

Minőségi eljárások, szabályozások

A minőségi tevékenység irányítása, a szervezeti és a tervezési munka

A KJF Minőségbiztosítási szabályzata:

A Kodolányi János Főiskola, a felsőoktatási törvényben részletezett feladatai folyamatos – a felsőoktatási minőségpolitikai követelményrendszernek megfelelő – ellátására – **Akkreditációs és Minőségbiztosítási Bizottság** névvel – külön bizottságot hozott létre.

Az Akkreditációs és minőségbiztosítási bizottság (a továbbiakban: bizottság) a Főiskolai Tanács javaslattevő testülete.

A bizottság összetétele, tagjainak megválasztása:

A bizottság összetétele: 1 fő elnök, 12 fő bizottsági tag.

A bizottság elnökét és tagjait a főigazgató javaslattetele mellett, három év időtartamra, az FT nyílt szavazással választja. Megbízatusuk lejártát követően a tagok újraválaszthatók.

A bizottság elnöke és tagjai a tanárok, kutatók és a kuratórium képviselői közül kerülnek ki. A bizottságba, a Főiskolai Tanács egyetértésével a hallgatói önkormányzat 1 fő képviselőt delegálhat.

A bizottság működése

A bizottság elnöke, akinek ez irányú feladatait munkaköri leírása tartalmazza, minőségügyi felelősként irányítja az intézmény minőségbiztosítási tevékenységét és folyamatos fejlesztését, amelynek célja

- a partnerközpontú intézményi működés,
- a minőségközpontú intézményvezetés,
- a teljes körű minőségirányítás fokozatos, középtávú kiépítése.

Munkáját éves munkaterv szerint végzi, munkájának dokumentumait minőségbiztosítási katalógusban regisztrálja és hozzáférhetőségét biztosítja.

A bizottság évente rendszeresen értékeli a képzési követelmények érvényesülését, az intézményi hatáskörben indított szakirányú továbbképzési szakok és az akkreditált felsőfokú iskolai rendszerű szakképzések minőségét, a személyi és tárgyi feltételek fennállását, összegzi az oktatási és kutatási tevékenység eredményeit, és éves jelentését – intézkedési javaslataival együtt – az intézményi tanács elé terjeszti.

Az FT a jelentést jóváhagyás után megküldi a MAB-nak. A jelentésben foglalt adatok – mint közérdekű információk – nyilvánosak.

A minőségirányítási munkát meghatározó dokumentumok rendszere

Külső szabályzók

Kötelezően alkalmazott külső dokumentum					Kapják/hozzáférés módja																		
					Főigazgatói Hivatal	Tanszékek	Tanulmányi Hivatal	Gazdasági Hivatal	Oktatási Iroda	Főtitkári Iroda	Távoktatási és Honlap szerkesztőségi iroda	Felnőttképzési Központ	Minőségbiztosítási és Akkreditációs Iroda	Európai Integrációs Kutató és Fejlesztő Intézet	Könyvtár	Pályázati Iroda	Kültügyi Iroda	Budapesti Intézet	Siófoki Oktatási Központ	Humánpolitikai Osztály	Üzemeltetési Osztály	Rendezvényszervező Csoport	Neptun Osztály
Száma	Címe:	Kiadás száma	Hatályba lépés dátuma	Megőrzési hely/idő																			
1.	1993. évi LXXX. törvény A felsőoktatásról		1993. 09. 01.	Min.bizt. és Akkr. Iroda																			
2.	2001. évi CI. törvény A felnőttképzésről		2002. 01. 01.	Min.bizt. és Akkr. Iroda																			
3.	2001. évi C. törvény A külföldi bizonyítványok és oklevelek elismeréséről		2002. 01. 01.	Min.bizt. és Akkr. Iroda																			
4.	2001. évi XCIX. törvény A felsőoktatási képesítéseknek az európai régióban történő elismeréséről szóló, 1997. április 11-én Lisszabonban aláírt Egyezmény kihirdetéséről		2000. 04. 01.	Min.bizt. és Akkr. Iroda																			
5.	A távoktatási képzések sajátos akkreditációs követelményei	A MAB 2004/8/V. sz. határozatát kiegészítő 2005/3/V/2. sz. határozat		Min.bizt. és Akkr. Iroda																			
6.	A MAB második intézményi akkreditációs értékelése során a felsőoktatási intézmények sorra-kerülésének tervezett ütemezése	A MAB 2005/2/VI/3. sz. határozata		Min.bizt. és Akkr. Iroda																			
7.	A bölcsészettudományi képzési területhez tartozó alapszakok képzési és kimeneti követelményeinek értékelése	A MAB 2005/1/VI/3/2. sz. határozata		Min.bizt. és Akkr. Iroda																			
8.	Az alapszakok (bachelor) 2005-ös indításának akkreditációs minimumkövetelményei	A MAB 2004/6/VI/1. sz. határozata		Min.bizt. és Akkr. Iroda																			
9.	Útmutató az alapképzési (Bachelor) szakok indítására irányuló kérelmek összeállításához	A MAB 2004/6/VI/2. sz. határozata		Min.bizt. és Akkr. Iroda																			
10.	A kétciklusú képzés 2005. évi bevezetésénél érvényesített MAB eljárási rend	A MAB 2004/6/VI/4. sz. határozata		Min.bizt. és Akkr. Iroda																			

Belső szabályzók

Változtatásköteles belső dokumentumok (Ügyrendek rendszere)						Kapják/hozzáférés biztosított																		
						Minden egység	Főigazgatói Hivatal	Tanszékek	Tanulmányi Hivatal	Gazdasági Hivatal	Oktatási Iroda	Főtitkári Iroda	Távoktatási és Honlap szerkesztőségi Iroda	Felnőttképzési Központ	Minőségbiztosítási és Akkreditációs Iroda	Európai Integrációs, Kutató és Fejlesztő Intézet	Könyvtár	Pályázati Iroda	Külföldi Iroda	Budapesti Intézet	Siófoki Oktatási Központ	Humánpolitikai Osztály	Üzemeltetési Osztály	Rendezvényszervező Csoport
Szám	Címe:	Kiadás száma	Hatályba lépés dátuma	Felelős	Megőrzési hely/idő																			
1.	Alapító Okirat	51/2001. (X. 24.) ÖFKA	2001.10.24.		Főig. Hiv.																			
2.	Főiskolai Tanács ügyrendje		2005.06.01.		Főtitkári Iroda																			
3.	Főigazgatói Hivatal ügyrendje		2005.06.01.		Főtitkári Iroda																			
4.	Tanulmányi Hivatal ügyrendje		2005.06.01.		Főtitkári Iroda																			
5.	Neptun Üzemeltetési Iroda ügyrendje		2005.06.01.		Főtitkári Iroda																			
6.	Oktatási Iroda ügyrendje		2005.06.01.		Főtitkári Iroda																			
7.	Óra- és Vizsgarend Készítő Koordinációs Iroda ügyrendje		2005.06.01.		Főtitkári Iroda																			
8.	Gazdasági Hivatal ügyrendje		2005.06.01.		Főtitkári Iroda																			
9.	Üzemeltetési Osztály ügyrendje		2005.06.01.		Főtitkári Iroda																			
10.	Gépjármű-használati és igénylési rend		2005.06.01.		Főtitkári Iroda																			
11.	Oktatáshoz szükséges technikai ellátás rendje		2005.06.01.		Főtitkári Iroda																			
12.	Főtitkári Iroda ügyrendje		2005.06.01.		Főtitkári Iroda																			
13.	Humánpolitikai Osztály ügyrendje		2005.06.01.		Főtitkári Iroda																			
14.	Rendszergazda Csoport ügyrendje		2005.06.01.		Főtitkári Iroda																			

