyedünk egy középiskolai témakörben, itt már a tudomány előszobájába lépünk be. Egyes dolgozatok pedig nem csupán az előszobába, hanem már a szobába is belépnek. A diákkör feladata megéreztetni a hallgatókkal a tudományos munka ízét és örömét."

[Letölthető dokumentumok a jelentkezéshez](#)

Elérhetőségek:

E-mail: kutatas@kodolanyi.hu

Cím: 8000 Székesfehérvár, Fürdő utca 1.

telefonszám: +36-22/543-374; +36-22/543-456

Jelentkezni és további felvilágosítást kapni a TDK-s tevékenységről Tudományos Titkárságon (Igazgatósági épület) lehet Glavanovics Andreánál és dr. Szele Bálintnál.

10. Tájékoztató a testnevelés órákról

Hallgatóink részére elsősorban rekreatív jellegű sportfoglalkozásokat szervezünk. A foglalkozások célja a hallgatók mozgásigényének felkeltése, játékgigényük kielégítése, valamint az egészséges életmódra nevelés. Szeretnénk elérni, hogy a testnevelés ne csupán egy teljesítendő tantárgy legyen, hanem lehetőség egy később is gyakorolható sportág elsajátítására.

- Főiskolánkon a testnevelés kritériumtárgyként szerepel, azaz egy félév teljesítése az abszolutórium feltétele.
- Az aláírás megszerzésének lehetősége az első két félévben ajánlott, az órarendben biztosított, a követelmények teljesíthetőek a KJF-KSE szabadidősport csoportjaiban is.
- A tantárgy felvételét a hallgatók önállóan végzik a Neptun információs rendszeren keresztül. A tárgyfelvétel elmulasztása esetén az indexbejegyzés érvénytelen. A tantárgy felvételének időpontja: a regisztrációs hét!
- Akkreditáció: a korábban más felsőoktatási intézményben megszerzett testnevelés aláírás a bemutatott index alapján akkreditálható.

Felmentések

Minden felmentést a regisztrációs héten kell kérni az Ügyfélszolgálaton keresztül a Tanulmányi Osztálytól, a megfelelő dokumentumok beadásával (leadásával), a megfelelő űrlap kitöltésével. A felmentés egy szemeszterre érvényes.

Felmentési kérelmek leadásának határideje: regisztrációs hét

Sportfelmentés:

- felnőtt, junior „A” válogatott, I. osztályú, NB-I (OB I.) NB-II osztályban rendszeresen versenyző hallgatók egyesületi vagy szakszövetségi igazolás alapján;
- KJF-KSE-ben sportoló hallgatók KSE egyesületi igazolás alapján.

Orvosi felmentés:

Az egészségügyi okból rászoruló hallgatók kaphatják. Orvosi felmentést kizárólag a területileg illetékes sportorvostól fogadunk el.

Figyelem! Bármilyen felmentésben részesülő hallgatónak a Neptun rendszeren a testnevelés tárgy kurzusra jelentkeznie kell.

Testnevelés felmentés

- orvosi felmentés NASR X1
- sportfelmentés NASR X2

Elérhetőségek: Sport és Rekreációs Tanszéki Csoport

Barabás Zsolt csoportvezető

Székesfehérvár, Szabadságharcos út 55.

Telefon: +36-22/543-364, ill. +36-30/351-0669

E-mail: barzsolt@mail.kodolanyi.hu

Fogadóóra: csütörtökön 14.00 - 15.00 óra között.

Helyszín: Szabadságharcos u. 55. (Ybl épület) Sport Centrum

Gyakorlatvezető, sportszervező:

Kass László

Budapest, Frangepán utca 50-56.

I. emelet 101.

Tel.: +36-30/300-4457

E-mail: kassl@kodolanyi.hu

Fogadóóra: szerdán 10.00-11.00 óra között

Helyszín: Frangepán utca 50-56. 101-es szoba

11. A főiskola összes szabályzata

<http://www.kodolanyi.hu/ugyfelszolgalat/index.php?q=szabalyzatok>