

# **A Kodolányi János Főiskola**

# **MUNKAVÉDELMI**

# **SZABÁLYZATA**

**(Az SZMSZ 13. számú mellékletét képezi.)**

Elfogadva a 2005. október 19-i  
Főiskolai Tanács ülésén

**Határozat száma: FT 226/3.8./2005. (IX.19.)**

## TARTALOMJEGYZÉK

<b>I. FEJEZET</b>	
<b>1. Munkavédelmi szabályzat hatálya</b>	3
1.1. Területi hatály.....	3
1.2. Személyi hatály.....	3
<b>II. FEJEZET</b>	
<b>A munkavédelmi ügyrend</b>	4
1. A munkavédelemmel kapcsolatos hatáskörök.....	4
2. A munkavédelemmel kapcsolatos feladatok.....	4
<b>III. FEJEZET</b>	
<b>A munkavégzésre vonatkozó szabályok</b>	7
1. Az előzetes és időszakos orvosi vizsgálatok.....	7
2. A biztonságos munkavégzés általános szabályai.....	8
3. Az elsősegélynyújtás előírásai.....	14
<b>IV. FEJEZET</b>	
<b>A munkavédelmi oktatások és továbbképzések rendje</b>	15
1. A munkavédelmi oktatás rendje munkába álláskor.....	15
2. Ismétlődő munkavédelmi oktatások rendje.....	16
3. Rendkívüli oktatás (újra oktatás) rendje.....	16
4. A munkavédelmi oktatás nyilvántartása.....	16
<b>V. FEJEZET</b>	
<b>Az egyéni védőfelszerelések, tisztálkodási szerek, eszközök és bőrvédő készítmények juttatásának rendje</b>	17
1. Az egyéni védőeszköz fogalma.....	17
2. Az egyéni védőfelszerelések juttatásának rendje.....	17
3. Tisztálkodó szerek, eszközök és bőrvédő készítmények juttatásának rendje.....	19
4. Tisztálkodási szerek, bőrvédő készítmények és egyéni védőeszközök juttatására jogosító munkakörök felsorolása.....	20
5. Az egyéni védőeszközök útmutatóul szolgáló nem teljes jegyzéke.....	21
<b>VI. FEJEZET</b>	
<b>A munkavédelmi eljárások rendje</b>	22
1. Az építmények használatba vételének, a gépek, berendezések üzembe-helyezésének előírásai.....	22
2. A főiskola munkavédelmi ellenőrzésének rendje.....	22
3. A munkahelyi balesettel kapcsolatos teendők.....	23
4. Kártérítéssel kapcsolatos eljárási rend.....	25
<b>VII. FEJEZET</b>	
<b>Záró rendelkezések</b>	26
1. A szabályzat hozzáférhetősége, módosítása.....	26
2. Szabályzat hatályba lépése.....	26
<b>Melléklet: hallgatókra vonatkozó baleseti és munkavédelmi szabályok</b>	

A munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény, a végrehajtására kiadott 5/1993. (XII.26) MüM sz. rendelet, valamint a fentieket módosító 1997.évi CII. törvény alapján a főiskola biztonságos munkakörülményei és a munkavállalók egészsége érdekében, az intézmény Munkavédelmi Szabályzatában a következőket rendelem el:

## **I. FEJEZET**

### **1. MUNKAVÉDELMI SZABÁLYZAT HATÁLYA**

#### ***1.1 Területi hatály***

A szabályzat területi hatálya kiterjed a Kodolányi János Főiskola minden munkahelyére, és a tulajdonát képező gépekre, berendezésekre, munkaeszközökre.

#### ***1.2. Személyi hatály***

A szabályzat rendelkezései kiterjednek a Kodolányi János Főiskola összes

- alkalmazottjára, munkavállalókra;
- azokra a munkavállalókra, akik hivatásszerű foglalkozásukból eredően vagy alkalmilag az intézményben munkát végeznek, vagy egyéb tevékenységet folytatnak,
- hallgatói jogviszonyban állókra;
- egyéb munkaviszony alapján foglalkoztatott személyekre.

## II. FEJEZET

### *A munkavédelmi ügyrend*

#### **1. A munkavédelemmel kapcsolatos hatáskörök**

- 1.1. A biztonsági feladatok főiskolai szintű irányítását az intézmény rektora gyakorolja a munkavédelmi tevékenység rendszerének, a végrehajtásának, és ellenőrzésének megszervezésével.
- 1.2. Az egyes munkavédelmi feladatok végrehajtásáról és rendszeres ellenőrzéséről a rektor által megbízott műszaki igazgató gondoskodik. A műszaki igazgató félévente köteles beszámolni a rektornak, és évente a szenátusnak.
- 1.3. A munkavédelmi feladatok szakmai ellátását az intézmény munkavédelmi megbízottja, munkaviszonyban végzi.
  - 1.3.1. A munkavédelmi felelős intézkedésre jogosult munkavédelmi kérdésekben.
  - 1.3.2. Intézkedéseiről rendszeresen — de legalább havonta — köteles beszámolni a műszaki igazgatónak.

#### **2. A munkavédelemmel kapcsolatos feladatok**

##### **2.1. A főiskola műszaki igazgatójának feladatai:**

- meghatározza a munkavédelmi tevékenység rendszerét és az azzal kapcsolatos feladatokat;
- gondoskodik a munkahelyek, munkaeszközök biztonságos meglétéről, az ellenőrzésről;
- felelősségre vonja a munkavédelemmel kapcsolatban feltárt hiányosságok elkövetőit;
- munkavédelmi szemlét tart;
- biztosítja a munkavédelemmel kapcsolatos személyi és tárgyi feltételeket.

##### **2.2. A főiskola épületeit felügyelő épület-gondnokok feladatai:**

- felügyeletük alá tartozó épületek munkavédelmi feladatait megszervezik, gondoskodnak a végrehajtásról;
- rendszeresen ellenőrzik a munkafeltételek biztonságát;
- részt vesznek az üzemi balesetek kivizsgálásában;

- részt vesznek a munkavédelmi szemlén;
- munkavédelmi feladataik ellátása során együttműködnek a főiskola munkavédelmi megbízottjával, és rendszeresen beszámolnak neki a felügyeletük alá tartozó épületek munkavédelmi helyzetéről;
- gondoskodnak a felügyeletük alá tartozó épületekben működő gépek, eszközök, berendezések biztonsági felülvizsgálatáról;
- a tudomásukra jutott rendellenességek kapcsán azonnal intézkednek, veszély esetén leállítják a munkát;
- minden évben a téli időszakra az érintett személyeket fel kell készítenie, biztosítani kell a tárgyi feltételeket.

### 2.3. A munkavédelmi felelős feladatai

- figyelemmel kíséri a munkavédelemmel kapcsolatos jogszabályokat, javaslatot tesz az ezzel kapcsolatos szabályzat módosítására;
- összeállítja a szemlék idejét, a résztvevőket értesíti, a szemléről jegyzőkönyvet vezet.
- rendszeresen ellenőrzi a munkakörülmények biztonsági feltételeit;
- a szükséges technológiai, kezelési, karbantartási munkálatokat rendszeresen ellenőrzi, javasolja az ezzel kapcsolatos belső utasítások kiadását, vagy azok módosítását;
- ellenőrzi, hogy az előírt védőfelszereléseket, védőruhákat a dolgozók használják-e, javasolja az új egyéni védőeszköz juttatást;
- a súlyos mulasztást elkövető munkavállalót a munkavégzéstől eltiltja, tájékoztatást ad a dolgozó felettesének, s kezdeményezheti a felelősségre vonást;
- gondoskodik a dolgozók munkavédelmi oktatásáról, az oktatási jegyzőkönyvet elkészíti;
- az üzemi baleseteket nyilvántartja, kivizsgálja, jegyzőkönyvet vesz fel, s azt bejegyzi az üzemi baleseti, illetve a hallgatói baleseti naplóba;
- negyedévenként a műszaki igazgató számára baleseti statisztikai jelentést készít;
- az üzemi balesetet szenvedett dolgozó kártérítéssel kapcsolatos igényét véleményezi;
- rendszeresen tart munkavédelmi oktatást az épületek gondnokai számára, tájékoztat a Munkavédelmi törvény változásairól;

- rendszeresen köteles tájékoztatni munkájáról a műszaki igazgatót. Szóbeli tájékoztatást havonta, írásbeli tájékoztatást évenként ad;
- minden év október 15-ig köteles a fűtési szezonra történő felkészülést ellenőrizni;
- feladatait a műszaki igazgató által ellenjegyzett munkaterv szerint végzi. A munkavédelmi felelős feladatait rögzítő munkaterv, az intézmény éves munkatervének részét képezi.

### **III. FEJEZET**

#### *A munkavégzésre vonatkozó szabályok.*

A munkaköri alkalmasság elbírálása céljából a munkaviszony létesítése, a munkakör, a munkahely megváltozása előtt *előzetes*, a munkaviszony fennállása alatt pedig *időszakos* alkalmassági orvosi vizsgálatot kell végezni.

Jogsabályi előírások:

- a.) 4/1981.(III.31.)Eü.M rendelet a munkaköri alkalmasság vizsgálatáról és véleményezéséről,
- b.) 8/1992.(IV.15.)NM rendelet módosítása

#### **1. Az előzetes és időszakos orvosi vizsgálat rendje**

##### **1.1. Az előzetes alkalmassági orvosi vizsgálat**

A munkaviszony létesítése, továbbá a munkakör megváltoztatása előtt orvosi vizsgálatra kell küldeni:

- minden munkavállalót;
- az új belépőt vagy új munkakörben dolgozókat a Humánpolitika Osztálynak kell alkalmassági vizsgálatra küldeni. Az alkalmassági orvosi vizsgálatra küldött dolgozót formanyomtatvánnyal kell ellátni, melyben közölni kell a munkahelyre, munkakörre és a munkavégzésre vonatkozó, az alkalmasság elbírálhatóságához szükséges adatokat;
- az alkalmasság elbírálása céljából a baleseti veszéllyel járó munkakörbe történő felvétel esetén az illetékes üzem-egészségügyi szakrendelésre, az egyéb fizikai dolgozók esetében pedig a háziorvosi szolgálathoz kell küldeni a munkavállalót.

##### **3.2. Az időszakos alkalmassági orvosi vizsgálat**

Időszakos alkalmassági orvosi vizsgálatra kell küldeni a Humánpolitikai Osztálynak a munkavállalókat a következők szerint:

- a.) A baleseti veszéllyel járó munkakörben dolgozókat:

- 50 év felett 1 évenként;
- 40 - 50 év között 2 évenként;
- 40 éves korig 3 évenként.

A munkavállalók kötelesek időszakos orvosi vizsgálaton részt venni annál az egészségügyi szervnél, ahol korábban is a vizsgálatot végezték.

- b) A gépkocsivezető a vezetői engedélyében szereplő orvosi érvényesítés lejáratának napjáig köteles ismételt alkalmassági vizsgálaton részt venni.
- c) Az a munkavállaló, aki a munkaköri orvosi alkalmassági vizsgálaton “nem alkalmas” minősítést kapott, jogosult ismételt orvosi vizsgálaton részt venni. Amennyiben az ismételt orvosi vizsgálat eredménye sem megfelelő:
- új munkavállaló esetén a munkavállalót foglalkoztatni nem szabad;
  - a foglalkoztatásban lévő munkavállalónak egészségi állapotának megfelelő munkakört kell felajánlani.

## **2. A biztonságos munkavégzés általános szabályai**

### **2.1. Az általános magatartási szabályok**

- a) A munkahelyen csak biztonságos munkavégzésre alkalmas állapotban lehet megjelenni. Betegen vagy olyan sérüléssel, amely az adott munkakörülmények között elfertőződhet, vagy kellően nem gyógyulhat, továbbá alkoholtól befolyásoltan munkára senki sem jelentkezhet, illetve munkába állítani nem szabad.
- b) Fokozottan veszélyes vagy nagyfokú koncentrációt, jól működő reflexet igénylő munkakörökben dolgozók, csak jól kipihent, alkoholos (másnapos) állapottól és gyógyszerek utóhatásától mentesen állhatnak munkába.
- c) A vezetői munkakörben alkalmazottak kötelessége, hogy az irányításuk alá tartozó munkavállalók, és hallgatók biztonsága és egészségvédelme érdekében szükséges intézkedéseket megtegyék és a munkavédelmi jogszabályban előírt rendelkezések megtartását, ellenőrzik.
- d.) A biztonságos munkavégzésre képes állapotot, ezek közül is kiemelten az alkoholos befolyásoltságot, a személyi védőeszközök és védőfelszerelések meglétét, a sérülés és gyógyszermentes állapotot naponta köteles a munkát irányító vezető ellenőrizni. A tapasztalt vagy tudomására jutott rendellenesség megszüntetése érdekében intézkedni köteles.

- e) A fokozott veszélyforrást jelentő munkahelyeken az illetékes vezetőnek gondoskodnia kell a megelőzés műszaki feltételeiről, a munkahely rendszeres ellenőrzéséről és arról, hogy a munkavégzésben az előírások szerint vehessenek részt a dolgozók.
- f) Ha az intézmény munkavállalója balesetet előidéző vagy testi épség sérelmével járó veszélyt észlel, kötelessége megszüntetni, vagy a megszüntetése érdekében intézkedni. Amennyiben az elhárításban való részvétel képzettségét és intézkedési jogkörét meghaladja, úgy a veszélyt közvetlen felettesének, vagy az általános főigazgató-helyettesnek jelentenie kell intézkedés céljából.
- g) Közvetlen balesetveszély esetén a munkát irányító vezetőnek a munkavégzést le kell állítania a műszaki igazgató egyidejű tájékoztatása mellett. A veszélyhelyzet megszüntetése után, a munka folytatására engedélyt, a munkát leállító szerv, vagy a műszaki igazgató, továbbá az egység első számú vezetője adhat.
- h) A munkavállaló munkahelyén csak olyan tevékenységgel bízható meg, amelyhez szükséges szakmai képesítéssel, kellő gyakorlattal, munkavédelmi ismeretekkel rendelkezik és a munkavégzésre egészségileg alkalmas.
- i) A munkavállaló a munkahelyen köteles a rendet és a fegyelmet megtartani. A biztonságos munkavégzést akadályozó rendzavarás, ittasság esetén a munkavállalóval szemben a jogszabályok szerint kell eljárni.
- j) Az intézmény munkaterületein, ahol az adottságok más dolgozóra vagy hallgatóra veszéllyel járnak, a munkaterületre a helyiségbe való belépést, illetve az ott tartózkodást meg kell tiltani. A tilalmat megfelelő táblával, jól látható módon elhelyezve jelölni kell. A tilalmat előíró rendelkezések betartásáért a közvetlen vezető a felelős.
- k) Minden olyan munkahelyen, ahol egészségre veszélyes anyagokat tárolnak, veszélyes anyagok keletkeznek a tevékenység során, az étkezést, a pihenést és a dohányzást lehetőleg külön helyiségben kell biztosítani.

## **2.2. A biztonságvédelem technikai szabályai**

### **A villamos berendezések használatának munkavédelmi előírásai**

- a) A villamos energia ellátását biztosító feltételek megteremtése és a szükséges fejlesztések biztosítása az intézmény vezetőjének a feladata.
- b) A szabványoknak vagy az előírásoknak nem megfelelő vagy meghibásodott villamos berendezést, gépet és szerelvényt használni vagy üzemben tartani ~~nem~~ tilos.
- c) Minden villamos üzemzavart, rendellenességet vagy meghibásodást haladéktalanul jelenteni kell a közvetlen vezetőnek és a szakszerű felülvizsgálatig, illetve a hiba kijavításáig a villamos berendezést üzemeltetni vagy bekapcsolni tilos.

- d) Üzembe helyezés előtt az üzemeltetőnek a villamos berendezést szakképzett személlyel felül kell vizsgáltatnia. Csak felülvizsgált elektromos berendezés helyezhető üzembe.
- e) Törött, repedt, csorbult dugaszoló aljzatot és csatlakozót, kapcsolót, vagyis hibás szerelvényt és készüléket tilos használni. Az elektromos szerelvényeket és készülékeket a munka megkezdése előtt ellenőrizni kell, hiba észlelése esetén a szükséges intézkedést meg kell tenni. Nedves kézzel elektromos készüléket és szerelvényeit megérinteni tilos.
- f) Olyan feszültség alatt lévő elektromos készüléket, szerelvényt vagy kapcsolószekrényt, melynek burkolatát vagy szigetelését eltávolították, őrizetlenül hagyni nem szabad. A kijávitásig el kell zárni, illetve az érintett területet le kell zárni.
- g) Minden villamos gépet és berendezést a munka befejezése, illetve a használat után feszültségmentesíteni kell. Kivételt képeznek azon berendezések, melyek felügyeletet nem igényelnek.

### **2.3. Hegesztés, forrasztás és más termikus technológiák**

#### **2.3.1. Legfőbb veszélyek és azok okai**

- a) Tűz és robbanásveszély: nyomás alatt palackban tárolt gáz /C2, H2, H2/, nagynyomású oxigén, nem szabályozott, ellenőrizhetetlen gázfejlődés, robbanó keverék kialakulásának lehetősége, nyílt lánggal égő hegesztőpisztoly, visszaégés, visszarobbanás, nagyhőfokú fém és salak. Ártalmas sugárzások: villamos ív fényhatása, ibolyántúli és infravörös sugárzás, elektromágneses és egyéb nagyenergiájú sugárzás.
- b) Káros élettani hatások: fémgőz belégzése, fémpor belégzése, ózon belégzése, mérgező gázok belégzése, áramütés, zaj, hőterhelés, fizikai túlterhelés.
- c) Fulladási veszély: égő láng oxigénelvonó hatása, levegő kiszorítása, CO, CO2 atmoszféra keletkezése.
- d) Egyéb veszélyek: mechanikai sérülések anyagkezelésből, égési sérülés, fém és salakfröccsenés.

#### **2.3.2. Hegesztési személyi feltételek**

- a) Szakmai követelmények:
  - legalább szakirányú középfokú szakképesítés vagy;
  - hegesztő munkák végzésére is jogosító szakmunkás bizonyítvány vagy;
  - eredményes képesítő tanfolyam vagy;
  - hegesztő szakmunkás bizonyítvány;

Továbbá:

- az adott eszköz kezeléséről és/vagy az adott hegesztési technológiából oktatásban részesült;
  - egészségileg alkalmas;
  - munkavédelmi vizsgát tett;
  - tűzvédelmi ismeretekből levizsgázott;
  - munka végzésével megbízták.
- b) Egészségi alkalmasság: előzetes orvosi alkalmassági vizsga, rendszeresen ismétlődő ellenőrző vizsgálat
- c) Megbízhatóság: felelősségtudat és pontosság megkövetelése.

### **2.3.3. Hegesztői munkahely kialakítása:**

- a) területigény a berendezésnek, szerszámoknak és a segédberendezéseknek, megfelelő közlekedési utak biztosítása;
- b) világítás: minimum 300 lux;
- c) fűtés: 15-16 C°;
- d) szellőztetés: elegendően nagy légtérben a természetes szellőzés is elég.

### **2.3.4. Gázpalack biztonsági szabályzat**

Csak olyan gázpalack alkalmazható, amely a GBSZ előírásainak megfelel. Minden palackot az első üzembe helyezés előtt, valamint ettől kezdve 5 évenként víznyomáspróbának, és külső, belső átvizsgálásnak kell alávetni.

Tevékenység lényege:

- a) meg kell védeni a palackot, a sérülést okozó fizikai és kémiai hatásoktól;
- b) meg kell akadályozni a töltet paramétereinek veszélyes megváltozását;
- c) olyan helyen szabad elhelyezni, hogy egy esetleges robbanás minimális kárt okozzon;
- d) Oxigénpalack - zsírral, parafinnal, olajjal érintkezve robbanhat;
- e) Disszugáz palack: rideg, törékeny töltőmassza és aceton van benne.

#### **2.4. A munkahelyek megvilágítására vonatkozó előírások**

- a) Minden munkahelyen és oktatóhelyiségben gondoskodni kell a helyiség megfelelő megvilágításáról — természetes, mesterséges — a vonatkozó szabvány előírása szerint.
- b) A megvilágítás tervezése és kivitelezése alkalmával törekedni kell a káprázatmentesség megvalósítására és látást nem zavaró (meleg fény) világítás kialakítására.

#### **2.5. A fűtésre és a szellőztetésre vonatkozó előírások**

- a) Minden munkahelyen és oktatóteremben a helyiség rendeltetésének és a vonatkozó szabványoknak megfelelő légállapotot kell biztosítani.
- b) Azokban a helyiségekben, ahol a levegőnek a mérgező, vagy robbanásveszélyes gázokkal való keveredése a veszélyes koncentráció mértéket elérheti, ahol porszennyeződés, vagy pára képződés keletkezik, ott megfelelő szellőztető berendezést kell beszerezni.
- c) A fűtő-, hűtő- és szellőző berendezéseket olyan állapotban kell tartani, hogy a légellátást folyamatosan és megfelelően biztosítani lehessen. Az éves karbantartást úgy kell ütemezni, hogy az ez irányú feladatokat az idény megkezdése előtt el lehessen végezni, illetve a szükséges vizsgálatok után az idényre a berendezések üzemképes állapotban legyenek.

#### **2.6. A főiskola helyiségeire vonatkozó előírások**

- a) A helyiségek, közlekedők és fogadóterek padozatát kellő szilárdságú, könnyen javítható, jól tisztítható és csúszásmentes burkolattal kell kialakítani. A helyiségek munkaterületein és a közlekedő utak padozatában botlást okozó tárgyak nem lehetnek.
- b) A mechanikus, savas, vagy lúgos sérüléseknek kitett, továbbá a víz, vagy más kiömlő anyag miatt csúszóssá vált padozat megfelelő állapotban tartásáról, illetve az eredeti állapot visszaállításáról gondoskodni kell.
- c) A munkaterületeken, raktárakban a túlzásfólttságot kerülni kell, és biztosítani kell, hogy közlekedésre alkalmas utak álljanak rendelkezésre. A villamos kapcsolókat és elosztódobozokat, a közművek záró és nyitó szerelvényeit eltorlaszolni tilos. Biztosítani kell, hogy azok mindig megközelíthetően, szabadon maradjanak.

- d) A létesítményekben a lépcsőt és pihenőket mindig szabadon kell tartani. Eltorlaszolni, vagy raktározás céljára használni még ideiglenesen sem szabad. A lépcsők csúszásmentességéről gondoskodni kell.

## **2.7. A fokozottan veszélyes munkaterületek és gépek**

- a) Fokozottan veszélyesnek minősülő munkahelyeken egyedül munkát végezni, illetve végeztetni tilos. A munkahely vagy a munkafolyamat veszélyessége miatt előfordulhat olyan helyzet, hogy a dolgozó egyedül nem tudja a veszélyhelyzetet elhárítani, vagy ha baleset éri, segítségre szorul.
- b) A főiskola területén veszélyes munkahelyek és gépek a következők:
- karbantartó műhelyek: asztalos, faipari gépek;
  - lakatos, hegesztő, vas és fémipari gépek;
  - hegesztő berendezések;
  - tűzveszélyes anyagtárolók;
  - kazánházak

## **2.8. Külső vállalkozók által végzett munkák biztonsági előírásai**

Az intézmény területén külső vállalkozó által végzett tevékenység esetén szerződésben kell rögzíteni:

- ki a felelős a munkavállalók munkavédelmi oktatásáért (név, beosztás szerint);
  - ki biztosítja a szükséges védőeszközöket;
  - ki irányítja a helyszíni munkavégzést;
  - ki ellenőrzi a munkát és az előírások betartását;
  - kinek a feladata a biztonságos munkavégzés feltételeit biztosítani;
  - vitás esetben kinek a hatáskörébe tartozik a döntés.
- Az intézmény területén munkát végző külső vállalkozó dolgozóinak is be kell tartaniuk a Munkavédelmi Szabályzat rájuk vonatkozó részében előírtakat.
  - Az intézmény részéről a külső vállalkozó mellé ellenőrzést végző személyt kell kijelölni.

- A kijelölt személy feladata, hogy a külső vállalkozó dolgozóinak munkavégzését rendszeresen ellenőrizze és a biztonsági előírások betartását megkövetelje. A további feladat meghatározásokat és a felelőségeket szerződésben kell rögzíteni.
- Az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzéshez szükséges munkaeszközök minőségének tanúsításával kapcsolatban az alábbi jogszabályi előírásokat is figyelembe kell venni:
  - a) a termékek tanúsításáról szóló 47/1968.(XII.18.) Kormányrendelet, valamint az azt módosító 63/1985.(XX.28.) MT rendelet,
  - b.) egyes villamossági termékek ellenőrzéséről és minősítéséről szóló 8/1984.(VII.1.) Ipari Min. rendelet.

### **3. Az elsősegélynyújtás előírásai**

- 3.1. Az intézmény vezetője elsősegélynyújtó helyként az intézmény portáit jelöli ki. A mentődobozban a készenléti készletnek mindig meg kell lenni (kötszer, olló, stb.). A hiánypótlás, az épületgondnokok feladata.
- 3.2. Az elsősegélynyújtó eszközök, felszerelések és mentődobozok megőrzése és kezelése az elsősegélynyújtó feladata. Erre a feladatra az intézmény portásai vannak kijelölve.
- 3.3. Az elsősegélynyújtás főbb szabályait munkavédelmi oktatáson ismertetni kell.
- 3.4. A munkahelyi elsősegélynyújtás tárgyi és személyi feltételeit az 1972.évi II. törvény, valamint az annak végrehajtásáról szóló 16/1972.(IV.29.) MT rendelet és a 15/1972.(VIII.5.) Eü.M. rendelet előírásai szerint kell biztosítani.

## IV. FEJEZET

### A munkavédelmi oktatások és továbbképzések rendje

#### 1. A munkavédelmi oktatások rendje munkába álláskor

1.1. A munkába lépés előtt előzetes, a munkaviszony alatt pedig minden munkavállalót ismétlődő munkavédelmi oktatásban kell részesíteni.

Az oktatási kötelezettség kiterjed az intézmény minden munkavállalójára, a főiskolai hallgatókra, a megbízási jogviszony keretében munkát végzőkre is, valamint kiterjed az oktatási kötelezettséget a társadalmi munkát végzőkre és a közmunkát végző dolgozókra is.

A munkavállalóknak munkavédelmi oktatáson a részvétel kötelező, különösen a hat hónap távollét utáni visszatérése, vagy munkavédelmi szempontból más munkakörbe történő áthelyezés esetén.

A munkáltató felelős azért, hogy minden munkavállaló, az általa értett nyelven megismerje az egészségét nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzésre vonatkozó szabályait.

A munkavédelmi oktatást munkaidő alatt kell megtartani, a kiesett munkaidőre a munkavállalónak, a Munkatörvénykönyv szerint megállapított díjazás jár.

Ha a munkavállaló kétszer megismételt előzetes illetve ismétlődő oktatás után sem sajátította el a munkavégzéséhez szükséges munkavédelmi ismereteket, azt a munkavégzéstől el kell tiltani.

1.2. A munkavállalók munkavédelmi oktatását a munkavédelmi felelős tartja meg és adminisztrálja.

1.3. A munkavédelmi oktatás elméleti és a gyakorlati tudnivalók oktatásából áll. Az oktatáson ismertetni kell:

- az egészséges és biztonságos munkavégzés szabályait;
- a munkavédelmi szabályzat előírásait;
- foglalkozási baleset alkalmával követendő eljárás és magatartás szabályait;
- a munkakörhöz szükséges személyi és kollektív védőfelszerelés jelentőségét és használatának szükségességét;
- a munkaterületen a munkavégzéshez szükséges gépek, berendezések, szerszámok, eszközök használatát, ezek kezelésének és karbantartásának módját és rendjét;
- a balesetveszélyes munkaműveletek elvégzésének megfelelő módját;
- egészségügyi és elsősegély-nyújtási ismereteket.

## **2. Ismétlődő munkavédelmi oktatások rendje**

A munkavállalókat évente ismétlődő munkavédelmi oktatásban kell részesíteni. Az ismétlődő munkavédelmi oktatást csoportosan kell megtartani. Az oktatás megtartása és adminisztrálása a munkavédelmi felelős feladata.

## **3. Rendkívüli oktatás (újra oktatás) rendje**

3.1. Rendkívüli oktatást kell tartani:

- munkahely vagy munkakörülmény megváltozásakor, valamint az egészséges és biztonságos munkavégzés körülményeinek változásakor;
- munkaeszköz átalakításakor vagy új munkaeszköz üzembe helyezésekor;
- új technológia bevezetésekor;
- rendkívüli esemény bekövetkezésekor;
- azonnali bejelentési kötelezettség alá tartozó munkabaleset esetén.

### **3.2. Rendkívüli oktatás elrendelése**

A rendkívüli (újra) oktatást a műszaki igazgató rendeli el. Az oktatás megszervezése és az adminisztráció elvégzése a munkavédelmi felelős feladata.

## **4. A munkavédelmi oktatás nyilvántartása**

Az intézmény munkavédelmi megbízottja, a munkavédelmi oktatás tényét és eredményét az oktatási naplóban rögzíti, melynek legalább az alábbi adatokat szükséges tartalmaznia:

- az oktatás tárgya;
- oktatás időtartama;
- oktatás jellege;
- oktatást végző neve, beosztása;
- oktatásban résztvevők neve, aláírása;
- beszámoltatás formája, eredménye;
- munkavédelmi felelős aláírása.

## V. FEJEZET

### Az egyéni védőfelszerelések, tisztálkodási szerek, eszközök és bőrvédő készítmények juttatásának a rendje

#### 1. Egyéni védőeszköz fogalma

Egyéni védőeszköz minden olyan eszköz, vagy annak valamilyen kiegészítése, amelyet a munkavállaló azért visel, vagy tart magánál, hogy az a munkavégzésből, a munkafolyamatból, illetve a technológiából eredő kockázatokat, az egészséget nem veszélyeztető mértékre csökkentse.

Nem minősül védőeszköznek a közönséges munkaruha, illetve egyen- formaruha, amelyet nem a munkavállaló biztonságának és egészségének védelmére terveztek, illetve vizsgáltak.

Nem minősül védőeszköznek a sportfelszerelés, a sporteszköz, az önvédelem, vagy elrettentés célját szolgáló felszerelés eszköz, valamint a veszélyek és ártalmak felderítésére és jelzésére szolgáló hordozható készülék sem.

#### 2. Az egyéni védőfelszerelések juttatásának rendje

2.1 Az intézmény védőöltözettel és egyéni védőeszközökkel (továbbiakban: egyéni védőfelszerelések) köteles ellátni a dolgozót, ha:

- a munkakörében, illetve munkahelyén a biztonságos munkavégzést csak ilyen módon tudja biztosítani;
- a munkavégzés közben felmerülő kockázatokat, az egészséget nem veszélyeztető mértékűre csak ilyen módon tudja garantálni;
- testi épséget károsító hatás lép fel, illetőleg léphet fel;
- az egyéni védőfelszerelés biztosítását közegészségügyi érdek indokolja.

Az intézmény az egyéni védőfelszerelés helyett pénzbeli megváltást nem adhat.

2.2. A munkáltatónak gondoskodni kell arról, hogy a védőeszköz

- úgy nyújtson védelmet a munkakörnyezeti kockázatokkal szemben, hogy önmaga ne idézzen elő további veszélyt;
- feleljen meg a munkavégzés körülményeinek;
- az ergonómiai követelményeknek és a munkavállaló egészségi állapotának megfelelően;

- amennyiben egyszerre több kockázat fennállása szükségessé teszi, hogy a munkavállaló egy időben több védőeszközt használjon, ezeknek a védőeszközöknek összeillőknek és hatékonyaknak kell lennie.
- 2.3 A védőeszközök beszerzését és nyilvántartását a gondnokok végzik. Vezetik az egyéni védőeszközök nyilvántartási lapját. Csak minősítő bizonyítvánnyal, illetve biztonsági jellel és írásos használati utasítással ellátott védőeszköz szerezhető be! (2/1995.(I.6.) MüM. sz. rendelet)
- 2.4. A védőeszköz az intézmény tulajdona. A védőeszközt a munkába lépés napján ki kell adni a munkavállalónak. A munkaviszony megszűnésekor a védőeszközt a munkavállalónak vissza kell adnia, amennyiben erre nem kerül sor, a munkavállaló kártérítésre kötelezhető. Az egyéni védőeszköz személyes használatra szolgál, kihordási ideje nincs. Amennyiben a munkavégzés körülményei megkívánják, hogy valamely védőeszközt ne csak egy személy, hanem többen is használjanak, megfelelő intézkedéseket kell tenni az egészségügyi és higiénés kockázatok elkerülésére.
- 2.5. A védőeszközt a főiskola ingyenesen biztosítja a munkavállaló részére, s gondoskodik arról, (karbantartás, tisztítás, javítás, vagy csere útján) hogy az használható és higiénés állapotban legyen.
- 2.6. A főiskola, mint munkáltató, előzetesen tájékoztatja a munkavállalót azoknak a kockázatoknak a jellegéről és mértékéről, amelyekkel szemben a védőeszköz használata őt megvédi, s szükség esetén gondoskodik arról, hogy a munkavállaló a védőeszközt megfelelő módon használja.  
A védőeszköz használatáról magyar nyelvű írásbeli tájékoztatót és használati utasítást is a munkavállaló rendelkezésére bocsát, elősegítve a védőeszköz hatékony és megfelelő használatát.  
A tájékoztatás és a gyakorlati képzés megtörténtét a munkáltató írásban dokumentálja, s azt a munkavállalóval is aláírattja. E dokumentumot — szükség esetén — az ellenőrző hatóság részére is rendelkezésre bocsátja.
- 2.7. A munkát az előírt védőeszköz nélkül megkezdeni, illetve végezteni tilos. A védőeszköz munka közbeni használata kötelező. A munkavállaló a védőeszköz használatáról érvényesen nem mondhat le.
- 2.8. A védőeszközt a munkavállaló köteles rendeltetésszerűen használni, számára megállapított módon megőrizni, jó állapotban tartásáról gondoskodni, meghibásodást, elhasználódást azonnal jelenteni.  
A meghibásodott vagy elhasználódott védőeszközt az intézmény vezetőjének, illetve az általa kijelölt személynek soron kívül jelenteni, a lecserélést pedig kérni kell.
- 2.9. A munkavállaló a védőeszközt nem viheti el a munkahelyéről, csak abban az esetekben, amikor:
- a munkavégzés helye változó;
  - közegészségügyi szabályokba nem ütközik;

- a munkáltató engedélyezte az elvitelét.

2.10. Mulasztást követ el az a vezető vagy felettes, aki a szükséges vagy előírt védőeszköz használatát nem követeli meg, nem ellenőrzi vagy ellenőrizteti.

2.11. A munkáltató az intézmény védőeszköz juttatásának rendjét a munkavédelmi felelős bevonásával, annak szakértő javaslataival köteles meghatározni.

### **3. Tisztálkodó szerek, eszközök és bőrvédő készítmények juttatásának rendje**

3.1. A hatóság által jóváhagyott ipari tisztálkodási szerek megrendelése, beszerzése és folyamatos biztosítása az intézmény vezetője által megbízott személyek (gondnokok) feladata.

3.2. A tisztálkodási eszközre, tisztítószerre és bőrvédő készítményekre jogosult munkaköröket a Munkavédelmi Szabályzat tartalmazza. A tisztálkodási anyagokat és eszközöket havonta kell a dolgozóknak természetbeni juttatásként kiadni.

3.3. Étkezőben, pihenőkben és illemhelyeken melegvízes kézmosási lehetőséget, kézmosószert és kéztörlési lehetőséget kell biztosítani. Az intézményben az illemhelyeken az egészségügy papírt, valamint a kézmosóknál kézmosókat folyamatosan biztosítani kell.

3.4. Az egyéni védőeszközök szakszerű tisztításáról, fertőtlenítéséről, karbantartásáról a felhasználó gazdasági szervezetnek kell gondoskodnia.

3.5. A dolgozótól elvárható olyan mértékű és jellegű tisztítás, amelyet a munkahelyén, minden különösebb felkészültség nélkül el tud végezni, és amelyhez a gazdálkodó szervezet a szükséges eszközöket (tisztítószert) a rendelkezésre bocsátotta.

3.6. A bőrvédő készítményekből olyan mennyiséget célszerű egyszerre kiadni, amely a dolgozó munkahelyén lehetővé teszi a folyamatos bőrápolást.

3.7. A bőrvédő készítményeket természetben kell kiadni.

### **4. Tisztálkodási szerek, bőrvédő készítmények és egyéni védőeszközök juttatására jogosító munkakörök felsorolása**

Jogosultak köre	Tisztálkodási szerek és egyéni védőeszközök	Mennyiségi egység	Mennyi-ség	Időtartam
Oktatók, tudományos kutatók, más foglalkoztatottak	Kézmosószer a mosdóhelyiségben. Eü.papír a WC helyiségekben			folyamatos
Takarítónők	Kézvédő krém	db	1	1 hónap
	Gumikesztyű	pár	1	1 hónap
	Magas szárú cipő	pár	1	
Fűtők	Szappan	db	1	1 hónap
	Ultraderm	db	1	1 hónap
	Kézvédő krém	db	1	1 hónap
	Munkavédelmi kesztyű	pár	1	
Udvaros	Vattakabát	db	1	
	Fényvisszaverő ruha	db	1	
	Munkavédelmi kesztyű	pár	1	
	Csúszásmentes talpú orrmerevítő védőbakancs	pár	1	
	Hallásvédő füldugó	csomag	1	
	Védőszemüveg	db	1	
Gépkocsivezető	Munkavédelmi kesztyű	pár	1	
	Gumicsizma	pár	1	
Villanyszerelő	Védőruha	db	1	
	Vattakabát	db	1	
	Védőkesztyű (cérnakesztyű)	pár	1	
	5 pontos öv	db	1	
	Védő lábbeli	pár	1	
	Ultraderm	doboz	1	havonta
Lakatos	Védőszemüveg	db	1	
	Munkavédelmi kesztyű	pár	1	
	Hallásvédő füldugó	csomag	1	
	Ultraderm	doboz	1	havonta
	Vattakabát	db	1	
Asztalos	Maszk	db	1	
	Bakancs	pár	1	
	Védőszemüveg	db	1	
	Vattakabát	db	1	
	Porálló védőruha	db	1	
Vízvezeték szerelő	Gumicsizma	pár	1	
	Gumikesztyű	pár	1	
	Munkavédelmi kesztyű	pár	1	
	Ultraderm	doboz	1	havonta
	Vattakabát	db	1	
Hegesztő	Lángálló védőöltözet	db	1	
	Levehető lábfejevédő	pár	1	
	Bőr lábszárvédő	pár	1	
	Bőrkesztyű	pár	1	
	Füldugó	pár	1	
	Vattakabát	db	1	
	Ultraderm	doboz	1	havonta
	Védőpajzs és hegesztő szemüveg	db	1-1	
Festő	Kétrészes védőruha	db	1	
	Csúszásmentes talpú védőbakancs	pár	1	
	Ultraderm	doboz	1	havonta
	Vattakabát	db	1	

Az egyéni védőeszköz juttatását az előző táblázat mutatja. Az egyéni védőeszközöket időszakos biztonsági felülvizsgálat alá kell vetni. Az időszakos biztonsági felülvizsgálaton "nem megfelelő" minősítést kapott védőeszközöket - valamint az évközből megsérült, elhasználódott, alkalmatlan védőeszközöket be kell vonni és helyettük a munkavállaló részére az egészséget és biztonságos munkavégzést garantáló védőeszközöket, a munkáltatónak kell beszerezni.

**Figyelem!** Egy szakember, ha több szakmában is foglalkoztatja a főiskola, csak egy jogcímen vehet fel vattakabátot és kéztisztító krémet!

## 5. Az egyéni védőeszközök útmutatóul szolgáló nem teljes jegyzéke

5.1. Az egyéni védőeszközök nem teljes (útmutatásul szolgáló) jegyzékét a 65/1999.(XII.22) EüM rendelet 2. sz. melléklete sorolja fel:

- fej védelmére: könnyű fejközpő (sapkák, fejkötők, hajhálók) fejközpő (védősapkák, viharkalapok szövött vagy impregnált anyagból).
- hallásvédelem: füldugók, hangvédő sisakok, fültokok.
- szem és arcvédelem: szemüvegek, röntgen sugár, -lézersugárvédő szemüvegek, arcvédő maszkok, kézi, maszkok, fejre, vagy védősisakra illeszthető maszkok.
- légutak védelme: porszűrők, gázsűrők, légellátóval ellátott izolációs készülékek, levehető hegesztőmaszkkal ellátott légzőkészülékek, búváröltözetek.
- Kéz és kar védelme: védőkesztyűk (mechanikus hatások és vegyszerek ellen), egyujjas kesztyűk, ujjvédők, könyökvédők, csuklóvédők nehéz munkához, ujjatlan kesztyűk, egyéb védőkesztyűk.
- A lábfej és lábszár védelme: félcipők, magas szárú cipők, lábszárvédős csizmák, biztonsági csizmák, gyorsan kikapcsolható, kifűzhető cipők, hőellenálló cipők és csizmák, fűzhető cipők és csizmák, szigetelő cipők és csizmák, fatalpú cipők, térdvédők, levehető lábfejközpő, lábszárközpő, levehető (hőálló, szúrásálló, vagy vízálló) talpak, eltávolítható bakancsszegek (jég, hó, vagy csúszós padozat esetén).
- A bőr védelme: védőkrémek, kenőcsök .
- A törzs és a has védelme: védőmellények, kabátok, kötények, mechanikai hatások ellen (szúrás, vágás, kifröccsenés, vegyszerek ellen), mentőmellények, fűtőmellények, védő övek.
- Az egész test védelme: leesés elleni védőeszköz, védőruházat (biztonsági munkaruhák, mechanikai hatások, vegyi hatások elleni védőruhák, hőálló védőöltözetek, fűthető ruhák, porálló védőruhák, fluoreszkáló jelzőruhák, fényvisszaverő ruhák és ezek kiegészítő kellékei: kesztyűk, karszalagok), védőborítások.

## VI. FEJEZET

### A MUNKAVÉDELMI ELJÁRÁSOK RENDJE

#### 1. Az építmények használatba vételének, a gépek, berendezések üzembe helyezésének előírásai.

- a) Az intézményben új munkaterület létesítése, illetve a meg lévő felújítása, bővítése, átalakítása, a gépek, berendezések telepítése során érvényesíteni kell a munkavédelmi, biztonsági előírásokat. E feladat elvégzése a beruházásban résztvevőkre (tervező, kivitelező, intézményi üzemeltető) hárul.
- b) A munkában résztvevőknek (tervezőnek, kivitelezőnek) írásban kell felelősséget vállalni azért, hogy beruházó tevékenységük során megtartották a munkavédelmi követelményeket, szabályokat.

##### 1.1. Az üzembe helyezés feltétele az előzetes munkavédelmi vizsgálat.

- a) van e magyar nyelvű üzemeltetési dokumentáció;
- b) mérni, ellenőrizni kell az érintésvédelmet, a világítást, a klímát;
- c) van e a tervezőnek és a kivitelezőnek írásos nyilatkozata a biztonságos feltételekről;
- d) megtörtént e a tűzveszélyességi osztályba sorolás;
- e) megtörtént e a villámvédelmi felülvizsgálat;
- f) hatósági felügyelet alá tartozó berendezések esetén rendelkezésre áll e hatósági engedély.

##### 1.2. Az új létesítmények, berendezések, gépek üzembe helyezésekor ügyelni kell arra, hogy azok ne legyenek:

- a) sem ártalmasak;
- b) sem veszélyesek az ott dolgozó munkavállalókra.

#### 2. A főiskola munkavédelmi ellenőrzésének a rendje

A munkavédelmi ellenőrzés célja annak megállapítása, hogy az intézményben folyó munkavégzés feltételei megfelelnek e a biztonsági szabályoknak, előírásoknak.

##### 2.1. Az intézmény vezetőinek munkavédelmi ellenőrzése

- a. A műszaki igazgató és az intézetigazgatók, kötelesek munkavédelmi szemlén vizsgálni az egészséges és biztonságos munkavégzés feltételeinek meglétét.

- b. A munkavédelmi szemléről jegyzőkönyvet kell felvenni, melynek elkészítése a munkavédelmi felelős feladata.

## 2.2. A rendszeres munkavédelmi ellenőrzés

- a. A munkavédelmi felelős a rendszeres ellenőrzésének tapasztalatait a munkavédelmi naplóban rögzíti.
- b. Közvetlen baleset, vagy életveszély esetén köteles a munkát leállítani. Ha az intézkedés saját hatáskörben nem lehetséges, úgy köteles haladéktalanul a műszaki igazgatót, vagy intézetigazgatókat tájékoztatni, és intézkedést kérni a hiányosság felszámolására.

## 2.3 Alkoholszondás ellenőrzés

- a. Alapos gyanú esetén az alkoholos befolyásoltság megállapítására alkoholszondás, illetve véralkoholos vizsgálatot lehet elrendelni. A vizsgálatot, és az ellenőrzést, semleges tanú jelenlétében és humánusan kell elvégezni. Ha az alkoholszonda ittasságot mutat ki, a dolgozót ki kell állítani a munkából. Az alkoholszondás ellenőrzést illetve véralkoholos vizsgálatot a munkavállaló megtagadhatja.
- b. Az alkoholszondás vizsgálatot megtagadó dolgozó a munkavégzéstől eltiltható és emiatt is munkabérének elvonása az eltiltás időtartamára jogszerű.
- c. Soron kívüli alkoholszondás ellenőrzést kell tartani munkabaleset esetén, valamint abban az esetben, ha a munkavállaló szemmel láthatóan ittas állapotban van.

## 3. A munkahelyi balesettel kapcsolatos teendők.

### 3.1. A munkabaleset fogalma

- a) Munkabaleset: az a baleset, amely a munkavállalót a szervezett munkavégzés során vagy azzal összefüggésben éri, annak helyétől és időpontjától és a munkavállaló (sérült) közrehatásának mértékétől függetlenül.
- b) A munkavégzéssel összefüggésben következik be a baleset, ha a munkavállalót a foglalkozás körében végzett munkához kapcsolódó közlekedés, anyagvételezés, anyagmozgatás, tisztálkodás, szervezett üzemi étkeztetés, foglalkozás-egészségügyi szolgáltatás és a foglalkoztató által nyújtott egyéb szolgáltatás igénybevétele során éri.
- c) Nem tekinthető munkavégzéssel összefüggésben bekövetkező balesetnek (munkabalesetnek) az a baleset, amely a sérültet a lakásáról (szállásáról) a

munkahelyére, illetve a munkahelyéről a lakására (szállására) menetközben éri, kivéve, ha a baleset a munkáltató saját, vagy bérelt járművével történt.

- d) Főiskolai hallgató esetében akkor minősíthető a sérülés munkabalesetnek, ha a felügyeletéről az iskola gondoskodik (tanteremben, sportfoglalkozáson, stb).

### 3.2. A munkabaleset bejelentése

- a) A dolgozó, a főiskolai hallgató köteles minden sérülést, balesetet (a továbbiakban: foglalkozási baleset) az őt irányító vezetőnek bejelenteni.
- b) Ha a sérült egészségi állapota, vagy egyéb akadályoztatás miatt a balesetet nem tudja bejelenteni, azt a közvetlen munkatársa (hallgató esetében évfolyam, illetve csoporttárs) köteles megtenni.

### 3.3. A munkabaleset kivizsgálása

- a) A főiskola területén elszenvedett minden balesetet, a legkisebb sérülést is ki kell vizsgálni.
- b) A székesfehérvári székhelyű munkabaleset során a munkavédelmi felelősnek kell intézkedni a sérüléssel kapcsolatos összes teendőkről. A nem székesfehérvári épületekben történt munkabalesetknél, a kivizsgálásában a munkavédelmi felelős vesz részt. A nem székesfehérvári épületek esetében, az intézet igazgatója gondoskodik a sérült egészségügyi ellátásáról, a kivizsgálásban résztvevők értesítéséről, a helyszín megőrzéséről, a jegyzőkönyv felvételéről, stb.
- c) A munkabalesetet az alábbiak vizsgálják ki:
- a munkavédelmi felelős;
  - az adott épület vezetője;
  - az intézetigazgatók.
- d) A baleset körülményeit jegyzőkönyvben kell rögzíteni és azt a munkabaleseti naplóban kell elhelyezni. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell:
- a sérülés időpontját, helyét;
  - a sérülés jellegét;
  - a sérült személyi adatait, beosztását;
  - az esemény leírását;
  - a tanú(k) nevét, címét;
  - a sérült ellátására megtett intézkedéseket.

e) A munkahelyi balesetről készült jegyzőkönyvből 1-1 példányt kell küldeni a kivizsgálás befejezésekor, de legkésőbb tárgyhót követő 8.-ig:

- a műszaki igazgatónak
- a társadalombiztosítási kifizetőhelynek;
- a területileg illetékes OMMF munkabiztonsági és munkaügyi felügyelőségnek (ha a sérült 3 napon túl gyógyuló balesetet szenvedett);
- sérült halála esetén a hozzátartozónak.

f) A baleset kivizsgálásával kapcsolatos iratokat, dokumentumokat a munkáltató köteles okiratként kezelni és azokat öt évig megőrizni.

A munkabalesetek valamint a hallgatókat ért balesetek kapcsán a bejelentési, kivizsgálási és nyilvántartási feladatokat az 5/1993. (XII. 26.) MüM. sz. rendelet részletes eljárási szabályai szerint kell elvégezni.

#### **4. A kártérítéssel kapcsolatos eljárási rend**

4.1 Az üzemi balesetet szenvedett dolgozó kártérítésben részesíthető. A munkáltató az üzemi balesetet követő 15 napon belül köteles a munkahelyi balesetet szenvedett dolgozó figyelmét írásban felhívni a kárigénye előterjesztésére. A kártérítés elbírálásakor az alábbi költségek vehetők figyelembe:

- az elmaradt jövedelem;
- a dologi kár (ruházat, használati tárgy, stb.);
- egyéb költségek;
- nem vagyoni, ún. eszmei kár (bírószági határozat alapján).

4.2 A munkáltató a benyújtott kárigényt 15 napon belül köteles elbírálni, s döntéséről írásban értesíteni a munkavállalót.

4.3 Ha a sérült kifogásolja balesetének munkáltatói minősítését, akkor a területileg illetékes munkavédelmi hatósághoz fordulhat.

## VII. ZÁRÓRENDELKEZÉSEK

### 1. A szabályzat hozzáférhetősége, módosítása

1.1. A szabályzatot a főiskola minden munkavállalójával ismertetni kell. A szabályzat egy-egy példányát az intézmény portáin kell elhelyezni, és minden munkavállaló számára hozzáférhetővé kell tenni.

1.2 Az intézmény vezetőjének gondoskodnia kell jelen szabályzat módosításáról, aktualizálásáról, új rendelkezések hatályba lépése esetén.

1.2. A nem szabályozott kérdésekben a jogszabályok előírásai az irányadóak.

2. A Kodolányi János Főiskola Munkavédelmi Szabályzatát az FT a 2005. október 19-i ülésén hozott FT 226/3.8 számú határozatával elfogadta, a hatályba lépés időpontja: 2005. október 19.

Dr. h. c. Szabó Péter PhD.  
rektor